



Kwalificatiestructuur Sport 2017

Toetsdocumenten

Basistrainer Kleiduiven (Trainer-coach 2)

(versie 18-01-2022)



KONINKLIJKE NEDERLANDSE SCHIETSPORT ASSOCIATIE

Inhoudsopgave

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Overzicht | 4 |
| Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 2 | 5 |
| Algemene informatie voor de KNSA | 5 |
| 1. Diploma en deelkwalificaties | 5 |
| 2. Kerntaken en werkprocessen | 5 |
| 3. PVB's | 6 |
| 4. Instructies voor de toetsingscommissie | 6 |
| 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars | 6 |
| 6. Stappen voor de organisatie | 7 |
| 7. Commissie van Beroep voor Toetsing | 8 |
| PVB 2.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling) | 9 |
| Inleiding | 9 |
| 1. Doelstelling | 9 |
| 2. Opdracht | 9 |
| 3. Eisen voor toelating PVB | 9 |
| 4. Onderdelen PVB | 9 |
| 5. Afnamecondities | 10 |
| 6. Richtlijnen | 10 |
| Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – <i>portfoliobeoordeling</i> | 11 |
| PVB 2.1 Geven van trainingen (praktijkbeoordeling) | 13 |
| Inleiding | 13 |
| 1. Doelstelling | 13 |
| 2. Opdracht | 13 |
| 3. Eisen voor toelating PVB | 13 |
| 4. Onderdelen PVB | 13 |
| 5. Afnamecondities en locatie | 13 |
| 6. Richtlijnen | 14 |
| Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling | 16 |
| PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden | 18 |
| Inleiding | 18 |
| 1. Doelstelling | 18 |
| 2. Opdracht | 18 |
| 3. Eisen voor toelating PVB | 18 |
| 4. Onderdelen PVB | 18 |
| 5. Afnamecondities | 18 |
| 6. Richtlijnen | 18 |
| Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i> | 20 |
| PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten | 22 |
| Inleiding | 22 |
| 1. Doelstelling | 22 |
| 2. Opdracht | 22 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 3. Eisen voor toelating PVB | 22 |
| 4. Onderdelen PVB | 22 |
| 5. Afnamecondities | 22 |
| 6. Richtlijnen | 22 |
| Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i> | 24 |

Overzicht

| Kenmerken kwalificatie | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam van de kwalificatie | Basistrainer Kleiduiven (Trainer-coach 2) |
| Deelkwalificaties | PVB 2.1 Geven van trainingen PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten |
| Kwalificatiestructuur | KSS 2017 |
| Kwalificatielijijn | Trainer-coach |
| Kwalificatieniveau | 2 |
| Kenmerken sportbond | |
| Kwalificerende KNSA | Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA) Postbus 303 3830 AJ LEUSDEN |
| Samenstelling toetsingscommissie | Voorzitter, secretaris |
| Contactgegevens toetsingscommissie | Telefoon 033 - 46 22 388 Fax 033 - 46 50 626 e-mail info@knsa.nl |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond | 01-01-1993 |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing | Contact verloopt via ambtelijk secretaris van de CCBT via het adres: centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl |
| Kenmerken toetsdocumenten | |
| Geldend Toetsreglement sport | 08-09-2015 |
| Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie | 18-01-2022 |
| Datum laatste positieve audituitslag | 08-12-2021 |
| Toetsdocumenten conform model KSS 2017 | Gewijzigd op volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> - Toetsplan: een diploma wordt verstrekt als alle deelkwalificaties behaald zijn - Toetsing van PvB 2.1 zowel praktijk als portfolio i.v.m. veiligheidsaspect in onze sport. - PvB 2.1 Portfolio: <ul style="list-style-type: none"> - 2. Opdracht; geheel herschreven om inhoud te verduidelijken - 5. Afnamecondities: maximaal twee sporters training i.v.m. veiligheidsaspect - werkproces 27, 28 verwijderd (dubbelop) - Reflectiekolom verwijderd uit beoordelingsprotocol - PvB 2.1 Praktijk: <ul style="list-style-type: none"> - 2. Opdracht; geheel herschreven om inhoud te verduidelijken - 4. Intakegesprek (veiligheid) voorafgaand aan beoordeling toegevoegd (veiligheidsvoorschriften doornemen) - 5. Afnamecondities: maximaal één sporter training i.v.m. veiligheidsaspect - 6.7 Uitslag: aangepast zodat op de dag van de praktijkbeoordeling tevens de diploma-uitreiking plaats kan vinden - werkproces 27, 28 verwijderd (dubbelop) - PvB 2.2: <ul style="list-style-type: none"> - 2. Opdracht; geheel herschreven om inhoud te verduidelijken - Reflectiekolom verwijderd uit beoordelingsprotocol - PvB 2.3: <ul style="list-style-type: none"> - 2. Opdracht; geheel herschreven om inhoud te verduidelijken - werkproces 7 verwijderd (dubbelop) - Reflectiekolom verwijderd uit beoordelingsprotocol |

Toetsplan van de kwalificatie Basistrainer Kleiduiven

Algemene informatie voor de KNSA

Om het door KNSA en NOC*NSF erkende diploma Basistrainer Kleiduiven te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Basistrainer Kleiduiven beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knsa.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Basistrainer Kleiduiven als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 2.1: Geven van trainingen;**
- **PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden;**
- **PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten.**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Een diploma wordt alleen verstrekt wanneer alle verplichte deelkwalificaties behaald zijn.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

| Kerntaak | Werkproces |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerntaak 2.1 Geven van trainingen | 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen 2.1.2 Bereidt trainingen voor 2.1.3 Legt oefeningen uit 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit |
| Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden | 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor 2.2.3 Geeft aanwijzingen |
| Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten | 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten |

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

| | Titel PVB/kerntaken | Portfolio-beoordeling | Praktijk-beoordeling | |
|-----|-----------------------------|-----------------------|----------------------|----------|
| | | | Plannings-interview | Praktijk |
| 2.1 | Geven van trainingen | X | | X |
| 2.2 | Begeleiden bij wedstrijden | X | | |
| 2.3 | Assisteren bij activiteiten | X | | |

3.2 Samenhang PVB's

PVB 2.1 Praktijk wordt afgenomen nadat PVB 2.1 Portfolio, 2.2 en 2.3 met een voldoende zijn afgerond. De PVB's 2.1 Portfolio, 2.2 en 2.3 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij wedstrijden en het assisteren bij activiteiten.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNSA. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- **Controleert deelname- en afnamecondities;**
- **Beoordeelt het portfolio;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat.**

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- **Stelt zichzelf voor;**
- **Controleert afnamecondities;**
- **Beslist over doorgang;**
- **Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;**
- **Grijpt in als de veiligheid in het geding is;**
- **Observeert en beoordeelt de praktijk;**
- **Houdt een reflectie-interview;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

| Ter voorbereiding op de PVB's | | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Stappen | Wie doet het? | Wanneer? | Benodigd document |
| Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB | Afdeling opleidingen namens de toetsingscommissie | Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport |
| Aanvragen PVB | Kandidaat | Bij inleveren van het portfolio | PVB-beschrijving |
| Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB | Toetsingscommissie | Voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| Toelaten kandidaat tot PVB | Toetsingscommissie | Voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname |
| Aanleveren relevante stukken | Kandidaat | Uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie | PVB-beoordelaar | Bij aanvang van PVB | PVB-beschrijving |
| Tijdens de uitvoering van de PVB's | | | |
| Stappen | Wie doet het? | Wanneer? | Benodigd materiaal |
| Uitvoeren PVB-opdracht | Kandidaat | Tijdens PVB-afname | PVB-beschrijving |
| Invullen beoordelingsprotocol | PVB-beoordelaar | Tijdens en na afloop PVB-afname | Protocol uit PVB-beschrijving |
| Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie | PVB-beoordelaar | Maximaal 3 werkdagen na afname PVB | Protocol uit PVB-beschrijving |
| Ter afronding van de PVB's | | | |
| Stappen | Wie doet het? | Wanneer? | Benodigd materiaal |
| Vaststellen uitslag PVB | Toetsingscommissie | Maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving |
| Archiveren toetsgegevens | Toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 12 maanden | Toetsreglement sport |

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de KNSA. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma Basistrainer Kleiduiven te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een training;**
- **Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;**
- **Oefeningen kunt uitleggen;**
- **Onderdelen van een training kunt uitvoeren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'.

De opdracht van de kandidaat bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat de kandidaat in staat is tot het geven van instructie op basis van een format introductie cursus van minimaal zes (6) stagetrainingen, onder begeleiding van een als praktijkbegeleider gecertificeerde Trainer-A(2) of hoger gekwalificeerd.

Het portfolio bestaat uit de volgende delen;

- Verslagen van minimaal zes, aan de hand van de Schietsport Introductie cursus gegeven lessen, waarvan er twee door de Praktijkbegeleider zijn geëvalueerd met de kandidaat. In principe dient de kandidaat instructie te kunnen geven op het gebied van techniek kleiduiven. Dit verslag is opgemaakt in tekening grootte 12, op maximaal zes A4-pagina's, indien nodig aangevuld met afbeeldingen. Het verslag beschrijft de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de stagetrainingen met vermelding van datum, locatie en betrokken personen.
- Een door de Praktijkbegeleider ingevuld begeleidingsplan met daaraan gekoppelde verbeterpunten inzake het voorbereiden en uitvoeren van de instructielessen
- Het door de Praktijkbegeleider ingevulde en ondertekende Eindevaluatie 2.1.

De opdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **2.1.1 Begeleid sporters bij trainingen;**
- **2.1.2 Bereidt trainingen voor;**
- **2.1.3 Legt oefeningen uit;**
- **2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je bent minimaal drie jaar lid van een bij de KNSA aangesloten vereniging;**
- **Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities

Je geeft een training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een Trainer-A Kleiduiven (trainer-coach 3) of hoger gekwalificeerd. Je geeft training aan maximaal zes sporters.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor de kwalificatie Basistrainer Kleiduiven en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knsa.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSA.

6.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal één. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing. Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|
| Naam kandidaat: | | Datum: | |
| Licentienummer: | | PVB-beoordelaar: | |
| | | Licentienummer: | |
| Voldaan de afnamecondities: ja / nee* | | Het portfolio is compleet: ja / nee* | |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | | | |
| Toelichting | | | |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio | Voldaan |
| | | | |
| Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De training verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | | |
| 2 | Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze | | |
| 3 | Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters | | |
| 4 | Spreekt sporters aan op (sport)gedrag | | |
| 5 | Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk) | | |
| 6 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | |
| 7 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | |
| 8 | Houdt zich aan de beroepscode | | |
| 9 | Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal | | |
| Werkproces 2.1.2 Bereidt trainingen voor | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De training is afgestemd op de sporters. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 10 | Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn | | |
| 11 | Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters | | |
| 12 | Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op | | |
| 13 | Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach | | |
| 14 | Komt afspraken na | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| 15 | Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid | | | |
| 16 | Vraagt hulp, bevestiging en feedback | | | |
| Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De oefening wordt begrepen. | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | |
| 17 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter | | | |
| 18 | Geeft aanwijzingen aan sporters | | | |
| 19 | Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren | | | |
| 20 | Kiest positie afgestemd op de oefening | | | |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar | | | |
| 22 | Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters | | | |
| 23 | Past uitleg aan de beginsituatie aan | | | |
| Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De sporter beleeft en leert. | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | |
| 24 | Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training | | | |
| 25 | Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden | | | |
| 26 | Legt uit en past relevante (spel)regels toe | | | |
| 29 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | | | |
| 30 | Reflecteert op het eigen handelen | | | |
| Resultaat van de PVB | | | Toelichting | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | |

PVB 2.1 Geven van trainingen (praktijkbeoordeling)

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma Basistrainer Kleiduiven te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een training;**
- **Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;**
- **Oefeningen kunt uitleggen;**
- **Onderdelen van een training kunt uitvoeren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. De praktijkbeoordeling richt zich op het "geven van instructie" waarbij de kandidaat wordt geobserveerd en beoordeeld ten aanzien van het geven van (een deel van) een instructie van een aangereikte trainings-/lesvoorbereiding, op basis van het format van de introductiecursus.

De opdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **2.1.1 Begeleid sporters bij trainingen;**
- **2.1.2 Bereidt trainingen voor;**
- **2.1.3 Legt oefeningen uit;**
- **2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een intakegesprek, praktijkbeoordeling en een reflectie-interview. Tijdens het intakegesprek neemt de kandidaat de geldende veiligheidsaspecten door. De kandidaat gebruikt hiervoor het geldende veiligheidsprotocol dat geldt binnen zijn/haar eigen vereniging. De intake duurt maximaal 10 minuten. ~~In totaal duurt~~ De praktijkopdracht, het geven van de training, duurt maximaal 30 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Het reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities en locatie

Je geeft een training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een Trainer-A Kleiduiven (trainer-coach 3) of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de sporters die worden aangewezen door de docent van de opleiding. Je geeft training aan maximaal één sporter.

De PVB wordt afgenomen op de locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Jouw verantwoordelijke trainer-coach 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basistrainer Kleiduiven (trainer-coach 2) en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knsa.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Wanneer het portfolio met voldoende is beoordeeld ontvang je namens de toetsingscommissie de uitnodiging met daarin informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Als je op basis van een aangereikte trainingsplanning werkt, dan zorg je ervoor dat deze twee weken voor de PVB in het bezit is van het bondsbureau.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSA.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

De praktijkbeoordeling wordt met voldoende beoordeeld, wanneer alle beoordelingscriteria 'voldaan' zijn en bij alle werkprocessen een 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

Wanneer de PVB-beoordelaar de gegeven training met een voldoende beoordeelt, heeft de kandidaat aan de eisen van de PVB 2.1 praktijk voldaan.

De PVB-beoordelaar is namens de Toetsingscommissie bevoegd om na afloop van de PVB de uitslag vast te stellen (geslaagd of niet geslaagd). De Toetsingscommissie, of bij afwezigheid iemand namens de Toetsingscommissie, reikt na afloop de diploma's uit aan de geslaagden.

De beoordelingsprotocollen dienen binnen 3 werkdagen na afloop van de praktijkbeoordelingen in het bezit te zijn van de Toetsingscommissie. De Toetsingscommissie dient binnen 15 werkdagen de uitslag van de beoordelingen formeel te bevestigen.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing. Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Naam kandidaat: | | Datum: | |
| Licentienummer: | | PVB-beoordelaar: | |
| | | Licentienummer: | |
| Voldaan de afdnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee* | | | |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | | | |
| Toelichting | | | |
| Beoordelingscriteria | | | |
| | | Praktijk | Reflectie |
| | | Voldaan | |
| | | | Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting |
| Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De training verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | | |
| 2 | Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze | | |
| 3 | Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters | | |
| 4 | Spreekt sporters aan op (sport)gedrag | | |
| 5 | Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk) | | |
| 6 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | |
| 7 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | |
| 8 | Houdt zich aan de beroepscode | | |
| 9 | Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal | | |
| Werkproces 2.1.2 Bereidt trainingen voor | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De training is afgestemd op de sporters. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 10 | Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn | | |
| 11 | Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters | | |
| 12 | Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op | | |
| 13 | Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------|--|
| 14 | Komt afspraken na | | | | |
| 15 | Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid | | | | |
| 16 | Vraagt hulp, bevestiging en feedback | | | | |
| Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De oefening wordt begrepen. | | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | | |
| 17 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter | | | | |
| 18 | Geeft aanwijzingen aan sporters | | | | |
| 19 | Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren | | | | |
| 20 | Kiest positie afgestemd op de oefening | | | | |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar | | | | |
| 22 | Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters | | | | |
| 23 | Past uitleg aan de beginsituatie aan | | | | |
| Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De sporter beleeft en leert. | | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | | |
| 24 | Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training | | | | |
| 25 | Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden | | | | |
| 26 | Legt uit en past relevante (spel)regels toe | | | | |
| 29 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | | | | |
| 30 | Reflecteert op het eigen handelen | | | | |
| Resultaat van de PVB | | | | Toelichting | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma Basistrainer Kleiduiven (trainer-coach 2) te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;**
- **Wedstrijden kunt voorbereiden;**
- **Aanwijzingen kunt geven.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij een wedstrijd'. De opdracht van de kandidaat bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat de kandidaat in staat is tot het begeleiden van beginnende schutters bij de Proeve van Schietveiligheid. Een Proeve van Schietveiligheid is een veiligheidstoets waarbij de schutter aantoont over voldoende vaardigheden te beschikken om zelfstandig en veilig te kunnen schieten.

Het portfolio bestaat uit twee delen;

- een verslag van maximaal twee A4-pagina's tekst in lettergrootte 12, indien nodig aangevuld met afbeeldingen.
- de door de praktijkbegeleider ingevulde en ondertekende Eindevaluatie 2.2.

De opdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **2.2.1 Begeleid sporters bij wedstrijden;**
- **2.2.2 Bereidt wedstrijden voor;**
- **2.2.3 Geeft aanwijzingen.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De ingevulde documenten van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

5. Afnamecondities

De sporters die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die in verenigingsverband georganiseerd wordt.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.knsa.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSA.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen. Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| Naam kandidaat: | | Datum: | | |
| Licentienummer: | | PVB-beoordelaar: | | |
| | | Licentienummer: | | |
| Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee* | | Het portfolio is compleet: ja / nee* | | |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | | | | |
| Toelichting | | | | |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio | Voldaan | Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting |
| | | | | |
| Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De hygiëneregels zijn nageleefd; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij sporters; • De wedstrijd vindt plaats in een veilige omgeving. | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | |
| 1 | Luistert naar sporters | | | |
| 2 | Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag | | | |
| 3 | Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging | | | |
| 4 | Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk) | | | |
| 5 | Zorgt dat sporters zich aan de regels houden | | | |
| 6 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | | | |
| 7 | Benadert sporters op positieve wijze | | | |
| 8 | Vangt sporters na afloop op | | | |
| 9 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | | |
| 10 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | | |
| 11 | Houdt zich aan de beroepscode | | | |
| Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De sporters zijn klaar voor de wedstrijd; • Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd. | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | |
| 12 | Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek | | | |
| 13 | Komt afspraken na | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| 14 | Stelt alle sporters voor de wedstrijd op | | | |
| 15 | Zorgt dat het materiaal in orde is | | | |
| 16 | Vraagt hulp, bevestiging en feedback | | | |
| Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De aanwijzingen zijn passend bij de aard en regels van de wedstrijd; • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters. | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | |
| 17 | Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd | | | |
| 18 | Coacht positief | | | |
| 19 | Wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd | | | |
| 20 | Evalueert samen met de sporters | | | |
| 21 | Reflecteert op eigen handelen | | | |
| 22 | Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd | | | |
| Resultaat van de PVB | | | Toelichting | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | |

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma Basistrainer Kleiduiven (trainer-coach 2) te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een activiteit;**
- **Activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. De opdracht van de kandidaat bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat de kandidaat in staat is tot het assisteren in het werven en behouden van leden en een reflectie op het handelen van zowel de activiteitenleider als de kandidaat zelf. Dit wordt aangetoond met het uitvoeren van één van de volgende activiteiten:

- het organiseren van een open dag
- het uitvoeren van promotieactiviteiten
- het ontwikkelen en/of uitvoeren van een (interne) verenigingscompetitie

Het portfolio bestaat uit twee delen;

- een verslag van maximaal twee A4-pagina's tekst in lettergrootte 12, indien nodig aangevuld met afbeeldingen.
- de door de praktijkbegeleider ingevulde en ondertekende Eindevaluatie 2.3.

De opdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;**
- **2.3.2 Bereidt activiteiten voor;**
- **2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De ingevulde documenten van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal tien deelnemers en duurt minimaal één uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.knsa.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSA.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen. Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Naam kandidaat: | | Datum: | |
| Licentienummer: | | PVB-beoordelaar: | |
| | | Licentienummer: | |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* | | Het portfolio is compleet: ja / nee* | |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | | | |
| Toelichting | | | |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio Voldaan | Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. Toelichting |
| | | | |
| Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn enthousiast begeleid. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | | |
| 2 | Benadert sporters op een positieve wijze | | |
| Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 3 | Helpt bij de voorbereiding van activiteiten | | |
| 4 | Maakt gebruik van aangereikt draaiboek | | |
| 5 | Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders | | |
| Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht. De activiteit is geëvalueerd. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 6 | Helpt bij de uitvoering van activiteiten | | |
| 8 | Komt afspraken na | | |
| 9 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | | |
| 10 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | |
| 11 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | |
| 12 | Houdt zich aan de beroepscode | | |
| 13 | Vraagt hulp, bevestiging en feedback | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| 14 | Stelt zich probleemoplossend op | | | |
| 15 | Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke | | | |
| 16 | Participeert in de evaluatie van de activiteit | | | |
| 17 | Reflecteert op eigen handelen | | | |
| Resultaat van de PVB | | | Toelichting | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | |



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

