



---

KONINKLIJKE NEDERLANDSE SCHUTTERS ASSOCIATIE

---

POSTBUS 303, 3830 AJ LEUSDEN

# HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

## INHOUD HUISHOUDELIJK REGLEMENT KNSA

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

Artikel 1 --

### **DISTRICTEN**

Artikel 2 Districtsindeling

### **LIDMAATSCHAP**

Artikel 3 Aanmelding voor het lidmaatschap der Associatie

Artikel 4 Toelating tot de Associatie

Artikel 5 Uittreding uit de Associatie

### **RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Artikel 6 Rechten en Verplichtingen

Artikel 7 Vervallen van rechten bij uittreding, schorsing of royement

### **LEDENADMINISTRATIE**

Artikel 8 Ledenadministratie

Artikel 9 Mutatieberichtgeving

### **BESTUUR**

Artikel 10 Algemene Vergadering

Artikel 11 Algemeen Bestuur

Artikel 12 Dagelijks Bestuur

Artikel 13 Districtsledenvergadering

Artikel 14 Districtsbestuur

Artikel 15 Dagelijks Districtsbestuur

Artikel 16 Landelijke Technische Commissie

Artikel 17 LTC-bestuur

Artikel 18 Districts Technische Commissie

Artikel 19 Voorzitters Technische Commissie

Artikel 20 Tijdelijke vervanging

Artikel 21 Tussentijdse vacatures

Artikel 22 Tekenbevoegdheid

Artikel 23 Schema van aftreden

Artikel 24 Algemeen-Bestuur-, Dagelijks- en Districtsbestuursvergaderingen, alsmede LTC- en LTC-bestuursvergaderingen

Artikel 25 Overige vergaderingen

## COMMISSIES

Artikel 26	Commissie van Beroep
Artikel 27	Landelijke Kascommissie
Artikel 28	Districts Kascommissie

## VERKIEZING

Artikel 29	Kandidaatstelling
Artikel 30	Aanvaarding benoeming
Artikel 31	Stemprocedure

## PUBLICATIES

Artikel 32	Naam, doel en publicaties
------------	---------------------------

## FINANCIEN

Artikel 33	Jaarlijkse begroting der Associatie
Artikel 34	Districts-begroting
Artikel 35	Overige begrotingen
Artikel 36	Entreegeld
Artikel 37	Bondscontributie
Artikel 38	Donaties
Artikel 39	Subsidies
Artikel 40	Schenken
Artikel 41	Onkostenvergoedingen ten laste van de Associatie
Artikel 42	Onkostenvergoedingen ten laste van een District
Artikel 43	Uitgaven van LTC's
Artikel 44	Financiële rekening en verantwoording der Associatie
Artikel 45	Financiële rekening en verantwoording der Districten

## VERZEKERING

Artikel 46	Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering
------------	--

## INVENTARIS

Artikel 47	Inventarislijst
Artikel 48	Geldelijke aansprakelijkheid voor inventarisgoederen
Artikel 49	Legitimatiebewijs

## STRAFFEN EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Artikel 50	Sancties
Artikel 51	Straffen
Artikel 52	Verweer
Artikel 53	Kennisgeving van opgelegde straffen

**Artikel 54**                    Disciplinaire maatregelen

## **SCHIETWEDSTRIJDEN**

**Artikel 55**                    Deelname aan schietwedstrijden

**Artikel 56**                    Nederlandse, Districts- en Afdelingsschietkampioenschappen

**Artikel 57**                    Nederlandse records

**Artikel 58**                    Record- en kampioenschapsregisters

**Artikel 59**                    Gebruik woordmerk en beeldmerk

## **SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 60**                    Inwerkingtreding

# Huishoudelijk Reglement van de Koninklijke Nederlandse Schutters Associatie

## Artikel 1

Tenzij uit de tekst anders blijkt wordt in dit reglement, waar één der volgende begrippen of uitdrukkingen wordt gebezigd, daaraan de betekenis gehecht zoals daarachter is aangegeven.

Associatie	:	de Koninklijke Nederlandse Schutters Associatie;
Dagelijks Bestuur	:	het Dagelijks Bestuur van de Associatie;
(VICE)Voorzitter	:	de (Vice-)voorzitter van de Associatie;
Secretaris	:	secretaris en
Penningmeester:		penningmeester van de Associatie;
Leden	:	de bij de KNSA aangesloten verenigingen;
Algemeen Bestuur	:	het Algemeen Bestuur van de Associatie;
Contributieve schutter	:	de schutter voor wie de vereniging waarbij hij als zodanig is geregistreerd, de contributieafdracht aan de KNSA voldoet

## DISTRICTEN

### Artikel 2

#### Districtsindeling

De districten worden aangeduid met Arabische cijfers.

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 3

#### Aanmelding voor het lidmaatschap der Associatie

1. Aanmelding voor het lidmaatschap der Associatie dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris, onder opgave van:
  - a. naam en plaats van vestiging der vereniging of stichting;
  - b. adressen en eventuele telefoonnummers van de leden van het (dagelijks) bestuur der vereniging, onder vermelding van hun functies;
  - c. het aantal schutters;

en onder overlegging van:

- a. 1 exemplaar (c.q. fotokopieën) van de geldige statuten en het huishoudelijk reglement der vereniging;
- b. een lijst van schutters, volgens een door de Associatie vastgesteld model;
- c. een uittreksel van de inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel waaronder de vereniging ressorteert.

2. De secretaris draagt zorg voor een zo spoedig mogelijke publicatie van de aanmelding in de voor de leden bestemde ledenpublicatie, zulks onder vermelding van de in het eerste lid, onder a en b bedoelde gegevens.

#### **Artikel 4**

##### **Toelating tot de Associatie**

1. Om voor behandeling in aanmerking te komen dienen bezwaren tegen de toelating van een voorgesteld lid binnen een maand na het verschijnen van de ledenpublicatie, met redenen omkleed, per aangetekende brief bij de secretaris te zijn ingediend.
2. Bij uitblijven van bezwaren van één of meer leden tegen de toelating van een nieuw lid neemt het Dagelijks Bestuur binnen een maand na het verstrijken van de in het 1e lid genoemde termijn de in art. 7 (3) der statuten bedoelde beslissing en doet daarvan mededeling aan de betrokken vereniging.
3. De ontvangst van bezwaren als in het eerste lid bedoeld, schort de in het 1e lid bedoelde termijn voor onbepaalde tijd op, teneinde het Dagelijks Bestuur de gelegenheid te laten ter zake een onderzoek in te stellen.
4. De toelating of afwijzing wordt in de ledenpublicatie gepubliceerd.
5. Een lid wordt niet tot het lidmaatschap der Associatie toegelaten, dan nadat dit lid een eventueel achterstallige bondscontributie, verschuldigd uit hoofde van een vroeger lidmaatschap, geheel heeft voldaan.

#### **Artikel 5**

##### **Uittreding uit de Associatie**

1. Aan de uittreding als bedoeld in art. 8 (1) der statuten is geen andere voorwaarde verbonden, dan dat van de uittreding schriftelijk aan de secretaris kennis is gegeven, onder opgave van de datum, waarop het lid wenst uit te treden.
2. Bij uittreding in de loop van het jaar komt het lidmaatschap der Associatie automatisch te vervallen en worden de tot de betrokken vereniging behorende schutters geacht hun rechten als schutter te hebben verloren met ingang van de datum waarop de in het vorige lid bedoelde kennisgeving door de secretaris is ontvangen.
3. Het vorenstaande is niet van toepassing voor schutters, die uit hoofde van hun lidmaatschap van een andere bij de Associatie aangesloten vereniging hun rechten als schutter wensen te blijven behouden. De betrokken schutter dient deze wens aan de secretaris van deze laatste vereniging kenbaar te maken, die onder overlegging van het in artikel 49 bedoelde legitimatiebewijs voor de mutatieberichtgeving zorg draagt.
4. De uittreding, in het eerste lid bedoeld, ontslaat noch het lid, noch de schutters van hun verplichtingen gedurende het resterende gedeelte van het lopende jaar.

## RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Artikel 6

#### Rechten en Verplichtingen

1. Alle leden hebben, behalve hun uit de statuten voortvloeiende rechten, voorts het recht:
  - a. onderling, dan wel binnen de eigen vereniging, schietwedstrijden te organiseren, zowel in het binnen- als in het buitenland, mits hiermede niet wordt gehandeld in strijd met het Schiet- en Wedstrijdreglement;
2. Ieder lid is verplicht:
  - a. alle verenigingsleden als schutter te doen aanmelden, tenzij aan het desbetreffende lid van dit voorschrift door het Dagelijks Bestuur ontheffing is verleend op grond van het feit dat bedoeld lid blijkens zijn statuten ook andere doeleinden dan de schietsport nastreeft. De verplichting tot aanmelding geldt ook ten aanzien van niet-contributieve schutters;
  - b. de bondscontributie in het eerste kwartaal van het kalenderjaar te voldoen;
  - c. ongeacht de datum van aanmelding - de volle jaarcontributie te betalen, tenzij aanmelding plaatsvindt na 1 juli van enig jaar in welk geval kan worden volstaan met de helft der jaarcontributie;
  - d. een register of lijst bij te houden, vermeldende de juiste namen, voornamen, geboortedata, adressen en eventuele telefoonnummers van alle bij de vereniging in welke vorm dan ook, aangesloten personen;
  - e. bestuursfuncties uitsluitend te doen bekleden door verenigingsleden;
  - f. een schutter aan wie door de Associatie de status van schutter is ontnomen onmiddellijk uit te sluiten van elke vorm van lidmaatschap;
  - g. er voor zorg te dragen dat statuten en reglementen der vereniging geen bepaling bevatten, strijdig met de statuten of reglementen van de Associatie;
  - h. een regelmatige boekhouding te voeren, zo nodig volgens door het Algemeen Bestuur vast te stellen regelen;
  - i. aan een daartoe aan het Algemeen Bestuur gemachtigde persoon inzage te verlenen van de in sub d. bedoelde bescheiden en de onder h. bedoelde boekhouding, voor zover dit door deze gemachtigde voor de beoordeling van de verschuldigde bondscontributie noodzakelijk wordt geacht;
  - j. er voor zorg te dragen, voor zover daartoe bij machte, dat door de schutters de statuten en/of reglementen van de Associatie worden nageleefd;
  - k. ernstige overtredingen van de statuten en/of reglementen van de Associatie door schutters schriftelijk aan het Algemeen Bestuur te rapporteren onder opgave van tenminste twee getuigen en/of overlegging van schriftelijke bewijzen;
  - l. indien een schutter door de vereniging als verenigingslid is geschorst of geroyeerd, daarvan onverwijld aan de secretaris kennis te geven, zulks onder opgave van de reden;
  - m. wijzigingen van de statuten en/of huishoudelijk reglement der vereniging aan de secretaris te melden binnen een maand nadat deze wijzigingen rechtskracht hebben verkregen, zulks onder opgave van het (de) besluit(en), waarop deze wijzigingen berusten en de datum waarop deze in werking zijn getreden;

- n. het Dagelijks Bestuur alle door dit Bestuur gewenste opgaven en inlichtingen te verstrekken.
3. Ere-leden, niet tevens schutter zijnde in de zin van art. 9, lid 1, sub d der statuten, hebben behalve hun uit de statuten voortvloeiende rechten voorts:
    - a. het recht van vrijstelling van betaling van bondscontributie;
    - b. het recht van kosteloze ontvangst van het bondstijdschrift;
    - c. de aan iedere schutter toegekende rechten, genoemd in lid 7, sub a en c van dit artikel.
  4. Ere-leden, tevens schutter zijnde, hebben dezelfde verplichtingen als iedere andere schutter. Ere-leden, niet tevens schutter zijnde, hebben slechts de voor de schutters geldende verplichtingen genoemd in lid 8, sub a t/m d van dit artikel.
  5. Donateurs hebben het recht:
    - a. door of onder auspiciën van de Associatie georganiseerde evenementen (w.o. wedstrijden) bij te wonen, met uitzondering van vergaderingen;
    - b. het bondstijdschrift kosteloos te ontvangen, indien daartoe bij de secretaris een schriftelijk verzoek is ingediend.
  6. Donateurs hebben geen andere verplichtingen jegens de Associatie dan het vóór 1 april van het lopende jaar voldoen van een jaarlijkse geldelijke bijdrage (donatie) van minimaal € 50,00.
  7. Schutters hebben, behalve hun uit de statuten voortvloeiende rechten, voorts het recht:
    - a. gebruik te maken van door de Associatie geboden gelegenheden tot beoefening van de schietsport, waaronder begrepen de instructie door een daartoe eventueel door de Associatie aangestelde schietinstructeur;
    - b. deel te nemen aan alle door of onder auspiciën van de Associatie georganiseerde nationale of districtswedstrijden, zulks met inachtneming van de voorschriften, vervat in het in art. 39 der statuten bedoelde "Schiet- en Wedstrijdreglement", alsmede aan andere door of namens de Associatie georganiseerde evenementen;
    - c. boeken, brochures of andere bescheiden uit de bibliotheek der Associatie in bruikleen te ontvangen voor de tijd van ten hoogste een maand;
    - d. van beroep, vervat in art. 26 (2).
  8. Schutters zijn verplicht:
    - a. de hand te houden en zo mogelijk te doen houden aan door de ISSF, de MLAIC en het NOC\*NSF uitgevaardigde voorschriften, aan de statuten en reglementen van de Associatie, alsmede aan eventueel nog door daartoe bevoegde instanties der Associatie uit te vaardigen bepalingen;
    - b. zich in de ruimste zin des woords - zowel in het binnenland als in het buitenland - steeds zodanig te gedragen dat de naam van de Nederlandse schietsport wordt hoog gehouden;
    - c. zich, onverminderd het recht van beroep, vervat in art. 26 (2) te onderwerpen aan

- besluiten van instanties en/of personen die - hetzij incidenteel, hetzij voor langere tijd - uit hoofd van hun functie ten opzichte van de betrokken schutter(s) met enig gezag zijn bekleed;
- d. onverwijld gevolg te geven aan opdrachten van tot het geven van die opdrachten bevoegde instanties en/of personen;
  - e. zich bij schietwedstrijden van doping te onthouden;
  - f. voorafgaande aan schietsportactiviteiten geen alcohol te nuttigen.

## **Artikel 7**

### **Vervallen van rechten bij uittreding, schorsing of royement**

1. In geval van royement komen het lidmaatschap der Associatie, resp. de rechten als schutter te vervallen op de datum waarop het royement rechtskracht heeft verkregen.
2. Gedurende het tijdvak dat een lid is geschorst, worden zowel voor het lid als voor de betrokken schutters de in art. 6 genoemde rechten opgeschort (zonder dat zij nochtans van hun verplichtingen zijn ontslagen) tot op de datum, waarop het lidmaatschap een einde neemt. Het vorenstaande is eveneens van overeenkomstige toepassing bij geval van schorsing van een schutter.
3. Schorsing en royement van leden en/of schutters, als in de vorige leden bedoeld, worden in de eerstvolgende ledenpublicatie gepubliceerd onder opgave van de ingangsdatum. Opheffing van een schorsing wordt eveneens zo spoedig mogelijk gepubliceerd.

## **LEDENADMINISTRATIE**

### **Artikel 8**

#### **Ledenadministratie**

1. Door, dan wel namens de secretaris wordt een ledenadministratie gevoerd, die zodanig is ingericht, dat te allen tijde tenminste daaruit blijken:
  - a. het aantal en de namen van de leden, met de adressen en eventuele telefoonnummers van de secretariaten;
  - b. tot welk district het lid behoort;
  - c. het aantal, alsmede de namen en adressen van de ere-leden;
  - d. het aantal, alsmede de namen en adressen van de donateurs, onder vermelding van het jaarbedrag hunner bijdrage;
  - e. het aantal en de tenaamstelling van de abonnementen op het bondstijdschrift, alsmede de data waarop de verschuldigde abonnementsgelden over het lopende jaar werden voldaan;
  - f. het aantal, alsmede de namen, de adressen, het geslacht en de geboortedata van de schutters per vereniging en per district, zulks onder bijvermelding van de nummers van de legitimatiebewijzen;
  - g. de data, waarop door de leden de over het lopende jaar verschuldigde bondscontributie werd voldaan;

- h. welke leden als deelnemer bij de Stichting Nationale Sporttotalisator zijn ingeschreven.
2. Voor zover de door het NOC\*NSF gewenste gegevens betreffende leden en schutters niet direct uit de ledenadministratie blijken, dienen zij op eenvoudige wijze uit deze administratie te kunnen worden afgeleid.

## **Artikel 9**

### **Mutatieberichtgeving**

1. Mutaties gedurende de loop van het jaar dienen onder opgave van de ingangsdatum steeds onmiddellijk door de secretaris van de betrokken vereniging op de daarvoor bestemde formulieren bij de secretaris te worden ingediend.

Als mutaties worden o.m. beschouwd:

- a. naamsverandering (bv. door huwelijk);
  - b. adreswijziging;
  - c. bedanken als schutter;
  - d. overlijden;
  - e. aanmelding van nieuwe schutters, als bedoeld in art. 10 (1) der Statuten. Voor schutters van 16 jaar en ouder, dient deze aanmelding te zijn voorzien van een originele Verklaring Omtrent het Gedrag waarvan de geldigheid niet ouder is dan een half jaar (6 maanden) of een daaraan minimaal gelijkgesteld document, zoals een kopie van een geldig verlof tot het voorhanden hebben van een vuurwapen;
  - f. overgang naar en overkomst van een andere vereniging.
2. De secretaris draagt zorg voor de toezending van het desbetreffende legitimatiebewijs aan de secretaris van de betrokken vereniging.

## **BESTUUR**

### **Artikel 10**

#### **Algemene Vergadering**

1. De voorzitter draagt zorg, dat tijdig de nodige voorbereidingen voor de komende Algemene Vergadering worden getroffen.
2. De in art. 29 der statuten bedoelde convocatie gaat vergezeld van een beschrijvingsbrief waarin de volgorde van de agendapunten wordt aangehouden. De inhoud van de beschrijvingsbrief wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld en dient zodanig te zijn gereedgeerd, dat de leden over de ter vergadering te behandelen onderwerpen deugdelijk kunnen zijn geïnformeerd.
3. Conform artikel 16, lid 1 van de statuten, worden de voorzitters van de districten gekozen op voordracht van het Algemeen Bestuur door de Algemene Vergadering. De voordracht van het Algemeen Bestuur komt tot stand door een voordracht van het districtsbestuur van het

desbetreffende district. De voordracht van het districtsbestuur dient uiterlijk zes (6) weken vóór de Algemene Vergadering door het districtsbestuur bij het Algemeen Bestuur te worden ingediend.

4. Het Algemeen Bestuur is bevoegd personen uit te nodigen de vergadering bij te wonen. Deze personen kunnen desgevraagd het woord voeren, doch hebben geen stemrecht.
5. De leiding van de Algemene Vergadering berust bij de voorzitter. Hij opent en sluit de vergadering en heeft het recht, indien hij dit voor de goede gang van zaken nodig oordeelt, een debat te sluiten.
6. De voorzitter kan de Algemene Vergadering:
  - a. schorsen, indien hij dit voor tussentijds beraad, dan wel voor een pauze noodzakelijk acht;
  - b. verdagen, indien de duur van de vergadering, mede gezien de nog te behandelen agendapunten, in verband met het tijdstip, daartoe naar zijn oordeel aanleiding geeft.
7. De betrokken secretaris notuleert de vergadering op zodanige wijze dat al hetgeen ter vergadering is voorgevallen en/of besproken in de notulen getrouw en objectief wordt weergegeven. Hij draagt ervoor zorg dat de notulen in de eerstvolgende vergadering van het betrokken college, al dan niet na wijziging, worden goedgekeurd en vastgesteld.
8. Het in de vorige leden van dit artikel bepaalde geldt eveneens voor een buitengewone Algemene Vergadering, met dien verstande, dat de beschrijvingsbrief geen andere punten mag bevatten, dan die welke door het Algemeen Bestuur nodig worden geoordeeld, of op grond waarvan de vergadering van de zijde der leden is aangevraagd.

## **Artikel 11**

### **Algemeen Bestuur**

1. Het Algemeen Bestuur is belast met:
  - a. het bestuur der Associatie overeenkomstig de doelstelling, vervat in de Statuten;
  - b. de toepassing, uitvoering en handhaving van de Statuten en reglementen der Associatie, voor zover dit niet uitdrukkelijk aan anderen is opgedragen;
  - c. de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering.
2. Het Algemeen Bestuur is verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering.
3. Het Algemeen Bestuur vergadert telkens wanneer de voorzitter zulks nodig oordeelt, doch in elk geval minstens acht maal per jaar.

## **Artikel 12**

### **Dagelijks Bestuur**

1. De leden van het Algemeen Bestuur bedoeld in art. 13 der Statuten, kunnen eventueel met

een specifieke functie worden belast.

2. Het Dagelijks Bestuur is onder nadere verantwoording aan het Algemeen Bestuur gemachtigd namens de Associatie op te treden, zulks met inachtneming van het bepaalde in de art. 20 (1) en 34 der Statuten.
3. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter zulks nodig oordeelt.

### **Artikel 13**

#### **Districtsledenvergadering**

1. Het in de art. 10 en 11 bepaalde is van overeenkomstige toepassing voor de districtsledenvergadering en het districtsbestuur.
2. Zowel door de districtsledenvergadering als door het districtsbestuur kunnen voor alle gewenste doeleinden, mits een districtsaangelegenheid betreffende, commissies worden ingesteld. Deze commissies bestaan uit tenminste 3 leden.

### **Artikel 14**

#### **Districtsbestuur**

1. Het districtsbestuur is belast met:
  - a. het bestuur van het eigen district, overeenkomstig de doelstelling, vervat in de statuten;
  - b. de toepassing, uitvoering en handhaving van de statuten en reglementen der Associatie in het eigen district;
  - c. de uitvoering van de besluiten van de districtsledenvergadering;
  - d. het doen van uitspraken en het nemen van beslissingen in hoogste instantie in alle geschillen met betrekking tot onder auspiciën van het desbetreffende district gehouden wedstrijden en alles wat daarbij behoort, één en ander met inachtneming van de binnen de Associatie betrekking hebbende reglementen.
2. Het districtsbestuur is verantwoording schuldig aan de districtsledenvergadering.
3. Het districtsbestuur vergadert telkens wanneer de voorzitter zulks nodig oordeelt, doch in elk geval minstens éénmaal per halfjaar. De voorzitter van het districtsbestuur is verplicht een districtsbestuursvergadering te beleggen binnen een maand nadat tenminste 5 bestuursleden van het betrokken district zulks nodig oordelen en hem dit schriftelijk hebben verzocht.

### **Artikel 15**

#### **Dagelijks Districtsbestuur**

1. Het dagelijks districtsbestuur is onder nadere verantwoording aan het districtsbestuur gemachtigd namens het District op te treden, zulks met inachtneming van het bepaalde in art. 20 (1) der statuten.
2. Het dagelijks districtsbestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter zulks nodig oordeelt.

## **Artikel 16**

### **Landelijke Technische Commissie**

1. Een Landelijke Technische Commissie vergadert telkens wanneer de betrokken voorzitter zulks nodig oordeelt, doch in elk geval tenminste éénmaal per halfjaar. De voorzitter is verplicht een LTC-vergadering te beleggen binnen een maand nadat tenminste 2 commissieleden zulks nodig oordelen en hem dit schriftelijk hebben verzocht.
2. Een LTC heeft voor de wapengroep waarvoor zij is ingesteld ondermeer tot taak om met inachtneming van het Schiet- en Wedstrijdreglement:
  - a. het/de jaarlijkse Nederlandse Kampioenschap(pen) te organiseren, dan wel onder haar verantwoordelijkheid te doen organiseren;
  - b. de jaarlijkse nationale verenigingscompetitie te organiseren en te leiden;
  - c. andere nationale en/of internationale wedstrijden te organiseren, dan wel onder haar verantwoordelijkheid te doen organiseren, indien het Algemeen Bestuur zulks verzoekt;
  - d. uitspraken te doen over en beslissingen te nemen in met betrekking tot de hierboven sub a, b en c bedoelde wedstrijden en competities en alles wat daarbij behoort of daaruit voortvloeit;
  - e. vóór of op een daartoe door de penningmeester te bepalen tijdstip telkenjare een begroting met toelichting aan het Algemeen Bestuur in te dienen van de voor het volgende jaar benodigde gelden voor trainings- en wedstrijddoeleinden;
  - f. voorstellen te doen en adviezen uit te brengen aan het Algemeen Bestuur, o.a. met betrekking tot aanvulling en/of wijziging van het Schiet- en Wedstrijdreglement;
  - g. de verslagen te verzorgen van de onder a, b en c genoemde kampioenschappen, competities en wedstrijden ter publicatie in het bondstijdschrift;
  - h. controle uit te oefenen, c.q. te doen uitoefenen op de legitimatiebewijzen van de schutters;
  - i. malafide overtredingen van het Schiet- en Wedstrijdreglement onmiddellijk schriftelijk aan het Algemeen Bestuur te rapporteren, zulks onder overlegging van eventueel ingevolge art. 17-4 onder zich genomen bewijsmateriaal;
  - j. te beslissen over de voordracht aan het Algemeen Bestuur met betrekking tot de vestiging en de erkenning van Nederlandse records;
  - k. het houden van toezicht op de handhaving van de bepalingen van het Schiet- en Wedstrijdreglement.

## **Artikel 17**

### **LTC-bestuur**

1. Het LTC-bestuur is onder nadere verantwoording aan de LTC-vergadering gemachtigd namens de LTC op te treden.
2. Het LTC-bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter zulks nodig oordeelt.
3. Ieder LTC-bestuurslid heeft de bevoegdheid bij geval tijdens een der in art. 16-2 sub a t/m c bedoelde wedstrijden het Schiet- en Wedstrijdreglement wordt overtreden, de betrokken

personen te horen en eventueel aanwezig bewijsmateriaal onder zich te nemen.

## **Artikel 18**

### **Districts Technische Commissie**

1. Elke Districts Technische Commissie heeft voor de wapengroep waarvoor zij is ingesteld o.m. tot taak om, voor zover nodig met inachtneming van het Schiet-en Wedstrijdreglement:
  - a. in haar district de belangen van de schietsport met betrekking tot de desbetreffende wapengroep in de ruimste zin des woords te behartigen;
  - b. het/de jaarlijkse districts- en afdelingskampioenschap(en) te organiseren, dan wel onder haar verantwoordelijkheid te doen organiseren;
  - c. de LTC te assisteren bij de organisatie en de leiding van de nationale verenigingscompetitie voor wat de tot het betrokken district behorende verenigingen betreft;
  - d. malafide overtredingen van het Schiet- en Wedstrijdreglement onmiddellijk schriftelijk aan de betrokken LTC te rapporteren, zulks onder overlegging van eventueel ingevolge van het 2e lid van dit artikel in beslag genomen bewijsmateriaal
2. Ieder DTC-lid heeft de bevoegdheid bij geval het Schiet- en Wedstrijdreglement tijdens de in het vorige lid sub a en b bedoelde wedstrijd(en) wordt overtreden, de betrokken personen te horen en eventueel aanwezig bewijsmateriaal onder zich te nemen.

## **Artikel 19**

### **Voorzitters Technische Commissie**

1. De gezamenlijke voorzitters van de landelijke technische commissies, vormen de vergadering van de voorzitters-LTC's.
2. De vergadering van voorzitters-LTC's komt, daartoe geconvoceerd door het Algemeen Bestuur, zo dikwijls bijeen als nodig is ter bespreking van en ter advisering over algemeen technische onderwerpen.
3. De in het vorige lid bedoelde vergadering wordt voorgezeten door een lid van het Algemeen Bestuur, waarbij de keuze wordt bepaald door het te bespreken onderwerp.

## **Artikel 20**

### **Tijdelijke vervanging**

1. Voor zover zulks niet in de statuten, dan wel elders in de reglementen der Associatie afzonderlijk is geregeld, voorziet elk bestuur of elke commissie binnen eigen kring in de tijdelijke vervanging van een bestuurs- of commissielid met een gekwalificeerde functie.
2. Indien in verband met langdurige ontstentenis van één of meer bestuurs- of commissieleden een bestuur of commissie niet naar behoren kan functioneren wordt door het Algemeen Bestuur, dan wel - indien het een districtsaangelegenheid betreft - door het betrokken districtsbestuur tijdelijk in de vervanging voorzien.
3. Deze tijdelijke vervanging is onderworpen aan de nadere goedkeuring van het bestuurscolle-

ge, waardoor de desbetreffende bestuurs- of commissieleden volgens de statuten of enig reglement der Associatie worden gekozen en wel in de eerstvolgende vergadering van dit college.

## **Artikel 21**

### **Tussentijdse vacatures**

Indien in enig bestuur of enige commissie van de Associatie tussentijds een vacature ontstaat, wordt in de vervulling dezer vacature voorzien in de eerstvolgende vergadering van het tot verkiezing of benoeming van het nieuwe bestuurs- of commissielid gerechtigde college.

## **Artikel 22**

### **Tekenbevoegdheid**

1. Voor zover art. 20-1 der statuten niet van toepassing is, wordt de correspondentie van Algemeen of Dagelijks bestuur namens deze besturen getekend door de secretaris. De secretaris is evenwel bevoegd om met behoud van eigen verantwoordelijkheid zijn tekenbevoegdheid aan één of meer anderen te delegeren.
2. Voor zover art. 20-1 der statuten niet van toepassing is wordt de correspondentie van het district of dagelijks bestuur namens de besturen getekend door de districtssecretaris, welke bevoegd is om met behoud van eigen verantwoordelijkheid zijn tekenbevoegdheid aan één of meer anderen te delegeren.
3. De LTC's en de eventuele DTC's bepalen zelf wie namens hen correspondentie voert en ondertekent. Hetzelfde geldt voor eventuele andere commissies.

## **Artikel 23**

### **Schema van aftreden**

1. Van elk bestuur of elke commissie treedt jaarlijks 1/3, dan wel een zo nabij mogelijk 1/3 van het aantal leden gelegen gedeelte van het bestuur of de commissie af en wel op zodanige wijze, dat onafhankelijk van het aantal bestuurs- en/of commissieleden het gehele bestuur of de gehele commissie in drie jaar tijds is afgetreden. Bij besturen of commissies van resp. 4, 5, 7 en 8 leden treden zodoende na het 1e, 2e en 3e jaar achtereenvolgens 1, 1, 2 (= 4); 2, 2, 1 (= 5); 2, 2, 3 (= 7) en 3, 3, 2 (= 8) leden af, enz.
2. Bij verkiezing of benoeming van een geheel nieuw bestuur resp. commissie (voor de eerste maal) wordt door de voorzitter van dit bestuur of deze commissie ingevolge art. 19-2 der statuten een schema van aftreden opgemaakt en bekend gemaakt. In dit schema worden de namen van de betrokken personen in beginsel in alfabetische volgorde gerangschikt, met dien verstande dat het aftreden van de personen met gekwalificeerde functie zoveel mogelijk gelijkmatig over de 3 jaren wordt verdeeld.
3. Bij verkiezing of benoeming van een persoon ter vervanging van een afgetreden bestuurs- of commissielid, dan wel ter voorziening in een vacature, neemt de gekozen of benoemde persoon in het schema van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

4. Het bepaalde in dit artikel is niet van toepassing op de redactieraad, bedoeld in artikel 32.

#### **Artikel 24**

##### **Algemeen-, Dagelijks- en Districts-bestuursvergaderingen, alsmede LTC- en LTC-bestuursvergaderingen**

1. Algemeen-, Dagelijks- en Districts-bestuursvergaderingen, alsmede LTC- en LTC-bestuursvergaderingen worden door de betrokken secretaris aan belanghebbenden tijdig per brief geconvoceerd onder bijvermelding van de - zonodig toegelichte - agendapunten.
2. Voor zover datum en plaats der vergadering niet door het desbetreffende bestuur in onderling overleg zijn vastgelegd, bepaalt de betrokken voorzitter wanneer en waar de vergadering zal worden gehouden. De betrokken secretaris is belast met het treffen van de nodige voorzieningen.
3. Het in artikel 10-3, -4, en -5 bepaalde is op de in het eerste lid genoemde vergaderingen van overeenkomstige toepassing.
4. In de in het eerste lid genoemde vergaderingen kunnen geen geldige besluiten worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal bestuurs- of commissieleden ter vergadering aanwezig is.
5. De betrokken secretaris notuleert elke vergadering op zodanige wijze, dat al hetgeen ter vergadering is voorgevallen en/of besproken, in de notulen getrouw en objectief wordt weergegeven. Hij draagt ervoor zorg dat de notulen in de eerstvolgende vergadering van het betrokken college, al dan niet na wijziging, worden goedgekeurd en vastgesteld.
6. De betrokken secretaris is belast met de uitvoering van de genomen rechtsgeldige besluiten, voor zover deze uitvoering niet aan anderen is opgedragen.

#### **Artikel 25**

##### **Overige vergaderingen**

Het in artikel 24 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van andere statutaire of reglementaire commissies, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

## **COMMISSIES**

#### **Artikel 26**

##### **Commissie van Beroep**

1. De Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 21 van de Statuten, haar werkwijze en de procedure voor beroep binnen de KNSA, worden geregeld in het Reglement van Beroep van de KNSA.

#### **Artikel 27**

##### **Landelijke kascommissie**

1. Indien conform artikel 22, lid 1 der Statuten een landelijke Kascommissie moet worden benoemd, worden de leden van de Kascommissie op voordracht van het Algemeen Bestuur gekozen.
2. De controle van het financiële beheer der geldmiddelen van de Associatie omvat o.m. een onderzoek naar de juistheid van de door de penningmeester opgemaakte financiële jaarrekening. De contante waarden onder berusting van de penningmeester worden omstreeks de jaarwisseling door tenminste twee commissieleden vergeleken met hetgeen volgens de kasboekhouding aanwezig dient te zijn. Voorts wordt een onderzoek ingesteld naar de aanwezigheid van de op de inventarislijst vermelde eigendommen van de Associatie. Indien de commissie zulks verzoekt, worden de vergaderingen door de penningmeester bijgewoond.
3. De commissie is bevoegd bij elke daarvoor in aanmerking komende instantie de informatie in te winnen, die zij voor de juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht. Ieder lid en/of iedere schutter is verplicht de commissie de gevraagde inlichtingen te verschaffen.
4. De commissie brengt, na de penningmeester te hebben gehoord, omtrent haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de Algemene Vergadering, nadat zij tenminste twee weken tevoren een afschrift van dit verslag aan het Algemeen Bestuur heeft doen toekomen.
5. Jaarlijks treedt de commissie af. Van de commissieleden kunnen ten hoogste twee leden nog voor één jaar terstond worden herkozen.

## **Artikel 28**

### **Districts Kascommissie**

1. Indien conform artikel 22, lid 2 der Statuten een districts-kascommissie moet worden benoemd, worden de leden van de districts-kascommissie op voordracht van het districtsbestuur gekozen.
2. De commissie brengt, na de penningmeester te hebben gehoord, omtrent haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de districtsledenvergadering, nadat zij tenminste twee weken tevoren een afschrift van dit verslag aan het districtsbestuur heeft doen toekomen.
3. Het bepaalde in het 2e, 3e en 4e lid van art. 27 is van overeenkomstige toepassing.

## **VERKIEZING**

### **Artikel 29.**

#### **Kandidaatstelling**

1. Indien bestuursfuncties dienen te worden vervuld, dan wel commissies dienen te worden samengesteld of gecompleteerd, wordt door het bestuurscollege, dat de vergadering der stemgerechtigden leidt, voor elke open plaats een voordracht van één schutter opgemaakt.
2. Door tenminste 5 stemgerechtigde leden, met tezamen 10 of meer stemmen, kan uiterlijk tot

14 dagen vóór de desbetreffende vergadering een tegenkandidaat worden gesteld, hetgeen dient te geschieden per aangetekende brief aan de secretaris van het betrokken bestuurscollege. De brief dient door alle betrokken stemgerechtigden te zijn ondertekend, terwijl daaruit tevens dient te blijken dat de kandidaat aan de in art. 25 der statuten vermelde eisen voldoet.

3. Indien met inachtneming van het bepaalde in het 2e lid van dit artikel geen tegenkandidaten zijn gesteld, wordt de voorgedragen kandidaat geacht te zijn gekozen.
4. Een schutter kan niet op een voordracht worden vermeld, dan nadat hij/zij schriftelijk zijn toestemming tot kandidaatstelling aan het desbetreffende college heeft kenbaar gemaakt, bij gebreke waarvan hij geacht wordt niet te zijn voorgedragen.

### **Artikel 30.**

#### **Aanvaarding benoeming**

1. Indien een gekozene niet ter vergadering aanwezig is, wordt hem zijn verkiezing binnen een week na deze vergadering door de betrokken secretaris medegedeeld.
2. Bij geval een gekozene een benoeming niet wenst te aanvaarden, dan wel niet direct mondeling ter vergadering of binnen 14 dagen nadat hem van zijn verkiezing kennis werd gegeven, schriftelijk aan de betrokken secretaris heeft medegedeeld, dat hij de benoeming aanvaardt, wordt hij geacht te zijn afgetreden. In dat geval zijn de artikelen 20 en 21 van dit reglement van toepassing.

### **Artikel 31**

#### **Stemprocedure**

1. Indien in een Algemene Vergadering of in een districtsledenvergadering schriftelijk dient te worden gestemd, wordt ter vergadering door drie schutters - daartoe door de voorzitter aangezocht - op basis van vrijwilligheid een stembureau gevormd.
2. Het stembureau is belast met de controle op de geldigheid van de stembriefjes, het tellen van de stemmen en het mededelen van de uitslag aan de voorzitter. De stembriefjes worden daarna aan de betrokken secretaris overhandigd, die deze bewaart totdat de notulen in een volgende vergadering zijn goedgekeurd.
3. Indien mondeling dan wel in andere dan in het 1e lid genoemde vergaderingen schriftelijk wordt gestemd, wordt de stemming door de betrokken secretaris geregeld. Bij mondelinge stemming geeft de stemgerechtigde zijn mening te kennen door de woorden "voor", "tegen" of "blanco".
4. De uitslag van elke stemming wordt door de betrokken voorzitter zo spoedig mogelijk aan de vergadering bekend gemaakt en door de betrokken secretaris onder vermelding van het aantal uitgebrachte geldige stemmen en de stemverdeling genotuleerd.
5. In districtsleden- en LTC-vergaderingen plaatsgevonden hebbende verkiezingen worden - ook al hebben deze geen wijzigingen in de bestaande situatie teweeggebracht - door de be-

trokken secretaris onmiddellijk na de vergadering schriftelijk aan het Algemeen Bestuur gemeld.

## **PUBLICATIES**

### **Artikel 32**

#### **Naam, doel en publicaties**

1. Door de Associatie wordt een bondstijdschrift uitgegeven, genaamd "Schietsport".
2. Het tijdschrift is eigendom van de Associatie en heeft o.m. tot doel leden, schutters en andere belangstellenden:
  - a. voor te lichten omtrent de ontwikkeling van de schietsport in de meest algemene zin;
  - b. aanwijzingen te geven met betrekking tot de mogelijkheden van zelfontwikkeling en de vorming van schiettechnisch kader;
  - c. op de hoogte te houden van het Associatienieuws;
3. Het tijdschrift wordt, behalve aan ereleden en aan donateurs in het in artikel 6-5 sub b genoemde geval aan iedere schutter toegezonden, met dien verstande dat per gezin slechts één exemplaar wordt verstrekt.
4. Onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur wordt een ledenpublicatie uitgegeven.
5. De ledenpublicatie wordt in ieder geval aan alle secretariaten, op het moment van verschijnen, van de bij de KNSA aangesloten verenigingen toegezonden.
6. De ledenpublicatie bevat berichten bestemd voor de leden, zoals verenigingsmutaties waaronder wijzigingen in de secretariaatsadressen, aspirant-leden, nieuwe leden, afgemelde leden en geroyeerde leden.

## **FINANCIEN**

### **Artikel 33**

#### **Jaarlijkse begroting der Associatie**

1. De penningmeester draagt telkenjare zorg voor de samenstelling van de ontwerp-begroting voor de Associatie voor het volgende jaar en legt dit ontwerp vóór 1 september van het lopende jaar aan het Dagelijks Bestuur voor.
2. De ontwerp-begroting dient zodanig te zijn ingericht dat deze tenminste voldoet aan de door de Rijksoverheid gestelde, dan wel nog te stellen eisen, meer in het bijzonder met betrekking

tot de "Rijksregeling subsidiëring landelijke organisaties op het gebied van de lichamelijke opvoeding en de sport". De ontwerp-begroting dient voorts te voldoen aan de door het NOC\*NSF gestelde eisen.

3. De ontwerp-begroting dient te zijn voorzien van een uitgebreide toelichting, waarin o.m. de jaarlijkse geldelijke beloningen, die voor functionarissen van de Associatie zijn voorgesteld, zijn opgenomen. Eventueel in de ontwerp-begroting samengestelde posten dienen in deze toelichting nader te worden gespecificeerd.
4. De ontwerp-begroting wordt na eventuele wijziging en goedkeuring door het Dagelijks Bestuur op zodanig tijdstip aan het Algemeen Bestuur voorgelegd, dat inzending daarvan binnen de door de subsidie-verlenende instanties gestelde termijn kan plaatsvinden.
5. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting voor het volgende jaar - eventueel na wijziging - voorlopig vast. Het Dagelijks Bestuur is alsdan gemachtigd de verzoeken tot ontvangst van subsidie voor het volgende jaar op basis van deze voorlopige begroting aan de subsidieverlenende instanties in te dienen en zonodig nog nader toe te lichten.
6. Het Dagelijks Bestuur is - met inachtneming van het bepaalde in art. 34 der statuten - gemachtigd tot 1 april van het jaar over maximaal een vierde van de bij voorlopige begroting beschikbaar gestelde gelden te beschikken.
7. De begroting wordt op de gewone jaarlijkse Algemene Vergadering definitief vastgesteld en heeft een relatieve binding, zodat bij geval de inkomsten de ramingen overtreffen c.q. de uitgaven lager zijn dan de ramingen, het Algemeen Bestuur gemachtigd is het surplus zonder verdere voorafgaande machtiging van de Algemene Vergadering naar eigen inzicht te besteden.
8. Het Algemeen Bestuur is voorts gemachtigd, onder nadere verantwoording aan de Algemene Vergadering, bedragen binnen het kader van de begroting tussen posten onderling over te schrijven, indien dit voor de subsidieverkrijging geen gevaar oplevert.

#### **Artikel 34**

##### **Districts-begroting**

1. De districtspenningmeester draagt telkenjare zorgt voor de samenstelling van de ontwerp-districtsbegroting voor het volgende jaar en dient dit ontwerp zo tijdig bij het districtsbestuur in dat dit in staat is aan de verplichting gesteld in artikel 36 van de Statuten te voldoen.
2. Het districtsbestuur bepaalt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 36 Statuten, de wijze van inrichting van de districtsbegroting. Het bepaalde in art. 33-3 is van overeenkomstige toepassing.
3. De districtsbegroting wordt op de jaarlijkse districtsledenvergadering definitief vastgesteld.

#### **Artikel 35**

##### **Overige begrotingen**

1. De inrichting van de LTC-begrotingen, bedoeld in art. 16-2 sub e wordt bepaald door de penningmeester.
2. Het Algemeen Bestuur kan voor elke activiteit die uitgaven ten laste van de geldmiddelen der Associatie met zich meebrengt, door de betrokken instantie een detailbegroting doen indienen, alvorens fondsen voor deze activiteit beschikbaar te stellen.

### **Artikel 36**

#### **Entreegeld**

1. Ieder lid is voor zichzelf en voor elk van zijn schutters bij toelating tot de Associatie een entreegeld, als bedoeld in artikel 33 der Statuten, verschuldigd (gewijzigd: A.L.V. 27-03-1976).
2. Het entreegeld dient te zijn betaald, voordat de legitimatiebewijzen aan de betrokken schutters worden toegezonden.
3. Het Algemeen Bestuur kan bij wedertoetreding van een oud-lid van de betaling van entreegeld ontheffing verlenen, indien vaststaat dat deze wedertoelating weinig of geen kosten voor de Associatie met zich meebrengt.

### **Artikel 37**

#### **Bondscontributie**

1. De in verband met het bepaalde in art. 26-2 sub d der statuten jaarlijks vast te stellen bondscontributie is bestemd voor alle activiteiten der Associatie, aldus met inbegrip van de kosten van een abonnement op het bondstijdschrift en de verzekering.
2. Het Algemeen Bestuur bepaalt - rekening houdende met het gestelde in het 3e lid - jaarlijks welke gedeelten van de bondscontributie voor bepaalde doeleinden, zoals basisvoorzieningen, bondstijdschrift, verzekering enz. zullen worden bestemd.
3. Het in artikel 36, lid 3 van de Statuten genoemde percentage is vastgesteld op 12.
4. Bij ontvangst van door een lid verschuldigde bondscontributie verzendt de penningmeester het daarmee overeenkomende aantal licenties aan de betrokken verenigingspenningmeester ter distributie onder de desbetreffende schutters. Licenties worden niet afgegeven, dan nadat de volledige jaarcontributie door het lid is voldaan.
5. De door een lid verschuldigde contributie is het product van de door de Algemene Vergadering vastgestelde contributie per bij het lid aangesloten schutter en het totaal van het bij het lid aangesloten aantal schutters, mede in aanmerking genomen het soort lidmaatschap. De minimum door een lid verschuldigde contributie is het product van de door de Algemene Vergadering voor een senior-hoofdlid (schutter) vastgestelde contributie en het getal 10.

### **Artikel 38**

#### **Donaties**

1. Onder donaties worden verstaan de in art. 6-6 bedoelde geldelijke bijdragen van diegenen, die zich als donateur van de Associatie hebben opgegeven.
2. Indien een donatie niet vóór 1 april van het jaar waarop de donatie betrekking heeft, is ontvangen, wordt de donateur éénmaal door de penningmeester op het bepaalde in art. 6-6 geattendeerd. Indien de donatie voor het einde van het lopende jaar niet is ontvangen, wordt de betrokken donateur per 1 januari d.a.v. als zodanig afgevoerd.

### **Artikel 39**

#### **Subsidies**

1. De subsidies aan de Associatie verleend door het Rijk, het NOC\*NSF of andere organisaties of instanties zijn bestemd voor de Associatie als geheel. Het Algemeen Bestuur draagt ervoor zorg dat de subsidies worden aangewend voor de doeleinden, waarvoor zij zijn verstrekt.
2. Rechtstreekse uitkeringen door in het eerste lid genoemde instanties aan leden voor de bouw of verbetering van hun sportaccommodatie vallen voor de toepassing van dit reglement niet onder het begrip subsidie.
3. Provinciale subsidies komen in beginsel toe aan het district, dat de betrokken provincie omvat. Indien één provincie in meer dan één district is gelegen, wordt de subsidie over de desbetreffende districten verdeeld naar rato van het aantal tot die provincie behorende schutters, dat in elk van die districten is gevestigd. De districtsbesturen dragen ervoor zorg, dat de provinciale subsidies overeenkomstig hun bestemming worden besteed.
4. Gemeentelijke subsidies komen - tenzij door het betrokken gemeentebestuur uitdrukkelijk anders is bepaald - toe aan de gezamenlijke leden der Associatie die in de desbetreffende gemeente zijn gevestigd. De districtspenningmeester heeft met deze gemeentelijke subsidies slechts bemoeienis, indien en voor zover in een subsidie verlenende gemeente meer dan één lid der Associatie is gevestigd en het gemeentebestuur een subsidie uitkeert naar rato van het totaal aantal in de betrokken gemeente geregistreerde schutters. In dat geval verleent de districtspenningmeester desgevraagd zijn bemiddeling voor de juiste verdeling van de subsidie.

### **Artikel 40**

#### **Schenken**

1. Onder een schenking wordt verstaan elke ontvangen eenmalige gift, hetzij in geld, hetzij in natura.
2. De ontvangst van een schenking wordt door de betrokken secretaris steeds schriftelijk aan de schenker bevestigd.
3. Geschonken artikelen, die gerekend kunnen worden min of meer blijvend tot de inventaris der Associatie of het district te behoren, worden in de in art. 47 bedoelde inventarislijst opgenomen onder bijvermelding van de schenker en het jaar, waarin de schenking heeft plaats gevonden.

4. Het Algemeen Bestuur, resp. districtsbestuur draagt er zorg voor dat krachtens schenkingen, erfstellingen of legaten ontvangen zaken worden aangewend voor de doeleinden, waarvoor zij zijn bestemd.

#### **Artikel 41**

##### **Onkostenvergoedingen ten laste van de Associatie**

1. Leden van het Algemeen Bestuur en van door de Algemene Vergadering of het Algemeen Bestuur ingestelde commissies kunnen desgewenst hun, uit hoofde van hun functie in het belang van de Associatie gemaakte, onkosten in rekening brengen volgens de daarvoor in het door het Algemeen Bestuur vastgestelde Declaratiebesluit gestelde regels.
2. Indien een Algemeen-Bestuurslid wordt aangewezen om het Algemeen Bestuur bij een officiële gelegenheid te vertegenwoordigen kan dit bestuur bepalen, dat bij gebruik van eigen vervoermiddel, een vergoeding wordt genoten tot door het Algemeen Bestuur van tevoren vast te stellen bedrag per kilometer.
3. Een onkostenvergoeding wordt verkregen door indiening van een, waar mogelijk met bewijsstukken gestaafde declaratie, aan de penningmeester aan het einde van het kwartaal. Desgewenst kan een declaratie over meer dan één kwartaal, dan wel aan het einde van het jaar, worden ingediend. De penningmeester beoordeelt de redelijkheid der uitgaven, alsmede of de bewijsvoering aan redelijkerwijs te stellen eisen voldoet. Declaraties, die niet aan de te stellen eisen voldoen, worden aan de declarant geretourneerd. Bij verschil van mening tussen penningmeester en declarant over het bedrag der vergoeding, wordt de declaratie met bewijsstukken ter vaststelling van de vergoeding aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd. De beslissing van het Dagelijks Bestuur is bindend.
4. Het vorenstaande geldt eveneens voor getuigen en/of deskundigen, die voor de Commissie van Beroep een verklaring hebben afgelegd en niet reeds op grond van het eerste lid een declaratie kunnen indienen. De penningmeester betaalt de declaraties van getuigen en/of deskundigen niet uit, dan nadat deze door de voorzitter van de Commissie van Beroep voor akkoord zijn getekend.
5. Kosten, gemaakt op een tijdstip dat gelegen is vóór het jaar voorafgaande aan het lopende jaar, komen niet meer voor vergoeding in aanmerking.
6. Voorschotten op in te dienen declaraties worden niet verstrekt.
7. Het in de voorgaande leden bepaalde is niet van toepassing op schutters die als deelnemer of official door de Associatie naar schietwedstrijden of andere evenementen in het buitenland worden afgevaardigd. De financiële regeling met betrekking tot zulk een uitzending is opgenomen in het Schiet- en Wedstrijdreglement.

#### **Artikel 42**

##### **Onkostenvergoedingen ten laste van een district**

1. Leden van een districtsbestuur en van door een districtsledenvergadering ingestelde com-

missie kunnen desgewenst hun, uit hoofde van hun functie in het belang van hun district, gemaakte onkosten binnen nader te bepalen grenzen aan het betrokken district in rekening brengen.

2. Artikel 41, 2e tot en met 7e lid van dit reglement zijn van toepassing, met dien verstande dat het elke districtsledenvergadering vrij staat te bepalen, dat geen kilometervergoeding voor het gebruik van eigen vervoermiddel wordt toegekend.

### **Artikel 43**

#### **Uitgaven van L.T.C.'s**

1. Noodzakelijke uitgaven voor vergaderingen e.d., door de in art. 16 bedoelde LTC's als zodanig gedaan, worden vergoed, voor zover deze binnen redelijke, eventueel door het Algemeen Bestuur van tevoren aan te geven grenzen zijn gebleven en door de penningmeester zijn goedgekeurd.
2. Ter verkrijging van deze vergoeding dient de voorzitter of de penningmeester van de commissie kwartaalsgewijs een declaratie aan de penningmeester der Associatie in.
3. Door LTC-leden mogen, behalve voor vergaderingen e.d., geen financiële verplichtingen jegens de Associatie worden aangegaan, anders dan uit hoofde van een daartoe door het Dagelijks Bestuur van tevoren afgegeven schriftelijke machtiging.
4. Het in de vorige leden bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de Districts Technische Commissies, met dien verstande dat de in het 2e lid bedoelde declaratie aan de districtspenningmeester behoort te worden ingediend.

### **Artikel 44**

#### **Financiële rekening en verantwoording der Associatie**

1. De penningmeester voert de geldelijke administratie der Associatie in haar volle omvang. Hij houdt daartoe de boeken en bescheiden aan, die door het Algemeen Bestuur nodig worden geoordeeld voor de registratie van de vorderingen en de schulden, alsmede voor een deugdelijk beheer van de geldmiddelen der Associatie. Hij boekt terstond alle inkomsten en uitgaven en draagt ervoor zorg dat hij aan contante geldswaarden niet méér onder zijn berusting heeft, dan voor de dagelijkse gang van zaken strikt noodzakelijk is. Hij draagt er voorts zorg voor dat alle inkomsten en uitgaven behoorlijk zijn gedocumenteerd en door kas-, resp. betalingsbewijzen zijn gestaafd. De boeken en bescheiden zijn eigendom der Associatie.
2. Vóór 1 maart van elk jaar dient de penningmeester zijn financiële jaarrekening en zijn financieel jaarverslag over het voorafgaande verenigingsjaar, beide in tweevoud, in bij het Algemeen Bestuur.
3. De financiële jaarrekening bestaat uit:
  - a. een kasrekening;
  - b. een verlies- en winstrekening;

- c. een begin- en een eindbalans;
  - d. een toelichting op de daarvoor in aanmerking komende posten;
  - e. de inventarislijst, bedoeld in art. 47.
4. Het financieel jaarverslag behelst tenminste een algemeen overzicht van het verloop van de financiën der Associatie over het voorafgaande jaar onder vermelding van eventuele bijzonderheden. De penningmeester is gerechtigd in het financieel jaarverslag de Algemene Vergadering van advies te dienen omtrent maatregelen, die hem noodzakelijk of wenselijk voorkomen, c.q. verbetering van de financiële positie der Associatie. Het Dagelijks Bestuur, noch het Algemeen Bestuur noch de Algemene Vergadering is gerechtigd in het financieel jaarverslag wijzigingen te doen aanbrengen.
  5. Het Algemeen Bestuur stelt het originele exemplaar van de financiële jaarrekening, eventueel voorzien van opmerkingen, in handen van de kascommissie, bedoeld in art. 27.
  6. Het besluit der Algemene Vergadering tot goedkeuring en vaststelling van de financiële jaarrekening over een jaar strekt het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de penningmeester tot décharge over dat jaar.

#### **Artikel 45**

##### **Financiële rekening en verantwoording der districten**

1. Het in voorgaand artikel bepaalde sub 1 t/m 4 en 6 is van overeenkomstige toepassing voor de financiële rekening en verantwoording van elk district.
2. Het districtsbestuur stelt het originele exemplaar van de financiële jaarrekening, eventueel voorzien van opmerkingen, in handen van de kascommissie, bedoeld in art. 28.
3. Het duplicaat exemplaar van de in art. 44-3 sub a t/m d van dit reglement bedoelde bescheiden, alsmede van het financieel jaarverslag wordt aan de districtssecretaris toegezonden teneinde een afschrift daarvan als bijlage bij de convocatie ter bijeenroeping van de gewone districtsledenvergadering te doen voegen.

#### **VERZEKERING**

#### **Artikel 46**

##### **Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering**

1. De Associatie is verplicht zichzelf, haar leden en schutters te verzekeren tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan anderen toegebracht in verband met alle activiteiten, samenhangende met de verwezenlijking van de doelstellingen van de Associatie.
2. Deze verzekering dient mede te dekken de wettelijke aansprakelijkheid van bestuurders en ondergeschikten van de Associatie en haar leden, alsmede van instructeurs en andere aan schietwedstrijden of -oefeningen deelnemende personen in hun hiergenoemde hoedanigheid.
3. Onder de verzekering dient tevens dekking te worden verleend voor aanspraken van de deelnemers aan de verzekering tegenover elkaar en onderling.

4. De polisvoorwaarden zijn aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering onderworpen.
5. De door de Associatie verschuldigde premie wordt op de leden verhaald. De premiebijdrage is bij de bondscontributie inbegrepen.

## **INVENTARIS**

### **Artikel 47**

#### **Inventarislijst**

1. Alle bezittingen van de Associatie, al dan niet op geld waardeerbaar, doch zoveel mogelijk in geldswaarde uitgedrukt, worden vermeld op een door de penningmeester bijgehouden inventarislijst, waarop is aangegeven, waar de desbetreffende zaken zich bevinden. Deze inventarislijst bevindt zich op het Bonds bureau.
2. De inventarislijst kent o.m. de volgende hoofdrubrieken:
  - a. effecten;
  - b. onroerende goederen;
  - c. bekers, plaquettes, medailles, enz. in eigendom (trofeeën)
  - d. wapens en munitie;
  - e. technische installaties en materieel;
  - f. emblemen, badges, speldjes, transfers, e.d.;
  - g. kruizen, medailles, gespen, linten, enz.;
  - h. wisselbekers in omloop;
  - i. boekwerken, reglementen e.d. ter verkoop;
  - j. diversen.
3. Penningmeester en secretaris verstrekken elkaar steeds zo spoedig mogelijk gegevens ter bijwerking van de inventarislijst.
4. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de registratie van en controle op de bezittingen der Associatie.
5. Indien een district bezittingen heeft, is het in de vorige leden bepaalde voor dat district van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 48**

#### **Geldelijke aansprakelijkheid voor inventarisgoederen**

1. Iedere schutter, die het geheel of een gedeelte van de inventaris der Associatie, dan wel van de districtsinventaris onder zijn berusting heeft, is hiervoor persoonlijk aansprakelijk.
2. Bij verlies, beschadiging, enz. bepaalt het Algemeen Bestuur, resp. districtsbestuur het bedrag der schade, alsmede binnen welke termijn dit bedrag door de schutter aan de betrokken penningmeester dient te zijn voldaan.

## **Artikel 49**

### **Legitimatiebewijs**

1. Iedere schutter ontvangt van de Associatie een genummerd legitimatiebewijs, de zogenaamde Schutterslicentie.
2. Het op de licentie voorkomende nummer is het nummer, waaronder de schutter bij de Associatie staat geregistreerd.
3. Een schutter, die ter plaatse geen geldige schutterslicentie kan overleggen, is van deelname aan een in Associatie-verband georganiseerde schietwedstrijd uitgesloten.
4. De uitgave, de inrichting en verschijningsfrequentie worden nader bij reglement door het Algemeen Bestuur vastgesteld.
5. De schutterslicentie blijft te allen tijde eigendom van de Associatie. Indien de status van schutter, overeenkomstig artikel 9 van de Statuten, vervalt dient de schutterslicentie binnen 5 dagen bij de Associatie ingeleverd te worden.

## **STRAFFEN EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN**

### **Artikel 50**

#### **Sancties**

1. Behalve de reeds in artikel 8, punt 3, sub b der statuten vervatte bevoegdheid van het Algemeen Bestuur om een tot de Associatie behorende vereniging als lid te royeren, heeft dit bestuur tevens de bevoegdheid aan leden en/of schutters, die handelen of hebben gehandeld in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der Associatie, hetzij collectief, hetzij individueel, de in art. 51-1 vermelde straffen op te leggen.
2. Het Algemeen Bestuur, alsmede de personen bedoeld in art. 54-1 zijn voorts bevoegd ten aanzien van leden en/of schutters, wier handelingen of gedragingen daartoe naar het oordeel van het Algemeen Bestuur aanleiding geven, zodanige disciplinaire maatregelen te treffen, dat een ordelijke gang van zaken in de Associatie gewaarborgd blijft.
3. Het Algemeen Bestuur is gerechtigd de in het 2e lid van dit artikel neergelegde bevoegdheid geheel of ten dele aan het Dagelijks Bestuur te delegeren. Het Dagelijks Bestuur is gehouden telkenmale dat van deze gedelegeerde bevoegdheid gebruik is gemaakt, aan het Algemeen Bestuur te rapporteren ten aanzien van wie en op welke wijze zulks geschiedde.
4. Een aan een lid opgelegde straf, dan wel een ten aanzien van dit lid getroffen disciplinaire maatregel wordt geacht op alle tot de desbetreffende vereniging behorende schutters van toepassing te zijn, tenzij door het Algemeen Bestuur uitdrukkelijk anders wordt bepaald.
5. Districts- of LTC-besturen hebben geen strafbevoegdheid. In bepaalde, in het Schiet- en Wedstrijdreglement nader aan te geven gevallen zijn deze besturen echter gerechtigd de in art. 54 genoemde disciplinaire maatregelen toe te passen.

6. Het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur kunnen besluiten een zaak aanhangig te maken bij de KNSA-Tuchtcommissie door bij die commissie aangifte te doen. Een en ander is nader geregeld in het KNSA-Tuchtreglement.

## **Artikel 51**

### **Straffen**

1. De in artikel 50-1 bedoelde straffen zijn:
  - a. waarschuwing;
  - b. berisping;
  - c. een geldboete van maximaal per geval € 500,00 per lid, dan wel € 50,00 per schutter;
  - d. intrekking van het legitimatiebewijs gedurende een bepaalde tijd;
  - e. schorsing;
  - f. roeyement.
2. De geldboete dient binnen een door het Algemeen Bestuur bij de strafoplegging te stellen termijn aan de penningmeester te zijn betaald, bij gebreke waarvan de gestrafte wordt geacht te zijn geschorst, totdat de geldboete is voldaan. De geldboete komt toe aan de Associatie en wordt gerekend te behoren tot de overige ontvangsten, bedoeld in art. 33-1, sub i der statuten.
3. Intrekking van het legitimatiebewijs vindt plaats voor tenminste één en ten hoogste negen maanden. Het bestuur van de betrokken vereniging is verantwoordelijk voor de inname van dit bewijs en verzending daarvan aan de secretaris der Associatie. Na ommekomst van de straf zendt de secretaris het bewijs aan de desbetreffende verenigingssecretaris terug ter uitreiking aan de betrokkene.
4. Behoudens in het geval als bedoeld in art. 8-5 der statuten wordt een schorsing steeds uitgesproken voor een bepaalde tijd, behoudens eerdere opheffing of intrekking. Een door een lid geschorste schutter wordt geacht ook door de Associatie te zijn geschorst, indien het bestuur van deze vereniging van de schorsing aan het Algemeen Bestuur schriftelijk kennis heeft gegeven.
5. Onverminderd het bepaalde in art. 8-5 der statuten wordt de uitvoering van de opgelegde straf door het instellen van beroep niet opgeschort.
6. In bijzondere gevallen kan door het Algemeen Bestuur een straf voorwaardelijk worden opgelegd, dan wel voor een resterend gedeelte worden kwijtgescholden.

## **Artikel 52**

### **Verweer**

1. Behoudens het bepaalde in het 2e lid wordt geen straf uitgesproken, dan nadat aan de betrokken vereniging of schutter de gelegenheid is gegeven tot verweer.
2. In dringende gevallen, ter beoordeling van het Algemeen Bestuur, kan een voorlopige

schorsing voor de duur van ten hoogste één maand worden opgelegd, zonder dat aan het bepaalde in het 1e lid is voldaan.

3. Verenigingen en schutters kunnen zich desgewenst voor eigen rekening van rechtskundige en/of deskundige bijstand voorzien.

### **Artikel 53**

#### **Kennisgeving van opgelegde straffen**

1. Opgelegde straffen worden met bijbehorende strafreden(en) door het Algemeen Bestuur binnen 14 dagen na de uitspraak schriftelijk ter kennis van de betrokkene(n) gebracht, onder vermelding van de mogelijkheid van beroep in geval van oplegging van de straffen als bedoeld in art. 51-1 sub c t/m f.

### **Artikel 54**

#### **Disciplinaire maatregelen**

1. De in art. 50-2 bedoelde disciplinaire maatregelen kunnen o.m. zijn:
  - a. het verbod tot het gebruik van bepaalde wapens;
  - b. het verbod tot het betreden van, dan wel (verder) verblijf in bepaalde lokaliteiten;
  - c. het ontzeggen van bepaalde rechten;
  - d. het uitsluiten van (verdere) deelname aan een bepaalde wedstrijd;
  - e. andere maatregelen ter handhaving van de orde;

"één en ander" ter beoordeling van het Algemeen Bestuur, c.q. van diegene(n) die door het Algemeen Bestuur met enig gezag ter plaatse is/zijn bekleed.
2. De in het voorgaande lid genoemde maatregelen kunnen zowel incidenteel als voor een bepaalde tijd worden genomen. In het eerste geval kan met een mondelinge opdracht worden volstaan. In het tweede geval dient een eventueel in eerste instantie gegeven mondelinge opdracht schriftelijk te worden bevestigd.
3. Tegen disciplinaire maatregelen is geen beroep mogelijk.

## **SCHIETWEDSTRIJDEN**

### **Artikel 55**

#### **Deelname aan schietwedstrijden**

1. Aan door of onder auspiciën van de Associatie georganiseerde schietwedstrijden kan alleen worden deelgenomen door schutters in de zin van artikel 9, lid 1, sub d der statuten, in het bezit van een geldige schutterslicentie.
2. Schutters in de zin van artikel 9, lid 1, sub d der Statuten, die niet over de Nederlandse nationaliteit beschikken, en niet hun vaste woon- of verblijfplaats in Nederland hebben, kunnen uitsluitend buiten mededinging deelnemen aan de in artikel 56 van dit reglement genoemde kampioenschappen en zij kunnen geen Nederlandse Records vestigen.

### **Artikel 56**

#### **Nederlandse, Districts- en Afdelingskampioenschappen**

1. De Associatie is verplicht jaarlijks nationale schietkampioenschappen te houden of te doen houden voor alle in het Wedstrijdreglement genoemde onderdelen van het wedstrijdprogramma, tenzij daarvoor door minder dan 3 korpsen of minder dan 10 schutters is ingeschreven.
2. Het bepaalde in het 1e lid is van overeenkomstige toepassing voor elk district.
3. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing voor die disciplines waarvoor door het Algemeen Bestuur binnen enig District Afdelingen zijn benoemd.
4. De winnaars hebben recht op de titel "Nederlands" c.q. "Districts- c.q. Afdelings-kampioen" onder vermelding van het wedstrijdonderdeel en het jaartal, waarop het kampioenschap betrekking heeft.

### **Artikel 57**

#### **Nederlandse records**

1. Nederlandse records kunnen worden gevestigd voor:
  - a. alle onderdelen van de door de KNSA erkende internationale reglementen;
  - b. enkele in het Schiet- en Wedstrijdreglement als zodanig aangegeven onderdelen van het nationale wedstrijdprogramma, voor zover door de desbetreffende schutter aan de door het Algemeen Bestuur vastgestelde minimumlimiet is voldaan en het record door dit bestuur is erkend.
2. De betrokken schutter ontvangt van de Associatie een gouden record-medaille. Het record blijft te zijnen name gesteld totdat een verbetering van het desbetreffende record door het Algemeen Bestuur is erkend.

### **Artikel 58**

#### **Record- en kampioenschapsregisters**

1. Door de secretaris wordt een recordregister en een kampioenschapsregister aangehouden waarin in opdracht van het Algemeen Bestuur de nader te vermelden gegevens worden vastgelegd.
2. In het recordregister worden van elk record, dat op een in het Schiet- en Wedstrijdreglement voorkomend wedstrijdonderdeel is gevestigd of verbeterd, de volgende gegevens vermeld:
  - a. de datum, waarop het record werd geschoten;
  - b. de score, eventueel met deelscores voor de gevallen, dat de wedstrijd uit meer dan één score bestaat;
  - c. de naam en de voornamen voluit van de schutter, die, of van het korps, dat de recordprestatie leverde;
  - d. de plaats waar het record werd geschoten met vermelding van de schietbaan;
  - e. de gelegenheid waarbij de recordvestiging of -verbetering plaats vond;
  - f. de datum waarop het record door het Algemeen Bestuur werd erkend, en
  - g. de datum waarop de recordmedaille werd uitgereikt.
3. In het kampioenschapsregister worden van elk gehouden nationaal kampioenschap betreffende een in het Schiet- en Wedstrijdreglement voorkomend onderdeel de volgende gegevens vermeld:
  - a. de datum en plaats waarop het kampioenschap werd behaald;
  - b. de namen en voornamen van de 3 hoogst-geplaatste schutters en/of corpsen met de woon- c.q. vestigingsplaatsen;
  - c. de verenigingen, waartoe de schutters behoorden, en
  - d. de desbetreffende scores.
4. Alle inschrijvingen in de registers worden door de secretaris gedateerd en geparafeerd.
5. In elk district wordt door de districtssecretaris een kampioenschapsregister aangehouden, waarin in opdracht van het districtsbestuur de op de Districts- en/of Afdelingskampioenschappen betrekking hebbende gegevens, bedoeld in het 3e lid, worden genoteerd. Het bepaalde in het 4e lid is van overeenkomstige toepassing.
6. Iedere schutter kan inzage van vorenbedoelde registers verlangen ter plaatse waar deze worden aangehouden.

## **Artikel 59**

### **Gebruik woordmerk en beeldmerk**

1. Begripsbepaling

De huisstijl van de KNSA bestaat uit een drietal elementen:

- a. het beeldmerk;



- b. de naam van de organisatie in letters, het woordmerk;

KONINKLIJKE NEDERLANDSE SCHUTTERS ASSOCIATIE

- c. het complete logo;



## 2. Gebruik

Het recht tot gebruik van het beeld-, woordmerk of logo is slechts voorbehouden aan:

- a. het bestuur van de KNSA;
- b. hen die hiervoor door het bestuur schriftelijk zijn gemachtigd.

Bij schriftelijke verlening van gebruiksrecht aan derden dienen periode, middel en gebied te zijn omschreven.

## 3. Verplichting

Elk gebruik van beeld-, woordmerk en logo door derden zonder schriftelijke machtiging strekt de KNSA niet tot verplichting en wordt als inbreuk op haar merkrecht aangemerkt.

## 4. Inbreuk

De KNSA als merkhouders verstaat onder inbreuk op haar rechten:

- a. het aanbrengen van het beeld-, woordmerk of logo op waren of hun verpakking;
- b. het aanbieden, in de handel brengen of daartoe in voorraad hebben van waren onder het beeld-, woordmerk of logo;
- c. het gebruik van het beeld-, woordmerk of logo in stukken voor zakelijk of sportief gebruik.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 60

#### Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat het door de Algemene Vergadering is aangenomen.
2. Wijzigingen van dit reglement worden eveneens onmiddellijk van kracht nadat deze door de Algemene Vergadering zijn aangenomen, tenzij uitdrukkelijk anders is beslist.