



Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Basistrainer Geweer en Pistoel (Trainer-Coach 2)

(versie 06-02-2018)



KONINKLIJKE NEDERLANDSE SCHIETSPORT ASSOCIATIE

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht trainer-coach 2	3
1. Algemene informatie over de kwalificatie	4
A. Functiebenaming	4
B. Typering kwalificatie	4
C. Kenmerken kwalificatie	4
D. In- en doorstroom	4
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	5
3. Beschrijving van de kerntaken	6
A. Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	6
B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	7
C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	7

Overzicht trainer-coach 2

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	Basistrainer Geweer en Pistool
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	2
Verplichte deelkwalificaties	KSS 2.1 Geven van trainingen KSS 2.2 Begeleiden bij wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	23 oktober 2017
Kwalificatieprofiel conform model KSS	2017
Afwijkingen van model	n.v.t.
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA) Postbus 303 3830 AJ LEUSDEN
Contactgegevens sportbond	Telefoon 033 - 46 22 388 Fax 033 - 46 50 626 e-mail info@knsa.nl
Contactgegevens toetsingscommissie	Telefoon 033 - 46 22 388 Fax 033 - 46 50 626 e-mail info@knsa.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	01-01-1993

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Basistrainer, Begeleider, Assistent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<p>De trainer-coach 2 werkt doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen, sport-bonden, sportscholen of commercieel sportaanbieder. De trainer-coach 2 vervult een assisterende rol. Meestal is de trainer-coach 2 een vrijwilliger.</p> <p>De trainer-coach 2 staat voor de uitdaging de training zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de training moet eraan bijdragen dat de sporter¹ de sport beleeft en leert.</p>
Typerende houding	<p>De trainer-coach 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De trainer-coach 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde trainer-coach.</p> <p>De trainer-coach 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) de training op basis van aangereikte planning of gegeven instructies.</p> <p>De trainer-coach 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.</p>

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	<p>6 maanden.</p>
Diploma	<p>Als voldaan is aan de door de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.</p>
Deelkwalificaties	<p>Als voldaan is aan de door de sportbond facultatief gestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.</p>

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	<p>Minimale leeftijd van 18 jaar Minimaal 3 jaar lid van een bij de KNSA aangesloten vereniging</p>
Doorstroomrechten	<p>De trainer-coach 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.</p>

¹ Onder sporters worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening en/of mensen die sporten om reden van gezondheid/lifestyle.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen 2.1.2 Bereidt trainingen voor 2.1.3 Legt oefeningen uit 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor 2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

A. Kerntaak 2.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; • Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; • Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal. 	<ul style="list-style-type: none"> • De training verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.
2.1.2 Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; • Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op; • Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach; • Komt afspraken na; • Houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; • Vraagt hulp, bevestiging en feedback. 	<ul style="list-style-type: none"> • De training is afgestemd op de sporters.
2.1.3 Legt oefeningen uit	<ul style="list-style-type: none"> • Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter; • Geeft aanwijzingen aan sporters; • Controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen; • Kiest positie afgestemd op de oefening; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters; • Past uitleg aan de beginsituatie aan. 	<ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen door de sporter.
2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training; • Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden; • Legt uit en past relevante (spel)regels toe; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De sporter beleeft en leert.

B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaat
2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Luistert naar sporters; • Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • Zorgt dat sporters zich aan de regels houden; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Benadert sporters op een positieve wijze; • Vangt sporters na afloop op; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode. 	<ul style="list-style-type: none"> • De hygiëneregels zijn nageleefd; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij sporters; • De wedstrijd vindt plaats in een veilige omgeving.
2.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • Komt afspraken na; • Stelt alle sporters voor de wedstrijd op; • Zorgt dat materiaal in orde is; • Vraagt hulp, bevestiging en feedback. 	<ul style="list-style-type: none"> • De sporters zijn klaar voor de wedstrijd; • Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd; • Coacht positief; • Wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd; • Evalueert samen met de sporters; • Reflecteert op eigen handelen; • Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> • De aanwijzingen zijn passend bij aard en regels van de wedstrijd; • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.

C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Resultaat
2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Benadert sporters op een positieve wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> • De sporters zijn enthousiast begeleid.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • Helpt bij de voorbereiding van activiteiten; • Maakt gebruik van aangereikt draaiboek; • Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders. 	<ul style="list-style-type: none"> • De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Helpt bij de uitvoering van activiteiten; • Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders; • Komt afspraken na; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vraagt hulp, bevestiging en feedback; • Stelt zich probleemoplossend op; • Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; • Participeert in de evaluatie van de activiteit; • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; • De activiteit is geëvalueerd.



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

