

# PVB 3.1 Leiden van wedstrijden

## Deelkwalificatie van official 3

### Inleiding

Om het door de KNSA en NOC\*NSF erkende diploma Scheidsrechter Kleiduiven (official 3) te behalen, moet je de kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het leiden van wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- jezelf kunt voorbereiden op een wedstrijd;
- spelregels kunt toepassen;
- wedstrijden kunt begeleiden;
- om kunt gaan met sporters en coaches;
- samen kunt werken met collega-officials;
- formaliteiten kunt afhandelen.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van zes deelopdrachten.

De zes deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;
- 3.1.2 Past spelregels toe;
- 3.1.3 Begeleidt wedstrijden;
- 3.1.4 Gaat om met sporters en coaches;
- 3.1.5 Werkt samen met collega-officials;
- 3.1.6 Handelt formaliteiten af.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en (indien noodzakelijk) een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Het Portfolioboek en vereiste bijlagen vormen samen je portfolio.

De praktijkbeoordeling wordt gevolgd door een reflectie-interview. De praktijkbeoordeling duurt zolang je als official in functie bent. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

## 5. Afnamecondities

Je leidt zelfstandig, samen met een collega, een wedstrijd op aanwijzing van **de organiserende vereniging en/of (een geleding van) de KNSA**.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **official 3** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knsa.nl](http://www.knsa.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De Coördinator Sportontwikkeling bevestigt namens de Toetsingscommissie schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB. Na een positieve beoordeling van het portfolio ontvangt u namens de toetsingscommissie **nadere gegevens over de praktijkbeoordeling**.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfolio- en de praktijkbeoordeling worden in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Coördinator Sportontwikkeling namens de Toetsingscommissie van de KNSA. **Het is mogelijk dat de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling door verschillende PVB-beoordelaars worden afgenomen. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.**

### 6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord. De praktijk is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de praktijkafname.

## 6.8 Herkansing

De herkansing is van toepassing op het PVB-onderdeel dat onvoldoende is. De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing.** Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.1 Leiden van wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:	
<b>Licentienummer:</b>	PVB-beoordelaar: Licentienummer:	
<b>Voldaan aan de afdamecondities: ja / nee*</b>	<b>Portfolio compleet: ja / nee*</b>	<b>Reflectie-interview afgenomen: ja / nee*</b>
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.		
<b>Toelichting</b>		

Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
----------------------	-----------	-----------	---------	---

### Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden

Het resultaat van dit werkproces is:

- een serieuze voorbereiding.

1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen			
2	Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen			
3	Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (conditie, zicht)			
4	Oriënteert zich op de wedstrijd			
5	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig			
6	Zorgt voor eigen officialattributen			
7	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding			
8	Controleert sportomgeving, –materialen en overige relevante zaken			
9	Controleert uitrusting sporters (mens en dier)			
10	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie			
11	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd			
12	Gaat correct om met alle betrokkenen			

### Werkproces 3.1.2 Past spelregels toe

Het resultaat van dit werkproces is:

- de wedstrijd verloopt volgens de spelbedoeling.

13	Start wedstrijd volgens de regels			
14	Past regels en reglementen toe, zo nodig met voordeelregel			

15	Verduidelijkt beslissing met signalen				
16	Straft bij overtredingen en wangedrag				
17	Kent scores toe en noteert gegevens				
18	Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en reglementen				
<b>Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden</b>					
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>					
• <b>wedstrijdbegeleiding ondersteunt het verloop van de wedstrijd.</b>					
19	Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt				
20	Handelt als veiligheid/welzijn (mens en dier) in het geding komt				
21	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen (bij mens en dier)				
22	Houdt controle over de wedstrijd				
23	Grijpt op het juiste moment in				
24	Communiqueert door middel van signalen				
<b>Werkproces 3.1.4 Gaat om met sporters en coaches</b>					
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>					
• <b>efficiënte communicatie.</b>					
25	Houdt gepaste afstand				
26	Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit				
27	Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze				
28	Onthoudt zich van adviezen aan sporters				
29	Gaat correct om met alle betrokkenen				
30	Vertoont voorbeeldgedrag				
<b>Werkproces 3.1.5 Werkt samen met collega-officials</b>					
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>					
• <b>samenwerking draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.</b>					
31	Houdt zich aan gemaakte afspraken met collega-official(s)				
32	Valt collega-official(s) nooit af				
33	Overlegt op effectieve wijze met collega-official(s)				

34	Ondersteunt collega indien en waar nodig				
35	Evalueert samen met collega's				
36	Vraagt feedback en advies aan collega's				
<b>Werkproces 3.1.6 Handelt formaliteiten af</b>					
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>					
• <b>wedstrijd is correct afgehandeld.</b>					
37	Controleert of formulier juist is ingevuld				
38	Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen				
39	Plaatst handtekening onder volledig ingevuld formulier				
40	Leverd zo nodig een aanvullende verklaring				
41	Rapporteert wangedrag				
42	Onderhoudt contact met aanstellende instantie				
43	Reflecteert op eigen handelen				
<b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b>					Toelichting
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>					
<b>Akkoord toetsingscommissie:</b>					