



REGLEMENT VAN BEROEP VAN DE KNSA

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|
| 1. | Besluit | : | de schriftelijk vastgelegde beslissing of uitspraak van een bestuur of enig ander orgaan van de KNSA |
| 2. | Klager | : | de vereniging of de schutter die het beroep instelt |
| 3. | Het bestuur | : | de KNSA, of het orgaan van de KNSA, dat de beslissing heeft genomen waartegen beroep wordt ingesteld |
| 4. | De Commissie van Beroep | : | de commissie ingesteld bij artikel 21 van de KNSA-statuten |
| 5. | Ambtelijk secretaris/griffier | : | de functionaris, werkzaam bij het Bondsbureau van de KNSA, belast met de taak tot ambtelijke/secretariële ondersteuning van de Commissie van Beroep |
| 6. | Partijen | : | de klager en het bestuur |
| 7. | De Commissie | : | de Commissie die uit de leden van de Commissie van Beroep is samengesteld voor de behandeling van het beroep |
| 8. | Hoorzitting | : | de zitting waarin de commissie partijen de gelegenheid geeft hun zaak toe te lichten |
| 9. | AV | : | de Algemene Vergadering van de KNSA |

ARTIKEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

1. De Commissie van Beroep, bedoeld in artikel 21 der Statuten van de KNSA, verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Reglement van Beroep van de KNSA.
2. Beroep kan uitsluitend worden ingesteld tegen besluiten van het bestuur of van andere organen van de KNSA waartegen ingevolge de statuten of reglementen van de KNSA beroep is opengesteld.
3. Binnen de KNSA beslist de Commissie van Beroep in hoogste instantie volgens artikel 21, lid 5 van de Statuten.

4. De Commissie bestaat uit vijf (5) leden en wijst zelf haar voorzitter aan. Voor de voorzitter van de Commissie stelt het Algemeen Bestuur van de KNSA een functieprofiel vast. Een beroep wordt behandeld door drie (3) leden van de Commissie, waarvan één lid de rol van zaakvoorzitter heeft.
5. Tot lid van de Commissie zijn niet benoembaar:
 - leden van het bestuur van de KNSA en oud-leden van het bestuur binnen twee (2) jaar na hun aftreden;
 - leden van commissies van de KNSA;
 - personen die in enige dienstbetrekking staan tot de KNSA, dan wel benoemd of aangesteld zijn als bezoldigd functionaris
6. Voordrachten voor benoeming tot lid van de Commissie dienen in overeenstemming met de Statuten en Reglementen tijdig voor behandeling in de AV bij het bestuur van de KNSA te worden ingediend.
7. Einde van het lidmaatschap van de Commissie vindt plaats:
 - bij het einde van de periode waarvoor iemand is benoemd;
 - indien het lid een functie aanvaardt als genoemd in dit artikel onder lid 5;
 - bij opzegging door betrokkene;
 - door opzegging vanwege de KNSA of de Commissie zelf, wanneer de AV daartoe besluit
8. Een lid van de Commissie kan worden geschorst bij besluit van de Commissie zelf, wegens een ernstige reden waardoor hij zichzelf, de KNSA of de Commissie in diskrediet zou kunnen brengen. Tegen deze schorsing staat geen beroep open.

ARTIKEL 3. SAMENSTELLING COMMISSIE VAN BEROEP VOOR HET GEDING

1. Voor de behandeling van het beroep wordt de Commissie samengesteld uit drie (3) leden van de Commissie van Beroep waarvan één zal optreden als zaakvoorzitter.
2. Na ontvangst van het beroepschrift worden partijen zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de samenstelling van de Commissie voor de behandeling van het beroep.
3. Klager kan tot uiterlijk zeven (7) dagen na de bekendmaking van de samenstelling van de Commissie één maal ten hoogste één lid van de Commissie afwijzen voor de behandeling van het beroep, indien klager aantoont dat het lid:
 - een persoonlijk belang bij de zaak heeft;
 - aan klager, dan wel één van de leden van het bestuur in bloed- of aanverwantschap tot in de tweede graad staat;
 - een advies in de zaak heeft gegeven of met één der partijen een bespreking over de zaak heeft gevoerd;
 - in een hoge graad van vijandschap of vriendschap staat ten opzichte van hem of één der partijen;
 - in andere gevallen waarin daartoe een ernstige reden aanwezig is

4. Klager dient de afwijzing gemotiveerd, schriftelijk en/of digitaal met kennisgeving van ontvangst, in bij de Commissie via de ambtelijk secretaris van de Commissie. De Commissie beslist hierop zo spoedig mogelijk. De beslissing wordt daarna per omgaande aan partijen meegedeeld. Het indienen van een afwijzing schort de termijnen in de behandeling van het beroep niet op.
5. Indien de afwijzing als gegrond wordt beoordeeld, voorziet de zaakvoorzitter of diens plaatsvervanger in vervanging van het afgewezen Commissielid.
6. Indien na de aanvang van de behandeling een lid van de Commissie verhinderd is zijn taak uit te oefenen, voorziet de zaakvoorzitter in vervanging.
7. De Commissie wordt ambtelijk/secretarieel ondersteund door een daartoe formeel met deze taak belaste functionaris, werkzaam op het KNSA-Bonds bureau. De Commissie correspondeert via de ambtelijk secretaris, werkzaam op het KNSA-Bonds bureau.

ARTIKEL 4. INSTELLEN VAN HET BEROEP

1. Het beroep wordt ingesteld door verzending aan de ambtelijk secretaris van de Commissie van een door klager gedateerd en ondertekend beroepschrift dat:
 - vergezeld is van een afschrift van de beslissing waartegen klager beroep instelt;
 - de gronden bevat waarop het beroep wordt ingesteld;
 - tenaamstelling en schutterslicentienummer bevat waaronder klager bij de KNSA bekend is
2. Het beroepschrift dient ingediend te worden: per post en/of digitaal, met verzoek tot kennisgeving van ontvangst.
3. Het beroepschrift dient te worden ingediend binnen één maand gerekend vanaf de dag na die waarop de bestreden beslissing aan klager is verzonden, zulks in overeenstemming met artikel 21, lid 4 van de Statuten. Als dag van indiening geldt de datum van ontvangst.
4. Het beroepschrift geldt als tijdig ingediend indien het vóór het einde van de beroepstermijn is ontvangen.
5. Indien het beroepschrift na de termijn is ingediend, laat de Commissie de niet-ontvankelijk-verklaring wegens termijnoverschrijding terzijde, indien klager aantoont dat hij het beroepschrift zo spoedig als redelijkerwijze mogelijk was, heeft ingediend.
6. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de overige eisen welke daaraan in dit artikel zijn gesteld, wijst de Commissie klager op dit verzuim en stelt hem in de gelegenheid dit binnen uiterlijk twee (2) weken te herstellen.
7. Indien klager verzuimt binnen de in lid 6 van dit artikel gestelde termijn aan het verzuim te voldoen, kan de Commissie het beroep niet ontvankelijk verklaren.
8. Voor het instellen van beroep is een bedrag van € 50,00 (vijftig euro) aan de KNSA verschuldigd, te voldoen vóór of uiterlijk gelijktijdig bij de inzending van het beroepschrift.

Een beroep wordt niet in behandeling genomen indien genoemd bedrag door de KNSA niet tijdig is ontvangen. Bij gebleken gegrondheid van het beroep wordt dit bedrag gerestitueerd.

ARTIKEL 5. VERWEERSCHRIFT

1. Het beroepschrift en de daarbij behorende bijlagen worden per omgaande door de ambtelijk secretaris aan het bestuur toegezonden, per post en/of digitaal met een verzoek tot kennisgeving van ontvangst.
2. Het bestuur kan een verweerschrift met bijbehorende bijlagen bij de Commissie indienen tot één (1) maand na de datum waarop het beroepschrift is ontvangen. De Commissie kan naar aanleiding van een tijdig en met redenen omkleed verzoek van het bestuur, ten hoogste één (1) maand uitstel verlenen voor de indiening van het verweer. Klager wordt hiervan per omgaande op de hoogte gebracht.
3. Na ontvangst van het verweerschrift en bijbehorende stukken zendt de ambtelijk secretaris een kopie per omgaande aan klager of diens gemachtigde.

ARTIKEL 6. BEHANDELING VAN HET BEROEP

1. Voor de hoorzitting wordt in overleg met partijen zo spoedig mogelijk een datum, tijd en plaats bepaald. De mondelinge behandeling vindt niet later plaats dan één (1) maand na ontvangst van het verweerschrift, dan wel de ontvangst van aanvullende stukken als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
2. Indien partijen voorafgaand aan de hoorzitting, aanvullende stukken wensen in te brengen ter ondersteuning van het beroep of verweer, kan dat ten hoogste één (1) maal en tot uiterlijk twee (2) weken vóór de mondelinge behandeling. De toegestane termijn voor de gehele procedure wordt dienovereenkomstig verlengd. Deze aanvullende stukken worden onmiddellijk aan de andere partij toegezonden.
3. Na de indiening van het beroepschrift en het verweerschrift, al dan niet met eventuele bijlagen, vindt daarna geen hoorzitting meer plaats indien beide partijen hiervan afzien en de zaakvoorzitter gezien de aard van de zaak en de ingebrachte stukken ook geen aanleiding ziet tot een hoorzitting. De zaak wordt dan afgedaan op deze ingediende stukken.
4. De zitting is niet openbaar tenzij de zaakvoorzitter anders beslist .
5. De ambtelijk secretaris fungeert als griffier ter zitting en maakt het verslag van de zitting. Na vaststelling hiervan wordt het aan partijen toegezonden.
6. Partijen kunnen zich ter zitting doen vertegenwoordigen door een daartoe uitdrukkelijk gemachtigde persoon, welke machtiging dient te blijken uit een schriftelijke volmacht. Advocaten en deurwaarders, in hun hoedanigheid optredend, behoeven niet te worden gemachtigd. Partijen kunnen zich ter zitting doen bijstaan door een raadsman of raadvrouw.
7. Na de hoorzitting is het geding in staat van wijzen. Partijen kunnen dan niets meer toevoegen aan hetgeen zij al hebben ingebracht.

8. De leden van de Commissie en de ambtelijke secretaris zullen al hetgeen zij in verband met een beroep vernemen geheim houden.
9. Alle bij de zaak betrokken partijen onthouden zich van enige communicatie in welke vorm dan ook over alles wat op de zaak en de behandeling van het beroep betrekking heeft, dan wel wat ter zitting aan de orde is gekomen, naar derden, zolang het beroep niet geheel is afgedaan.
10. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor vertrouwelijke archivering van alle stukken van het geding. In het bijzonder met betrekking tot alle informatie in digitale vorm op het geding betrekking hebbende, draagt de ambtelijk secretaris er zorg voor dat deze op alle locaties, anders dan het secretariaat van de Commissie van Beroep vernietigd wordt.

ARTIKEL 7. OORDEEL EN UITSPRAAK

1. De Commissie beraadslagt en beslist in besloten vergadering. De Commissie kan de leden van de Commissie van Beroep die niet aan de behandeling hebben deelgenomen maar wel daartoe bevoegd zijn - dus niet zijn gewraakt - , raadplegen bij haar oordeelsvorming zonder dat deze leden stemrecht hebben ter zake van de uitspraak.
2. De Commissie doet uitspraak binnen één (1) maand na de zitting dan wel van de laatste uitwisseling van stukken, in ieder geval binnen vier(4) maanden nadat het beroep is ingesteld, dan wel zo spoedig als mogelijk is vanwege het door partijen gebruik maken van uitstel van termijn. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor toezending van de uitspraak per post en/of digitaal, aan partijen.
3. De Commissie kan het beroep niet-ontvankelijk verklaren, gegrond verklaren of afwijzen. Zij kan in haar uitspraak het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk te vernietigen. Zij kan daarbij een aanwijzing geven voor een nieuw besluit.
4. De Commissie baseert haar uitspraak op: de bepalingen in de Statuten en Reglementen van de KNSA, de algemene rechtsbeginselen en hetgeen, na afweging van alle betrokken belangen, redelijk en billijk is.
5. De Commissie doet uitspraak uitsluitend op basis van de door partijen aangeleverde stukken en informatie.
6. De uitspraak vermeldt :
 - De naam van de indiener van het beroepschrift;
 - De beslissing op het beroep;
 - De gronden voor de beslissing;
 - De namen van leden van de behandelende Commissie;
 - De ondertekening door de hiervoor bedoelde leden;
 - De plaats en datum van de uitspraak
7. Wordt het besluit door de Commissie vernietigd en is klager geschorst, dan vervalt de schorsing.

ARTIKEL 8. KOSTEN

1. Partijen dragen de eigen kosten, waaronder de kosten van hun gemachtigden, hun raadsman/raadvrouw, van eventuele tolken alsmede van informanten en deskundigen die op hun verzoek zijn gehoord.
2. Indien het beroep gegrond wordt verklaard worden de kosten bedoeld in artikel 4.8 van dit Reglement, door de KNSA aan klager gerestitueerd.
3. De kosten van de Commissie komen voor rekening van de KNSA maar zullen in geen geval het daarvoor jaarlijks door de Algemene Vergadering vast te stellen budget mogen overschrijden.
4. Indien een uitspraak van de Commissie van Beroep tot gevolg heeft dat de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd, kan daaraan noch door klager, noch door derden, enig recht op schadeloosstelling worden toegekend.

ARTIKEL 9. BEVOEGDHEID VOORZITTER

1. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Voorzitter van de Commissie van Beroep, na overige leden van de Commissie te hebben gehoord.

ARTIKEL 10. AANVULLING OF WIJZIGING VAN HET REGLEMENT/TER INZAGELEGGING

1. Dit reglement wordt vastgesteld, aangevuld en gewijzigd door de Algemene Vergadering van de KNSA.
2. De KNSA draagt er zorg voor dat een actueel exemplaar van dit reglement op de website van de KNSA wordt geplaatst.
3. Dit reglement draagt de titel: "Reglement van Beroep van de KNSA".

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van de KNSA op 09-04-2011