



Inleiding

Veel van de door de KNSA aangeboden opleidingen worden in verenigingsaccommodaties gedoceerd. Teneinde de kwaliteit van deze opleidingen te waarborgen zijn richtlijnen opgesteld waaraan een accommodatie en het opleidingsmateriaal dienen te voldoen. De richtlijnen met betrekking tot de opleiding Wedstrijdadministratie (voor Wedstrijdorganisatorisch kader) zijn hieronder vermeld.

Start van de opleiding

De opleiding Wedstrijdadministratie wordt decentraal aangeboden in verenigingsaccommodaties en start, afhankelijk van het aantal inschrijvingen, in een bepaalde omgeving. De bijeenkomsten vinden iedere twee tot drie weken plaats. De opleiding bestaat uit drie (3) plenaire bijeenkomsten: in principe te houden van 10.00 uur tot circa 16.00 uur. Tijdens alle bijeenkomsten wordt de theorie behandeld, startend met een uitleg van de structuur van een wedstrijd, de organisaties en regelgeving. Tijdens de laatste bijeenkomst wordt, na de lunch het examen afgenomen waarbij iedere cursist moet aantonen over voldoende kennis te beschikken. De coördinatie en afname van het examen wordt vervuld door een derde persoon, niet zijnde de eigen docent, die aangewezen wordt door het KNSA-bonds bureau.

Inschrijven

Aan iedere opleiding kunnen maximaal 20 cursisten deelnemen. Deze cursisten worden geselecteerd uit de individuele inschrijvingen voor deze opleiding, totdat het gewenste aantal is bereikt, maar het kan ook zo zijn dat de vereniging zelf deze cursisten collectief aanmeldt.

- collectief: de vereniging schrijft meerdere schutters in, gebruikmakend van het collectief aanmeldingsformulier. Het totale deelnamebedrag wordt aan de vereniging in rekening gebracht; na betaling van de factuur ontvangen de deelnemers persoonlijk een bevestigingsbrief en de opleidingsmap.
- individueel: een schutter schrijft zich in met het inschrijfformulier op de KNSA-website. Indien hij of zij kan aansluiten bij een opleiding wordt hem/haar een uitnodigingsbrief tezamen met een factuur toegezonden. Na betaling van de factuur wordt de schutter officieel geregistreerd als deelnemer; hij/zij ontvangt een bevestigingsbrief en de opleidingsmap.

Na het vaststellen van de data en tijdstippen voor deze opleiding en overige afspraken die de docent met de vereniging maakt, wordt een en ander schriftelijk aan het verenigingsbestuur bevestigd. De definitieve deelnemerslijst met contactgegevens wordt voorafgaande aan de eerste plenaire bijeenkomst, aan het verenigingsbestuur toegezonden.

Docent

De opleiding wordt gedoceerd door een KNSA-docent. In principe maakt de docent, op verzoek van het KNSA-bonds bureau, rechtstreeks met de vereniging afspraken omtrent de data en tijdstippen van de plenaire bijeenkomsten, de inrichting van de accommodatie en overige zaken. Indien de docent dit noodzakelijk acht, kan hij of zij voorafgaande aan de opleiding, een bezoek brengt aan de accommodatie.



Accommodatie

De inrichting en beschikbare materialen van de accommodatie zijn belangrijk om de kennisoverdracht maximaal te stimuleren. Het aanbieden van een veilige en comfortabele leeromgeving wordt dan ook het beste bereikt indien de volgende faciliteiten aanwezig zijn:

- theorie ruimte: Bij voorkeur een aparte vergaderruimte waarin voldoende tafels en stoelen aanwezig zijn. Eventueel kan gebruik gemaakt worden van de kantine maar daar dienen op dat moment dan geen andere personen aanwezig te zijn dan de direct betrokkenen bij de opleiding. De ruimte moet de mogelijkheid bieden met behulp van een beamer, de presentatie te projecteren op een witte achtergrond c.q. projectiescherm. De docent beschikt zelf over een laptop met beamer. Verder dient de theorie ruimte voorzien te zijn van:
 - een whiteboard/flipover of vergelijkbaar,
 - toegang tot internet voor docent en cursisten (Wifi)
 - voldoende stroomaansluitingen voor laptops/tablets etc.
 - telmachine (Disag, Sam, Rika of vergelijkbaar)
- schietbaan: Voor deze opleiding is geen schietbaan benodigd.
- instructiewapens: Voor deze opleiding zijn geen instructiewapens benodigd.
- materialen: Schrijfmateriaal dient de cursist zelf te verzorgen.
- consumpties: Alle consumpties die door cursisten genuttigd worden zijn voor eigen rekening. De kosten van consumpties voor de docent kunnen in rekening gebracht worden bij de KNSA.
- lunch: De faciliterende vereniging kan aan de deelnemers een lunch aanbieden. Geadviseerd wordt om dit voorafgaand aan de eerste plenaire bijeenkomst aan de cursisten kenbaar te maken. Hiervoor kan het Bonds bureau naar alle cursisten een bericht sturen met daarin de mogelijkheden en kosten voor de lunch.