



Kwalificatiestructuur Sport 2012

Toetsdocumenten Scheidsrechter Kleiduiven (Official 3)



KONINKLIJKE NEDERLANDSE SCHIETSPORT ASSOCIATIE

Inhoudsopgave

Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie official 3	4
Algemene informatie voor de sportbond	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's	5
4. Instructies voor de toetsingscommissie	5
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	5
6. Stappen voor de organisatie	6
7. Commissie van Beroep voor Toetsing	7
PVB 3.1 Leiden van wedstrijden	8
Inleiding	8
1. Doelstelling	8
2. Opdracht	8
3. Eisen voor toelating PVB	8
4. Onderdelen PVB	8
5. Afnamecondities	9
6. Richtlijnen	9
Protocol PVB 3.1 Leiden van wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i>	11
Protocol PVB 3.1 Leiden van wedstrijden – <i>praktijkbeoordeling</i>	14

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Scheidsrechter Kleiduiven (Official 3)
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Leiden van wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijijn	Official
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA) Postbus 303 3830 AJ Leusden
Samenstelling Toetsingscommissie	Voorzitter (lid Algemeen Bestuur) Secretaris (Coördinator Topsport)
Contactgegevens Toetsingscommissie	Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie T.a.v. Toetsingscommissie Postbus 303 3830 AJ Leusden
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	01-01-1995
Contactgegevens voor beroep	Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA) T.a.v. Dagelijks Bestuur Postbus 303 3830 AJ Leusden E-mail: bestuur@knsa.nl

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	25 oktober 2015
Datum laatste positieve audituitslag	n.v.t.
Soort audit	n.v.t.
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja, echter zijn de in het model KSS 2012 opgenomen kerntaken en PVB 3.2 en 3.3 geen onderdeel van deze kwalificatie en derhalve verwijderd. De reden hiervoor is dat deze PVB geen of onvoldoende bijdrage leveren aan doel van de opleiding.

Toetsplan van de kwalificatie official 3

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma official 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaken van een official 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knsa.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma official 3 als de onderstaande PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Leiden van wedstrijden

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaak en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	
	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	3.1.2 Past spelregels toe
	3.1.3 Begeleidt wedstrijden
	3.1.4 Gaat om met sporters en coaches
	3.1.5 Werkt samen met collega-officials
	3.1.6 Handelt formaliteiten af

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Planings-interview	Praktijk
3.1	Leiden van wedstrijden	X		X

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van **de KNSA**. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's **via het bondsbureau** van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 8 werkdagen naar **het bondsbureau ter attentie van** de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback indien gewenst**.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar **via het bondsbureau** de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-

beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen **vijf** werkdagen **naar het bondsbureau**, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert deelname- en afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback **en geeft feedback indien gewenst**.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Coördinator Sportontwikkeling namens de Toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	Bij inleveren van het portfolio	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	de Toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	de Toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	Tijdens PVB-afname	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	maximaal 8 werkdagen na afname PVB	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	de Toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	de Toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld voor het bestuur van de KNSA. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Leiden van wedstrijden

Deelkwalificatie van official 3

Inleiding

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma Scheidsrechter Kleiduiven (official 3) te behalen, moet je de kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het leiden van wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- jezelf kunt voorbereiden op een wedstrijd;
- spelregels kunt toepassen;
- wedstrijden kunt begeleiden;
- om kunt gaan met sporters en coaches;
- samen kunt werken met collega-officials;
- formaliteiten kunt afhandelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van zes deelopdrachten.

De zes deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;
- 3.1.2 Past spelregels toe;
- 3.1.3 Begeleidt wedstrijden;
- 3.1.4 Gaat om met sporters en coaches;
- 3.1.5 Werkt samen met collega-officials;
- 3.1.6 Handelt formaliteiten af.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en (indien noodzakelijk) een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Het Portfolioboek en vereiste bijlagen vormen samen je portfolio.

De praktijkbeoordeling wordt gevolgd door een reflectie-interview. De praktijkbeoordeling duurt zolang je als official in functie bent. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities

Je leidt zelfstandig, samen met een collega, een wedstrijd op aanwijzing van **de organiserende vereniging en/of (een geleding van) de KNSA**.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **official 3** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knsa.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De Coördinator Sportontwikkeling bevestigt namens de Toetsingscommissie schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB. Na een positieve beoordeling van het portfolio ontvangt u namens de toetsingscommissie **nadere gegevens over de praktijkbeoordeling**.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfolio- en de praktijkbeoordeling worden in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Coördinator Sportontwikkeling namens de Toetsingscommissie van de KNSA. **Het is mogelijk dat de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling door verschillende PVB-beoordelaars worden afgenomen. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.**

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord. De praktijk is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de praktijkafname.

6.8 Herkansing

De herkansing is van toepassing op het PVB-onderdeel dat onvoldoende is. De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing.** Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Leiden van wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
Licentienummer:	PVB-beoordelaar:
	Licentienummer:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Portfolio compleet: ja / nee* Reflectie-interview afgenomen: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
----------------------	-----------	-----------	---------	---

Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden

Het resultaat van dit werkproces is:

- een serieuze voorbereiding.

1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen				
2	Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen				
3	Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (conditie, zicht)				
4	Oriënteert zich op de wedstrijd				
5	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig				
6	Zorgt voor eigen official attributen				
7	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding				
8	Controleert sportomgeving, –materialen en overige relevante zaken				
9	Controleert uitrusting sporters (mens en dier)				
10	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie				
11	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd				
12	Gaat correct om met alle betrokkenen				

Werkproces 3.1.2 Past spelregels toe

Het resultaat van dit werkproces is:

- de wedstrijd verloopt volgens de spelbedoeling.

13	Start wedstrijd volgens de regels				
14	Past regels en reglementen toe, zo nodig met voordeelregel				
15	Verduidelijkt beslissing met signalen				

16	Straft bij overtredingen en wangedrag				
17	Kent scores toe en noteert gegevens				
18	Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en reglementen				
Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• wedstrijdbegeleiding ondersteunt het verloop van de wedstrijd.					
19	Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt				
20	Handelt als veiligheid/welzijn (mens en dier) in het geding komt				
21	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen (bij mens en dier)				
22	Houdt controle over de wedstrijd				
23	Grijpt op het juiste moment in				
24	Communiqueert door middel van signalen				
Werkproces 3.1.4 Gaat om met sporters en coaches					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• efficiënte communicatie.					
25	Houdt gepaste afstand				
26	Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit				
27	Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze				
28	Onthoudt zich van adviezen aan sporters				
29	Gaat correct om met alle betrokkenen				
30	Vertoont voorbeeldgedrag				
Werkproces 3.1.5 Werkt samen met collega-officials					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• samenwerking draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.					
31	Houdt zich aan gemaakte afspraken met collega-official(s)				
32	Valt collega-official(s) nooit af				
33	Overlegt op effectieve wijze met collega-official(s)				
34	Ondersteunt collega indien en waar nodig				
35	Evalueert samen met collega's				

36	Vraagt feedback en advies aan collega's				
Werkproces 3.1.6 Handelt formaliteiten af					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• wedstrijd is correct afgehandeld.					
37	Controleert of formulier juist is ingevuld				
38	Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen				
39	Plaatst handtekening onder volledig ingevuld formulier				
40	Levert zo nodig een aanvullende verklaring				
41	Rapporteert wangedrag				
42	Onderhoudt contact met aanstellende instantie				
43	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie:					

Protocol PVB 3.1 Leiden van wedstrijden – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
Licentienummer:	PVB-beoordelaar:
	Licentienummer:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	Kandidaat is op tijd aanwezig: ja / nee*
<i>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
----------------------	----------	-----------	---------	---

Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden

Het resultaat van dit werkproces is:

- een serieuze voorbereiding.

1	Oriënteert zich op de wedstrijd				
2	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig				
3	Zorgt voor eigen official attributen				
4	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding				
5	Controleert sportomgeving, –materialen en overige relevante zaken				
6	Controleert uitrusting sporters (mens en dier)				
7	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie				
8	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd				
9	Gaat correct om met alle betrokkenen				

Werkproces 3.1.2 Past spelregels toe

Het resultaat van dit werkproces is:

- de wedstrijd verloopt volgens de spelbedoeling.

10	Start wedstrijd volgens de regels				
11	Past regels en reglementen toe, zo nodig met voordeelregel				
12	Verduidelijkt beslissing met signalen				
13	Straft bij overtredingen en wangedrag				
14	Kent scores toe en noteert gegevens				
15	Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en reglementen				

Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden**Het resultaat van dit werkproces is:**

- **wedstrijdbegeleiding ondersteunt het verloop van de wedstrijd.**

16	Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt				
17	Handelt als veiligheid/welzijn (mens en dier) in het geding komt				
18	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen (bij mens en dier)				
19	Houdt controle over de wedstrijd				
20	Grijpt op het juiste moment in				
21	Communiqueert door middel van signalen				

Werkproces 3.1.4 Gaat om met sporters en coaches**Het resultaat van dit werkproces is:**

- **efficiënte communicatie.**

22	Houdt gepaste afstand				
23	Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit				
24	Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze				
25	Onthoudt zich van adviezen aan sporters				
26	Gaat correct om met alle betrokkenen				
27	Vertoont voorbeeldgedrag				

Werkproces 3.1.5 Werkt samen met collega-officials**Het resultaat van dit werkproces is:**

- **samenwerking draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.**

28	Houdt zich aan gemaakte afspraken met collega-official(s)				
29	Valt collega-official(s) nooit af				
30	Overlegt op effectieve wijze met collega-official(s)				
31	Ondersteunt collega indien en waar nodig				
32	Evalueert samen met collega's				
33	Vraagt feedback en advies aan collega's				

Resultaat van de praktijkbeoordeling

Toelichting

Handtekening PVB-beoordelaar:

Akkoord toetsingscommissie:	



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

