

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma Basistrainer Geweer en Pistool (trainer-coach 2) te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een activiteit;**
- **Activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. De opdracht van de kandidaat bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat de kandidaat in staat is tot het assisteren in het werven en behouden van leden en een reflectie op het handelen van zowel de activiteitenleider als de kandidaat zelf. Dit wordt aangetoond met het uitvoeren van één van de volgende activiteiten:

- het organiseren van een open dag
- het uitvoeren van promotieactiviteiten
- het ontwikkelen en/of uitvoeren van een (interne) verenigingscompetitie

Het portfolio bestaat uit twee delen;

- een verslag van maximaal twee A4-pagina's tekst in lettergrootte 12, indien nodig aangevuld met afbeeldingen.
- de door de praktijkbegeleider ingevulde en ondertekende Eindevaluatie 2.3.

De opdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **2.3.1 Begeleid sporters bij activiteiten;**
- **2.3.2 Bereidt activiteiten voor;**
- **2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De ingevulde documenten van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal tien deelnemers en duurt minimaal één uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.knsa.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSA.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen. Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
Licentienummer:		PVB-beoordelaar:	
		Licentienummer:	
Voldaan aan de afdamecondities: ja / nee*		Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Portfolio Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. Toelichting
Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn enthousiast begeleid. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
2	Benadert sporters op een positieve wijze		
Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
3	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten		
4	Maakt gebruik van aangereikt draaiboek		
5	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders		
Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht. De activiteit is geëvalueerd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
6	Helpt bij de uitvoering van activiteiten		
8	Komt afspraken na		
9	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
12	Houdt zich aan de beroepscode		
13	Vraagt hulp, bevestiging en feedback		

14	Stelt zich probleemoplossend op			
15	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke			
16	Participeert in de evaluatie van de activiteit			
17	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de PVB			Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				