



Invullen door aanvrager

1. Gegevens aanvrager

invullen in blokletters

(geslachts)Naam _____

Tussenvoegsel(s) _____

*Bijvoorbeeld: de, van,
van der, etc.*

Voornamen (voluit) _____

Geboortedatum _____

in te vullen door aanvrager

Geboortegemeente _____

Geboorteland _____

*Geboorteplaats buiten-
land invullen indien
geboorteland anders
dan Nederland is*

Woonadres _____

Postcode en plaats _____

*Postadres invullen
indien dit afwijkt van
het woonadres*

Land _____

Invullen door organisatie/ instelling

2. Gegevens organisatie/ instelling

invullen in blokletters en aankruisen wat van toepassing is

Naam organisatie/
instelling _____

Naam vertegenwoordiger _____

in te vullen door het bestuur van de schietvereniging

Vestigingsadres _____

Postcode en plaats _____

Land _____

Telefoonnummer _____

Doel van de aanvraag Werkrelatie Functie: _____

Visumaanvragen of emigratie naar niet EU-lidstaten

Overig

Omschrijving: Lidmaatschap schietsportvereniging

Heeft de aanvraag
betrekkend op het
volgende Nee
 Ja, namelijk op:

- 20 *Wegvervoer; ondernemer voor beroepsgoederenvervoer over de weg*
- 25 *Buitengewoon opsporingsambtenaar*
- 30 *Burgerluchtvaart*
- 35 *Emigratie, visum*
- 40 *(Vakantie)gastgezinnen, pleeggezinnen en adoptie*
- 45 *Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier; arts, verpleegkundige, tandarts, verloskundige, dierenarts, apotheker, paramedicus en thuiszorg*
- 50 *Horeca; leidinggevende, bedrijfsleider en beheerder*
- 55 *Juridische dienstverlening*
- 60 *Onderwijssector; directeur, (con)rector, onderwijzend personeel, (administratief) ondersteunend personeel, conciërge en schoonmaker*
- 65 *Vervoersbranche; taxichauffeur, buschauffeur*
- 70 *Vervoersbranche; taxiondernemer, busondernemer*
- 75 *(Gezins)voogd bij voogdij-instellingen, reclasseringswerker, maatschappelijk werker en raadsonderzoeker*

*Indien ja, hoeft u
geheel punt 3 (de
functie-aspecten) niet
in te vullen*

Invullen door organisatie/ instelling

3. Functieaspecten

aankruisen wat van toepassing is

- 1. Informatie 11 Bevoegd zijn om systemen te raadplegen en/ of te bewerken waarin vertrouwelijke gegevens zijn opgeslagen
- 12 Met gevoelige informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen
- 14 Toegang hebben tot besturingssystemen van programma's
- 2. Geld 21 Met contante en girale waarden omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben
- 3. Goederen 31 Het verschaffen, aanschaffen en beheren van goederen en producten
- 32 Het laden, lossen, inpakken en opslaan van goederen en producten
- 33 Het verkopen van goederen en producten
- 34 Het samenstellen, bewerken en vervaardigen van goederen/ producten/ grondstoffen (onder meer t.b.v. medicijnen, voeding en edelmetalen)
- 35 Het uitschrijven van recepten (medicinaal gebruik)
- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 4. Diensten 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, etc.)
- 42 Bevoegd zijn om besluiten te nemen tot het verlenen en/ of inhuren van diensten
- 5. Zakelijke relaties 51 Contact hebben met leveranciers
- 52 Aanbestedingen doen
- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten)

Zoals objecten, producten, grondstoffen, edelmetalen, overige stoffen (onder meer chemicaliën)

6. Proces 61 Het instellen/ monteren/ repareren/ onderhouden/ ombouwen/ bedienen van (productie)machines en/ of apparaten, voertuigen en/ of (lucht)vaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/ of bezorgd
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd
7. Aansturen organisatie (of een deel daarvan) 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/ of organisatie aansturen (leidinggevend)
- 8. Personen** 81 Belast zijn met de zorg voor het welzijn en de veiligheid van mensen en dieren
- 82 Een één op één relatie hebben (verschil in macht), waarbij er sprake is van een (tijdelijke) afhankelijkheid
- 83 **Het voorhanden hebben van stoffen, objecten, voorwerpen en dergelijke die, bij oneigenlijk of onjuist gebruik, een risico vormen voor het welzijn en de veiligheid van mensen en/ of dieren**
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen en/ of de zorg voor personen die in een (tijdelijke) afhankelijkheidssituatie verkeren

Invullen door organisatie/ instelling

4. Functiegegevens van aanvrager

invullen in blokletters

Branche _____

Functie _____

Taakomschrijving _____

Taakomschrijving hoeft niet ingevuld te worden indien een functieomschrijving is bijgevoegd

Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag, gelet op het risico voor de samenleving Nee

Ja, toelichting:

Invullen door aanvrager en organisatie/ instelling

Handtekening aanvrager _____

ondertekening door aanvrager

Plaats _____ Datum _____

Handtekening vertegenwoordiger en stempel organisatie/ instelling _____

ondertekening door verenigingsbestuur

Plaats _____ Datum _____

Invullen door gemeente

Bijzonderheden
geconstateerd Nee
 Ja

Toelichting:

*Indien ja, benoem de
bijzonderheden*

Persisteren in de
aanvraag Nee
 Ja

Toelichting:

Correcties/ wijzigingen
aangetroffen in de histo-
rie GBA m.b.t. naam-,
geboorte- en/ of
geslachtsgegevens Nee
 Ja

Toelichting:

*Indien ja, benoem de
correcties/ wijzigingen*

COVOG om advies
gevraagd omtrent
ontvankelijkheid Nee
 Ja

Toelichting:

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld

Naam gemeente-
ambtenaar

Paraaf gemeente-
ambtenaar

Datum aanvraag

Gemeente

Aanvraagnummer
