



Dit Toetsreglement is vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de KNSA.

Dit Toetsreglement is opgesteld conform het Toetsreglement Sport van NOC*NSF en is van toepassing op alle Toetsplannen van kwalificaties en PvB-beschrijvingen (= Proeve van Bekwaamheid) van de sporttechnische opleidingen van de KNSA.

1. Toetsingscommissie

Art. 1.1 Benoeming	Het bestuur van de KNSA stelt een Toetsingscommissie in, die bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven leden, ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de PvB en benoemt de leden van deze commissie.
Art. 1.2 Zittingsduur	De leden van de Toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn direct herbenoembaar.
Art. 1.3 Schorsing en ontslag	Het KNSA-bestuur kan de leden van de Toetsingscommissie schorsen en ontslaan. De leden van de Toetsingscommissie kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.
Art. 1.4 Onverenigbaarheden	PvB-beoordelaars kunnen geen zitting hebben in de Toetsingscommissie.
Art. 1.5 Taken en bevoegdheden	De taken van de Toetsingscommissie zijn: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> het opstellen van toetsdocumenten;<input type="checkbox"/> het aanwijzen van PvB-beoordelaars;<input type="checkbox"/> het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificatie;<input type="checkbox"/> het treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PvB;<input type="checkbox"/> het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van de PvB;<input type="checkbox"/> het evalueren van proces en inhoud van de PvB;<input type="checkbox"/> het nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet; een en ander zoals verder uitgewerkt in dit reglement en in bijlage 2.



2. De regeling van de Proeven van Bekwaamheid (PvB)

Art. 2.1 Bijlagen	De volgende drie bijlagen maken deel uit van dit reglement: 1. Begrippenlijst; 2. Taken en verantwoordelijkheden Toetsingscommissie; 3. Toetsmatrix.
Art. 2.2 Inschrijving	De Toetsingscommissie geeft in de voor de kandidaat beschikbare PvB-beschrijving aan op welke wijze een kandidaat zich voor de PvB kan inschrijven.
Art. 2.3 Aanwezigheid	De kandidaat is verplicht deel te nemen aan de PvB waarvoor hij zich heeft ingeschreven. Bij afwezigheid beslist de Toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PvB dan wel afgewezen is.
Art. 2.4 Afnamecondities	Indien bij de PvB niet is voldaan aan de afnamecondities als omschreven in de PvB-beschrijving, beslist de Toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PvB dan wel afgewezen is.
Art. 2.5 Vrijstelling	De Toetsingscommissie kan op verzoek van een kandidaat op basis van eerder verworven Kwalificaties vrijstelling verlenen voor het afleggen van een PvB. Op grond van eerder verworven Competenties wordt geen vrijstelling verleend.
Art. 2.6 PvB-beschrijving	De PvB-beschrijving vermeldt de gegevens met betrekking tot de inhoud en organisatie van de PvB.
Art. 2.7 Uitslag	De Toetsingscommissie maakt binnen een redelijke termijn na afname van de PvB de uitslag schriftelijk bekend aan de kandidaat. De PvB-beschrijving vermeldt de exacte termijn waarbinnen de bekendmaking dient te hebben plaatsgevonden.
Art. 2.8 Klacht	De kandidaat kan bij de Toetsingscommissie een klacht indienen tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname, zoals uitgewerkt in artikel 7 van dit Reglement.
Art 2.9 Bezwaar	De kandidaat kan tegen een beslissing van de Toetsingscommissie over de uitslag van de PvB of na een beslissing van de Toetsingscommissie inzake fraude, bezwaar maken bij het Dagelijks Bestuur van de KNNSA, zoals uitgewerkt in artikel 8 van dit Reglement.
Art. 2.10 Uitslagregels	Per Deelkwalificatie stelt de Toetsingscommissie vast of de kandidaat geslaagd of afgewezen is. De kandidaat is geslaagd voor een Deelkwalificatie indien de PvB als 'voldaan' is beoordeeld. De kandidaat is geslaagd voor de Kwalificatie indien alle Deelkwalificaties voor de betreffende Kwalificatie zijn behaald.
Art. 2.11 Herkansing	De PvB-beschrijving vermeldt het aantal herkansingen.
Art. 2.12 Documenten	Een Diploma wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende Kwalificatie. Een Certificaat voor een Deelkwalificatie wordt uitsluitend uitgereikt op verzoek van de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende PvB. De Toetsingscommissie waarborgt dat de uitreiking en registratie van Certificaten en Diploma's betrouwbaar verlopen.
Art. 2.13 Onvoorziene omstandigheden	Indien zich omstandigheden voordoen die de toetsing betreffen en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Toetsingscommissie.



3. De organisatie van de PvB's

Art. 3.1 Inschrijving	De kandidaat dient zich te houden aan de inschrijvingsprocedure zoals vermeld in de PvB-beschrijving.
Art. 3.2 Bevestiging	De PvB-beschrijving vermeldt de procedure van de bevestiging van de deelname aan een PvB.
Art. 3.3 Hulpmiddelen	De PvB-beschrijving vermeldt de hulpmiddelen die de kandidaat bij de PvB verplicht is te gebruiken dan wel de hulpmiddelen die de kandidaat mag gebruiken.
Art. 3.4 PvB-beoordelaar	De Toetsingscommissie wijst de PvB-beoordelaar(s) aan.
Art. 3.5 Afname PvB	De PvB-beschrijving vermeldt de relevante gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname.
Art 3.6 Inzagerecht en bezwaartermijn	De ingevulde PvB-protocollen en -uitslagen worden minimaal zes (6) maanden bewaard. Deze termijn gaat in de dag na bekendmaking van de uitslag van de betreffende PvB. Gedurende deze periode hebben belanghebbenden recht op inzage. De kandidaat heeft bovendien recht op toelichting. Na afloop van deze periode kunnen de PvB-protocollen en –uitslagen door de Toetsingscommissie worden vernietigd.
Art. 3.7 Geheimhouding	Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een PvB en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen.
Art. 3.8 Afwijkende toetsing	Ten aanzien van specifieke doelgroepen en personen met een beperking kan de Toetsingscommissie toestaan dat een PvB in een afwijkende vorm wordt afgenomen. De afwijkende vorm moet naar het oordeel van de Toetsingscommissie voldoen aan de toetstechnische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toets mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke PvB.

4. De richtlijnen voor de samenstelling van de PvB

Art. 4.1 Toetsvaststelling	De Toetsingscommissie bepaalt de onderdelen van de PvB aan de hand van de Toetsmatrix. De Toetsingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de PvB-beschrijving en stelt deze vast.
Art. 4.2 Betrouwbaarheid	De Toetsingscommissie waarborgt dat het afnemen van de PvB betrouwbaar geschiedt.
Art. 4.3 Validiteit en volledigheid	De Toetsingscommissie waarborgt dat iedere PvB inhoudelijk representatief is voor de betreffende Deelkwalificatie door de beoordelingscriteria af te leiden van de beheersingscriteria uit het Kwalificatieprofiel.
Art. 4.4 Moeilijkheidsgraad	De Toetsingscommissie waarborgt dat het niveau van de PvB overeenkomt met het niveau zoals aangegeven in het Kwalificatieprofiel.



5. De richtlijnen voor de beoordeling van de PvB

Art. 5.1 Objectiviteit	Elke kandidaat wordt objectief beoordeeld.
Art. 5.2 Gelijkheid	Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld.
Art. 5.3 Beoordelingscriteria	Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die zijn vastgesteld in het PvB-protocol.
Art. 5.4 Transparantie	De normering die bij de beoordeling wordt gehanteerd staat in de PvB-beschrijving.
Art. 5.5 Motivering	PvB-beoordelaars moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria zijn.
Art. 5.6 Betrouwbaarheid van de afname	De Toetsingscommissie evalueert regelmatig het afnemen van de PvB en gebruikt indien nodig, de hieruit resulterende gegevens voor verbetering van de kwaliteit van de PvB-afname.

6. Fraude

Art. 6.1 Fraude	Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent zijn competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.
Art. 6.2 Voorbeelden	In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt: het geheel of gedeeltelijk overschrijven van andermans uitwerkingen van opdrachten, het inleveren van niet oorspronkelijk werk, het niet opvolgen van instructies van de PvB-beoordelaar en het gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen.
Art. 6.3 PvB-beoordelaar	Wanneer bij of ten aanzien van een PvB fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de PvB-beoordelaar dit mee aan de kandidaat en maakt hij daarvan een aantekening op het PvB protocol. Tevens neemt de PvB-beoordelaar eventuele bewijsstukken in. De PvB-beoordelaar meldt zijn bevindingen aan de Toetsingscommissie.
Art. 6.4 Horen	Voordat de Toetsingscommissie tot haar oordeel komt, wordt de kandidaat gehoord. De Toetsingscommissie kan ook eventuele andere betrokkenen horen.
Art. 6.5 Maatregelen	Indien de Toetsingscommissie gemotiveerd tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude, kan de Toetsingscommissie de volgende maatregelen opleggen: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ongeldig verklaring van de uitslag van de betreffende PvB en/of<input type="checkbox"/> uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing en/of opleidingen. De Toetsingscommissie stelt de kandidaat en de PvB-beoordelaar schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de al dan niet getroffen maatregelen.
Art. 6.6 Bezwaar	Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6.5 kan de kandidaat bezwaar maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van dit Reglement.



7. Klacht

Art. 7.1 Wijze van indienen	Een klacht dient schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na de dag waarop de PvB-afname heeft plaatsgevonden bij de Toetsingscommissie te worden ingediend. De Toetsingscommissie brengt de betrokken PvB-beoordelaar(s) op de hoogte van de klacht. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt de klacht niet in behandeling genomen.
Art. 7.2 Inhoud	De klacht bevat ten minste: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> naam en adres van klager;<input type="checkbox"/> de datum van indiening;<input type="checkbox"/> de omschrijving van de klacht. Indien de klacht één of meerdere van deze onderdelen niet bevat wordt de klager in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen. Indien dit niet is gebeurd dan wordt de klacht niet in behandeling genomen.
Art. 7.3 Niet in behandeling	Indien een klacht om een van de redenen als genoemd in artikel 7.1 en/of 7.2 van dit Reglement, niet in behandeling wordt genomen, stelt de Toetsingscommissie de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Art. 7.4 Horen	De Toetsingscommissie kan besluiten om de betrokkenen te horen.
Art. 7.5 Termijnen uitspraak klacht	De Toetsingscommissie beslist binnen dertig (30) werkdagen na indiening van de klacht. De Toetsingscommissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig (30) werkdagen.
Art. 7.6 Beslissing	De Toetsingscommissie geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit schriftelijk mee aan de klager en de betrokken PvB-beoordelaar. De Toetsingscommissie deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen worden naar aanleiding van dit oordeel.
Art. 7.7 Jaarlijks verslag	De Toetsingscommissie rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur van de KNSA.



8. Bezwaar

Art. 8.1 Behandeling	Ten behoeve van het behandelen en afhandelen van bezwaar als bedoeld in artikel 2.9 is het Dagelijks Bestuur van de KNSA benoemd, overeenkomstig artikel 21 van de KNSA-Statuten.
Art. 8.2 Wijze van indienen	Een bezwaar dient schriftelijk en ondertekend binnen tien (10) werkdagen na de dag waarop de uitslag van de PvB-afname is bekendgemaakt of binnen tien (10) werkdagen na de dag waarop de Toetsingscommissie haar oordeel als bedoeld in artikel 6.5 aan de kandidaat heeft bekendgemaakt, bij het Dagelijks Bestuur van de KNSA te worden ingediend. Het Dagelijks Bestuur brengt de betrokken PvB-beoordelaar(s) en de Toetsingscommissie op de hoogte van het bezwaar. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.
Art. 8.3 Inhoud bezwaarschrift	Het bezwaarschrift bevat ten minste: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> naam en adres van kandidaat;<input type="checkbox"/> de datum van indiening;<input type="checkbox"/> de gronden voor het bezwaar. Indien het bezwaar één of meerdere van deze onderdelen niet bevat wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf (5) werkdagen alsnog aan te vullen. Indien dit niet is gebeurd, wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.
Art. 8.4 Niet in behandeling	Indien een bezwaar om een van de redenen als genoemd in artikel 8.5 en/of artikel 8.6 van dit Reglement, niet in behandeling wordt genomen, stelt het Dagelijks Bestuur de kandidaat hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Art. 8.5 Horen	Het Dagelijks Bestuur kan besluiten om de betrokkenen te horen.
Art. 8.6 Termijnen uitspraak bezwaar	Het Dagelijks Bestuur beslist binnen dertig (30) werkdagen na indiening van het bezwaar. Het Dagelijks Bestuur kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig (30) werkdagen.
Art. 8.7 Beslissing	Het Dagelijks Bestuur beoordeelt of de Toetsingscommissie in redelijkheid tot haar besluit heeft kunnen komen en deelt haar oordeel schriftelijk mee aan de kandidaat, de betrokken PvB-beoordelaar en de Toetsingscommissie. Het Dagelijks Bestuur deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen dienen te worden naar aanleiding van dit oordeel.



BIJLAGE 1 Begrippenlijst

Certificaat

Bewijs van Deelkwalificatie. Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij een PvB.

Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attitude en persoonlijke eigenschappen van een individu dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Deelkwalificatie

Een onderdeel van de hele Kwalificatie die wordt getoetst door middel van een PvB.

Diploma

Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij bepaalde Kwalificatie.

Kwalificatie

Bewijs van het beheersen van een Competentie op grond van een erkende toetsing. Tevens het geheel van de Deelkwalificaties. In Toetsplan van kwalificatie staat beschreven welke Deelkwalificaties samen een bepaalde Kwalificatie opleveren.

Kwalificatieprofiel

Beschrijving van de kerntaken en Competenties van een beginnend sportleider. Op basis van de Kwalificatieprofielen zoals beschreven in de Kwalificatiestructuur Sport ontwikkelt en legitimeert een bond de sportspecifieke Kwalificatieprofielen.

Kwalificatiestructuur Sport

Samenhangend geheel van Kwalificaties van sporttechnisch kader.

PvB

Proeve(n) van bekwaamheid. Een PvB kan bestaan uit het een Portfoliobeoordeling en/of een Praktijkbeoordeling.

PvB-afname

De daadwerkelijke afname van een PvB.

PvB-beoordelaar

De PvB-beoordelaar is de persoon die de PvB afneemt.

PvB-beschrijving

In een PvB-beschrijving staan de instrumenten die bepalen of een kandidaat aan de gestelde eisen voldoet. Door de hantering van hetzelfde format wordt de communicatie en herkenbaarheid van PvB van de verschillende bonden bevorderd.

PvB-protocol

Een PvB-protocol is het onderdeel van de PvB-beschrijving waarin de beoordelingscriteria zijn beschreven en waarin de resultaten van de beoordeling door de PvB-beoordelaar worden vastgelegd.



Praktijkbeoordeling

Combinatie van interview(s) en een praktijktoets. Na de praktijktoets vindt er een reflectie-interview plaats. Soms wordt er voorafgaand aan de praktijk een planningsinterview afgenomen. Het geheel wordt Praktijkbeoordeling genoemd.

Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee de kandidaat aantoont te beschikken over bepaalde Competenties. Het bewijs bevat op zijn minst authentieke materialen, reacties van derden en een zelfreflectie van de kandidaat met betrekking tot de aan te tonen Competenties.

Takenoverzicht Toetsingscommissie

Zie artikel 1.5 en bijlage 2.

Takenoverzicht Dagelijks Bestuur van de KNSA

Het behandelen en afhandelen van bezwaren tegen de uitslag van de PvB en tegen een beslissing van de Toetsingscommissie inzake fraude.

Toetsmatrix

In de Toetsmatrix staan de onderdelen waaruit een PvB minimaal dient te bestaan. De Toetsmatrix is door alle sportbonden die aangesloten zijn bij NOC*NSF in onderling overleg vastgesteld.

Toetsplan van de kwalificatie

Regels voor en overzicht van de PvB's die samen leiden tot een Kwalificatie.



BIJLAGE 2 Takenoverzicht Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de volgende taken:

1. Opstellen toetsdocumenten
 - Het vaststellen van Toetsplan van kwalificatie.
 - Het vaststellen van PvB-beschrijving.
2. Aanwijzen van PvB-beoordelaars
 - Het benoemen en aanwijzen van PvB-beoordelaars.
 - Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de toetsing.
3. Verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven Kwalificatie.
4. Treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van PvB
 - Het beoordelen van de geldigheid van verzuim.
 - Het vaststellen van maatregelen bij fraude.
 - Het vaststellen van een regeling voor afwijkende toetsing.
 - Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de afname.
 - Het behandelen van klachten met betrekking tot PvB-afname.
5. Treffen van maatregelen met betrekking tot beoordeling en uitslag PvB
 - Het vaststellen van de uitslag.
 - Het bekendmaken van de uitslag van de PvB.
 - Het verwerken en publiceren van resultaten.
 - Het uitreiken van Diploma's en certificaten.
 - Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de uitreiking van Diploma's en certificaten.
6. Evalueren van proces en inhoud van PvB
 - Het formuleren van kwaliteitsdoelstellingen.
 - Het formuleren van verbetervoorstellen.
 - Het zonedig aanwijzen van PvB-ontwikkelaars.
7. Het nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet.



Bijlage 3 Toetsmatrix

KSS-nummer	Titel PvB/Competenties	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
			Planningsinterview	Praktijk	Reflectie-interview
2.1	Geven van instructie	X		X	X
2.2	Begeleiden bij Proeve van Schietveiligheid	X			
3.1	Geven van trainingen	X	X	X	X
3.2	Coachen en begeleiden bij wedstrijden	X			
3.3	Structureren sportomgeving	X		X	X
3.4	Aansturen sporttechnisch kader	X			
3.5	Afnemen Proeve van Schietveiligheid	X			
4.1	Geven van trainingen	X	X	X	X
4.2	Coachen bij wedstrijden	X		X	X
4.3	Ontwikkelen en uitvoeren sporttechnisch beleid	X			X
4.4	Bevorderen competentieontwikkeling sporttechnisch kader	X		X	X
4.5	Afnemen van examens	X		X	X
4.6	Samenwerken begeleidingsteam, onderhouden contacten	X			
4.7	Scouten schutters	X			