



Kwalificatiestructuur Sport 2012

# Toetsdocumenten

## Trainer-B Kleiduiven (Trainer-coach 4)



---

KONINKLIJKE NEDERLANDSE SCHIETSPORT ASSOCIATIE

---

# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Overzicht</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 4 Kleiduiven</b>                      | <b>5</b>  |
| Algemene informatie voor de sportbond  | 5         |
| 1. Diploma en deelkwalificaties  | 5         |
| 2. Kerntaken en werkprocessen  | 5         |
| 3. PVB's   | 6         |
| 4. Instructies voor de toetsingscommissie  | 6         |
| 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars  | 7         |
| 6. Stappen voor de organisatie   | 7         |
| <b>PVB 4.1 Geven van trainingen Kleiduiven</b>                                       | <b>9</b>  |
| Inleiding  | 9         |
| 1. Doelstelling  | 9         |
| 2. Opdracht  | 9         |
| 3. Eisen voor toelating PVB  | 9         |
| 4. Onderdelen PVB  | 9         |
| 5. Afnamecondities en locatie  | 10        |
| 6. Richtlijnen   | 10        |
| Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen Kleiduiven – <i>portfoliobeoordeling</i>       | 12        |
| Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen Kleiduiven – <i>praktijkbeoordeling</i>        | 14        |
| <b>PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden Kleiduiven (praktijkvariant)</b>                  | <b>16</b> |
| Inleiding  | 16        |
| 1. Doelstelling  | 16        |
| 2. Opdracht  | 16        |
| 3. Eisen voor toelating PVB  | 16        |
| 4. Onderdelen PVB  | 16        |
| 5. Afnamecondities   | 17        |
| 6. Richtlijnen   | 17        |
| Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden Kleiduiven – <i>portfoliobeoordeling</i>    | 19        |
| Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden Kleiduiven – <i>praktijkbeoordeling</i>     | 20        |
| <b>PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden Kleiduiven (portfoliobeoordeling)</b>             | <b>21</b> |
| Inleiding  | 21        |
| 1. Doelstelling  | 21        |
| 2. Opdracht  | 21        |
| 3. Eisen voor toelating PVB  | 21        |
| 4. Onderdelen PVB  | 21        |
| 5. Afnamecondities   | 21        |
| 6. Richtlijnen   | 22        |
| Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden Kleiduiven – <i>portfoliobeoordeling</i>    | 23        |
| <b>PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid</b>                                    | <b>25</b> |
| Inleiding  | 25        |
| 1. Doelstelling  | 25        |
| 2. Opdracht  | 25        |
| 3. Eisen voor toelating PVB  | 25        |
| 4. Onderdelen PVB  | 25        |
| 5. Afnamecondities   | 25        |
| 6. Richtlijnen   | 26        |
| Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid – <i>portfoliobeoordeling</i>    | 27        |
| <b>PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten</b> | <b>29</b> |
| Inleiding  | 29        |
| 1. Doelstelling  | 29        |

|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 2. | Opdracht  | 29        |
| 3. | Eisen voor toelating PVB  | 29        |
| 4. | Onderdelen PVB  | 29        |
| 5. | Afnamecondities   | 29        |
| 6. | Richtlijnen   | 30        |
|    | Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten –<br><i>portfoliobeoordeling</i> | 31        |
|    | <b>PVB 4.6 Scouten van sporters Kleiduiven</b>  | <b>33</b> |
|    | Inleiding   | 33        |
| 1. | Doelstelling  | 33        |
| 2. | Opdracht  | 33        |
| 3. | Eisen voor toelating PVB  | 33        |
| 4. | Onderdelen PVB  | 33        |
| 5. | Afnamecondities   | 33        |
| 6. | Richtlijnen   | 34        |
|    | Protocol PVB 4.6 Scouten van sporters Kleiduiven – <i>portfoliobeoordeling</i>  | 35        |

# Overzicht

## Kenmerken kwalificatie

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Naam van de kwalificatie</b> | Trainer-B Kleiduiven (Trainer-coach 4 Kleiduiven)   |
| <b>Deelkwalificaties</b>        | PVB 4.1 Geven van trainingen<br>PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden<br>PVB 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid<br>PVB 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten<br>PVB 4.6 Scouten van <b>sporters</b> |
| <b>Kwalificatiestructuur</b>    | KSS 2012  |
| <b>Kwalificatielijijn</b>       | Trainer-coach   |
| <b>Kwalificatieniveau</b>       | 4   |

## Kenmerken sportbond

|  |  |
|--|--|
| <b>Kwalificerende sportbond</b>                              | Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA)<br>Postbus 303<br>3830 AJ Leusden  |
| <b>Samenstelling toetsingscommissie</b>                      | Voorzitter (lid Algemeen Bestuur)<br>Secretaris (Coördinator Topsport)   |
| <b>Contactgegevens toetsingscommissie</b>                    | Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie<br>T.a.v. Toetsingscommissie<br>Postbus 303<br>3830 AJ Leusden                                  |
| <b>Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond</b> | 01-01-1995   |
| <b>Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing</b>           | Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA)<br>T.a.v. Dagelijks Bestuur<br>Postbus 303<br>3830 AJ Leusden<br>E-mail: bestuur@knsa.nl |

## Kernmerken toetsdocumenten

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Geldend Toetsreglement sport</b>                            | 14 mei 2013     |
| <b>Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie</b> | 25 oktober 2015 |
| <b>Datum laatste positieve audituitslag</b>                    | n.v.t.          |
| <b>Soort audit</b>   | n.v.t.          |
| <b>Toetsdocumenten conform model KSS 2012</b>                  | Ja              |

# Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 4 Kleiduiven

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNSA en NOC\*NSF erkende diploma **trainer-coach 4** Kleiduiven te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een **trainer-coach 4** Kleiduiven beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.knsa.nl](http://www.knsa.nl).

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma **trainer-coach 4** Kleiduiven als de onderstaande vijf PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.1: Geven van trainingen;
- PVB 4.2: Coachen bij wedstrijden;
- PVB 4.3: Ondersteunen van sporttechnisch beleid;
- PVB 4.5: Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten
- PVB 4.6: Scouten van **sporters**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

| Kerntaak  | Werkproces   |
|---|--|
| <b>Kerntaak 4.1 Geven van trainingen</b>  |  |
|   | 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) <b>sporters</b>         |
|   | 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn                  |
|   | 4.1.3 Plant en voert trainingen uit                          |
|   | 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen             |
| <b>Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden</b>   |  |
|   | 4.2.1 Begeleidt <b>sporters</b> bij wedstrijden              |
|   | 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor                               |
|   | 4.2.3 Geeft aanwijzingen                                     |
|   | 4.2.4 Evalueert wedstrijden                                  |
| <b>Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid</b>                                |  |
|   | 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid |
|   | 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op                  |
|   | 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit                          |
|   | 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid                            |
| <b>Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten</b> |  |
|   | 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam                             |
|   | 4.5.2 Raadpleegt specialisten                                |
|   | 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen                  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <b>Kerntaak 4.6 Scouten van sporters</b> |  |
|  | 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting |
|  | 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens    |
|  | 4.6.3 Selecteert en begeleidt <b>sporters</b>        |

### 3. PVB's

#### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

| KSS-nummer | Titel PVB/kerntaken   | Portfolio-beoordeling | Praktijkbeoordeling |          |
|------------|---|-----------------------|---------------------|----------|
|            |   |                       | Plannings-interview | Praktijk |
| 4.1        | Geven van trainingen  | X                     | X                   | X        |
| 4.2        | Coachen bij wedstrijden   | X                     |                     | X        |
| 4.3        | Ondersteunen van sporttechnisch beleid                                | X                     |                     |          |
| 4.5        | Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten | X                     |                     |          |
| 4.6        | Scouten van <b>sporters</b>   | X                     |                     |          |

#### 3.2 Samenhang PVB's

De portfolio-beoordeling van PVB 4.1 en 4.2 vindt plaats voordat de praktijkbeoordeling wordt afgenomen. De PVB's 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 en 4.6 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op deze PVB's.

### 4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van **de KNSA**. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio **via het bondsbureau** van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen **15** werkdagen naar **het bondsbureau ter attentie van** de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- **houdt een reflectie-interview;**
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

### 5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar **via het bondsbureau** de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen vijf werkdagen **naar het bondsbureau**, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback **als de kandidaat dat wenst.**

## 6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

### Ter voorbereiding op de PVB's

| Stappen  | Wie doet het?  | Wanneer?  | Benodigd document                                     |
|--|--|---|---|
| <b>informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB</b>          | Coördinator Sportontwikkeling namens de toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving<br>toetsplan<br>Toetsreglement sport |
| <b>aanvragen PVB</b>   | kandidaat  | <b>Bij inleveren van het portfolio</b>                  | PVB-beschrijving                                      |
| <b>vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB</b> | toetsingscommissie   | voor aanvang van de PVB                                 | PVB-beschrijving                                      |
| <b>toelaten kandidaat tot PVB</b>                                    | toetsingscommissie   | <b>voor aanvang van de PVB</b>                          | PVB-beschrijving<br>bevestiging PVB-afname            |
| <b>aanleveren relevante stukken</b>                                  | kandidaat  | <b>voor aanvang van de PVB</b>                          | PVB-beschrijving                                      |
| <b>vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie</b>   | PVB-beoordelaar  | bij aanvang van PVB                                     | PVB-beschrijving                                      |

### Tijdens de uitvoering van de PVB's

| Stappen   | Wie doet het?   | Wanneer?                                   | Benodigd materiaal            |
|---|-----------------|--|-------------------------------|
| uitvoeren PVB-opdracht                                  | kandidaat       | overnemen PVB-beschrijving                 | PVB-beschrijving              |
| invullen beoordelings-protocol                          | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname            | protocol uit PVB-beschrijving |
| inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie | PVB-beoordelaar | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | protocol uit PVB-beschrijving |

### Ter afronding van de PVB's

| Stappen                  | Wie doet het?      | Wanneer?                            | Benodigd materiaal   |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------|
| vaststellen uitslag PVB  | toetsingscommissie | maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving     |
| archiveren toetsgegevens | toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 12 maanden.  | Toetsreglement sport |

## 7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.



# PVB 4.1 Geven van trainingen Kleiduiven

## Deelkwalificatie van trainer-coach 4 Kleiduiven

### Inleiding

Om het door de KNSA en NOC\*NSF erkende diploma **trainer-coach 4** Kleiduiven te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- specifieke (groepen) **sporters** kunt begeleiden;
- plannen voor de langere termijn kunt opstellen;
- trainingen kunt plannen en uitvoeren;
- uitvoering van plannen en trainingen kunt evalueren.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) **sporters**;
- 4.1.2 Stelt planningen op voor langere termijn;
- 4.1.3 Plant en voert trainingen uit;
- 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen.

In totaal duurt de praktijkopdracht **75** minuten.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens **18** jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- je hebt voldaan aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB;

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio **en (indien nodig) een aanvullend reflectie-interview** door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt **maximaal 20** minuten. De praktijk duurt **maximaal 60** minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. **Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende.** Een reflectie-interview duurt **maximaal 30** minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocollen van PVB 4.1.

## 5. Afnamecondities en locatie

Het portfolio heeft betrekking op het meerjarenplan, het jaarplan en de trainingen aan de **groep specifieke sporters**. Je geeft een training aan een **groep specifieke sporters**. Deze **sporters** kenmerken zich door **beoefening van één of meerdere Kleiduiven-disciplines op ten minste topregionaal of (sub)top nationaal niveau**. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de **groep sporters** voldoet aan bovenstaande kenmerken. De PVB wordt afgenomen op **de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie**. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **trainer-coach 4 Kleiduiven** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knsa.nl](http://www.knsa.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau** te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor **sporters** die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geeft je **10 minuten** voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

### 6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**.

### 6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord. De praktijk is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

## 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing. Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen Kleiduiven – *portfoliobeoordeling*

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Naam kandidaat:</b>  | Datum:           |
|   | PVB-beoordelaar: |
| <b>Voldaan aan de afdnamecondities: ja / nee*</b>   |                  |
| <b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>                       |                  |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b> |                  |
| <b>Toelichting</b>  |                  |

| Beoordelingscriteria | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting |
|----------------------|-----------|-----------|---------|--|
|----------------------|-----------|-----------|---------|--|

### Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters

Het resultaat van dit werkproces is:

- **begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.**

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Begeleidt <b>sporters</b> bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling                                 |  |  |  |  |
| 2 | Adviseert <b>sporters</b> over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging |  |  |  |  |
| 3 | Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures                               |  |  |  |  |
| 4 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie   |  |  |  |  |

### Werkproces 4.1.2 Stelt planningen op voor de langere termijn

Het resultaat van dit werkproces is:

- **een reeks lessen, een jaarplan en een meerjarenplan.**

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 5 | Stelt meerjarenplan op   |  |  |  |  |
| 6 | Stelt geperiodiseerd jaarplan op                               |  |  |  |  |
| 7 | Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit |  |  |  |  |

### Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- **veilige, goed georganiseerde en voorbereide trainingen.**

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 8  | Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties   |  |  |  |  |
| 9  | Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele <b>sporters</b>  |  |  |  |  |
| 10 | Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele <b>sporters</b> |  |  |  |  |
| 11 | Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training                                 |  |  |  |  |
| 12 | Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) <b>sporter(s)</b>  |  |  |  |  |

### Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen

Het resultaat van dit werkproces is:

- **doelstellingen worden gerealiseerd.**

|  |  |  |  |  |             |
|--|--|--|--|--|-------------|
| <b>13</b>                                    | Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan    |  |  |  |             |
| <b>14</b>                                    | Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen         |  |  |  |             |
| <b>15</b>                                    | Analyseert prestaties en ontwikkeling van de <b>spporter(s)</b> en/of team |  |  |  |             |
| <b>16</b>                                    | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen                                       |  |  |  |             |
| <b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b> |  |  |  |  | Toelichting |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>         |  |  |  |  |             |
| <b>Akkoord toetsingscommissie</b>            |  |  |  |  |             |

## Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen Kleiduiven – *praktijkbeoordeling*

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Naam kandidaat:</b>  | Datum:           |
|   | PVB-beoordelaar: |
| <b>Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*</b>        |                  |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b> |                  |
| <b>Toelichting</b>  |                  |

| Beoordelingscriteria | Planning | Praktijk | Reflectie | Voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken<br>(of nalaten daarvan) waarop score is<br>gebaseerd |
|----------------------|----------|----------|-----------|---------|--|
|                      |          |          |           |         | Toelichting  |

### Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters

Het resultaat van dit werkproces is:

- **begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.**

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 1  | Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures                        |  |  |  |  |
| 2  | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert <b>sporters</b>                               |  |  |  |  |
| 3  | Benadert <b>sporters</b> op positieve wijze  |  |  |  |  |
| 4  | Informeert en betreft <b>sporters</b> bij het verloop van de training                  |  |  |  |  |
| 5  | Bewaakt waarden en stelt normen  |  |  |  |  |
| 6  | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de <b>sporters</b> aan |  |  |  |  |
| 7  | Treedt op als een <b>sporter</b> zich onsportief gedraagt                              |  |  |  |  |
| 8  | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen                                    |  |  |  |  |
| 9  | Komt afspraken na  |  |  |  |  |
| 10 | Houdt zich aan de beroepscode  |  |  |  |  |
| 11 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie                                    |  |  |  |  |

### Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- **veilige, goed georganiseerde en voorbereide trainingen.**

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 12 | Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training                 |  |  |  |  |
| 13 | Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) <b>sporter(s)</b>  |  |  |  |  |
| 14 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld                                       |  |  |  |  |
| 15 | Geeft feedback en aanwijzingen aan <b>sporter</b> op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren |  |  |  |  |
| 16 | Verbetert prestatie van <b>sporter(s)</b>   |  |  |  |  |
| 17 | Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is                           |  |  |  |  |
| 18 | Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten  |  |  |  |  |

### Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen

Het resultaat van dit werkproces is:

- **doelstellingen worden gerealiseerd.**

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 19 | Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij |  |  |  |  |
| 20 | Reflecteert op het eigen handelen   |  |  |  |  |
| 21 | Vraagt feedback   |  |  |  |  |
| 22 | Verwoordt eigen leerbehoeften   |  |  |  |  |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| <b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b> |  | Toelichting |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>        |  |             |
| <b>Akkoord toetsingscommissie</b>           |  |             |

# PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden Kleiduiven

(praktijkvariant)

## Deelkwalificatie van trainer-coach 4 Kleiduiven

### Inleiding

Om het door de KNSA en NOC\*NSF erkende diploma **trainer-coach 4 Kleiduiven** te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **sporters** kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- een wedstrijd kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven;
- wedstrijden kunt evalueren.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.2.1 Begeleidt **sporters** bij wedstrijden;
- 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 4.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 4.2.4 Evalueert wedstrijden.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens **18** jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- je hebt voldaan aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB;

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio **en (indien nodig) een aanvullend reflectie-interview** door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling wordt afgerond met een reflectie-interview. De praktijk duurt **maximaal 60** minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. **Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende.** Een reflectie-interview duurt **maximaal 30** minuten.

De beoordelingscriteria staan in de protocollen van PVB 4.2.



## 5. Afnamecondities

Het portfolio heeft betrekking op wedstrijdvoorbereiding en analyses van de eigen **sporters** en van tegenstanders. Je coacht **sporters** voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd is van **topregionaal of subtop nationaal** niveau en wordt georganiseerd door (**een geleding van**) de bond.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **trainer-coach 4 Kleiduiven** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knsa.nl](http://www.knsa.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk dat de wedstrijd voldoet aan de criteria die zijn gesteld in de afnamecondities.

### 6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**.

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria '**voldaan**' is gescoord. De praktijk is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria '**voldaan**' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

## 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing. Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden Kleiduiven – portfoliobeoordeling

|  |  |                  |           |         |   |
|--|--|------------------|-----------|---------|---|
| <b>Naam kandidaat:</b>   |  | Datum:           |           |         |   |
|  |  | PVB-beoordelaar: |           |         |   |
| <b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>   |  |                  |           |         |   |
| <b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>  |  |                  |           |         |   |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>  |  |                  |           |         |   |
| <b>Toelichting</b>   |  |                  |           |         |   |
| <b>Beoordelingscriteria</b>  |  |                  |           |         |   |
|  |  | Portfolio        | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd<br>Toelichting |
| <b>Werkproces 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>   |  |                  |           |         |   |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>  |  |                  |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</b></li> </ul>      |  |                  |           |         |   |
| 1  | Adviseert <b>sporters</b> over voeding in relatie tot presteren  |                  |           |         |   |
| 2  | Informeert <b>sporters</b> over dopingprocedures   |                  |           |         |   |
| 3  | Leert <b>sporters</b> zichzelf te evalueren en beoordelen  |                  |           |         |   |
| 4  | Bereidt <b>sporters</b> voor op contact met media  |                  |           |         |   |
| 5  | Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de <b>sporters</b>  |                  |           |         |   |
| 6  | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie  |                  |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor</b>   |  |                  |           |         |   |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>  |  |                  |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>een heldere en goed voorbereide wedstrijdanalyse die besproken is met sporters/het team</b></li> </ul> |  |                  |           |         |   |
| 7  | Formuleert samen met team/ <b>sporter(s)</b> doelstellingen voor de wedstrijd  |                  |           |         |   |
| 8  | Maakt analyse van tegenstander(s)  |                  |           |         |   |
| 9  | Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/ <b>sporter(s)</b>   |                  |           |         |   |
| 10   | Maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd  |                  |           |         |   |
| 11   | Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan |                  |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden</b>  |  |                  |           |         |   |
| <b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>  |  |                  |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wedstrijd is geëvalueerd;</b></li> <li>• <b>input voor volgende wedstrijden.</b></li> </ul>            |  |                  |           |         |   |
| 12   | Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden                                |                  |           |         |   |
| 13   | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen   |                  |           |         |   |
| <b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b>   |  |                  |           |         | Toelichting   |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>   |  |                  |           |         |   |
| <b>Akkoord toetsingscommissie</b>  |  |                  |           |         |   |

## Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden Kleiduiven – *praktijkbeoordeling*

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Naam kandidaat:</b>  | Datum:           |
|   | PVB-beoordelaar: |
| <b>Voldaan aan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*</b>                 |                  |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b> |                  |
| <b>Toelichting</b>  |                  |

| Beoordelingscriteria   | Praktijk   | Reflectie | Voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd<br>Toelichting |
|--|--|-----------|---------|---|
| <b>Werkproces 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>                                       |  |           |         |   |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>  |  |           |         |   |
| • <b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</b>      |  |           |         |   |
| 1  | Begeleidt <b>sporters</b> bij het leren presteren onder druk   |           |         |   |
| 2  | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen  |           |         |   |
| 3  | Komt afspraken na  |           |         |   |
| 4  | Houdt zich aan de beroepscode  |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor</b>   |  |           |         |   |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>  |  |           |         |   |
| • <b>een heldere en goed voorbereide wedstrijdanalyse die besproken is met sporters/het team</b> |  |           |         |   |
| 5  | Bespreekt de wedstrijd voor met team/ <b>sporter(s)</b>  |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.2.3 Geeft aanwijzingen</b>   |  |           |         |   |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>  |  |           |         |   |
| • <b>coaching leidt tot optimale prestatie.</b>  |  |           |         |   |
| 6  | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen                                     |           |         |   |
| 7  | Coacht positief  |           |         |   |
| 8  | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd   |           |         |   |
| 9  | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie  |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden</b>  |  |           |         |   |
| <b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>  |  |           |         |   |
| • <b>wedstrijd is geëvalueerd;</b>   |  |           |         |   |
| • <b>input voor volgende wedstrijden.</b>  |  |           |         |   |
| 10   | Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met <b>sporter(s)</b> en trekt conclusies voor volgende wedstrijden |           |         |   |
| 11   | Reflecteert op het eigen handelen  |           |         |   |
| 12   | Vraagt feedback  |           |         |   |
| 13   | Verwoordt eigen leerbehoeften  |           |         |   |
| <b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>  |  |           |         | Toelichting   |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>   |  |           |         |   |
| <b>Akkoord toetsingscommissie</b>  |  |           |         |   |

# PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden Kleiduiven

(portfoliobeoordeling)

## Deelkwalificatie van trainer-coach 4 Kleiduiven

### Inleiding

Om het door de KNSA en NOC\*NSF erkende diploma **trainer-coach 4 Kleiduiven** te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **sporters** kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- een wedstrijd kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven;
- wedstrijden kunt evalueren.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.2.1 Begeleidt **sporters** bij wedstrijden;
- 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 4.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 4.2.4 Evalueert wedstrijden.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens **18** jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- je hebt voldaan aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB;

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio **en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 30 minuten** door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.2.

### 5. Afnamecondities

Het portfolio heeft betrekking op de wedstrijdvoorbereiding, de analyses van de eigen **sporters** en de tegenstanders en je coaching van de **sporters** voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd is van **topregionaal of subtop nationaal** niveau en wordt georganiseerd door **(een geleding van)** de bond.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **trainer-coach 4 Kleiduiven** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knsa.nl](http://www.knsa.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau** te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**.

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing.** Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden Kleiduiven – portfoliobeoordeling

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Naam kandidaat:</b>  | Datum:           |
|   | PVB-beoordelaar: |
| <b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>  |                  |
| <b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>                       |                  |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b> |                  |
| <b>Toelichting</b>  |                  |

| Beoordelingscriteria   | Portfolio   | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd<br>Toelichting |
|--|---|-----------|---------|---|
| <b>Werkproces 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>                                       |   |           |         |   |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>  |   |           |         |   |
| • <b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</b>      |   |           |         |   |
| 1  | Begeleidt <b>sporters</b> bij het leren presteren onder druk  |           |         |   |
| 2  | Adviseert <b>sporters</b> over voeding in relatie tot presteren   |           |         |   |
| 3  | Informeert <b>sporters</b> over dopingprocedures  |           |         |   |
| 4  | Leert <b>sporters</b> zichzelf te evalueren en beoordelen   |           |         |   |
| 5  | Bereidt <b>sporters</b> voor op contact met media   |           |         |   |
| 6  | Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de <b>sporters</b>   |           |         |   |
| 7  | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen   |           |         |   |
| 8  | Komt afspraken na   |           |         |   |
| 9  | Houdt zich aan de beroepscode   |           |         |   |
| 10   | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie   |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor</b>   |   |           |         |   |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>  |   |           |         |   |
| • <b>een heldere en goed voorbereide wedstrijdanalyse die besproken is met sporters/het team</b> |   |           |         |   |
| 11   | Formuleert samen met team/ <b>sporter(s)</b> doelstellingen voor de wedstrijd   |           |         |   |
| 12   | Maakt analyse van tegenstander(s)   |           |         |   |
| 13   | Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/ <b>sporter(s)</b>  |           |         |   |
| 14   | Maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd   |           |         |   |
| 15   | Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevante en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan |           |         |   |
| 16   | Bespreekt de wedstrijd voor met team/ <b>sporter(s)</b>   |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.2.3 Geeft aanwijzingen</b>   |   |           |         |   |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>  |   |           |         |   |
| • <b>coaching leidt tot optimale prestatie.</b>  |   |           |         |   |
| 17   | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen  |           |         |   |
| 18   | Coacht positief   |           |         |   |
| 19   | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd  |           |         |   |
| 20   | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie   |           |         |   |

**Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden****De resultaten van dit werkproces zijn:**

- wedstrijd is geëvalueerd;
- input voor volgende wedstrijden.

|                                      |   |  |  |  |             |
|--------------------------------------|---|--|--|--|-------------|
| <b>21</b>                            | Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met <b>spporter(s)</b> en trekt conclusies voor volgende wedstrijden |  |  |  |             |
| <b>22</b>                            | Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden         |  |  |  |             |
| <b>23</b>                            | Reflecteert op het eigen handelen   |  |  |  |             |
| <b>24</b>                            | Vraagt feedback   |  |  |  |             |
| <b>25</b>                            | Verwoordt eigen leerbehoeften   |  |  |  |             |
| <b>26</b>                            | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen  |  |  |  |             |
| <b>Resultaat van de PVB</b>          |   |  |  |  | Toelichting |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b> |   |  |  |  |             |
| <b>Akkoord toetsingscommissie</b>    |   |  |  |  |             |



# PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid

## Deelkwalificatie van trainer-coach 4 Kleiduiven

### Inleiding

Om het door de KNSA en NOC\*NSF erkende diploma **trainer-coach 4 Kleiduiven** te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.3, het ondersteunen van sporttechnisch beleid. Met deze PVB toon je aan dat je:

- (mede) doelstellingen voor sporttechnisch beleid kunt formuleren;
- sporttechnisch beleidsadvies kunt opstellen;
- beleidsmatige taken kunt uitvoeren;
- uitvoering van beleid kunt evalueren.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Ondersteun sporttechnisch beleid'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid;
- 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op;
- 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit;
- 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- je hebt voldaan aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB;

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en (indien nodig) een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.3.

### 5. Afnamecondities

Het sporttechnische beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft betrekking op een vereniging/organisatie met sporters die ten minste presteren op topnationaal niveau.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 Kleiduiven en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knsa.nl](http://www.knsa.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau** te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**.

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing.** Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid – portfoliobeoordeling

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Naam kandidaat:</b>  | Datum:           |
|   | PVB-beoordelaar: |
| <b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>  |                  |
| <b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>                       |                  |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b> |                  |
| <b>Toelichting</b>  |                  |

| Beoordelingscriteria   | Portfolio   | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd<br>Toelichting |
|--|---|-----------|---------|---|
| <b>Werkproces 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid</b> |   |           |         |   |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>                                    |   |           |         |   |
| • <b>doelstellingen voor het sporttechnische beleid.</b>                       |   |           |         |   |
| 1  | Analyseert de sportorganisatie en de <b>sporters</b>  |           |         |   |
| 2  | Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid                                    |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.3.2</b>  |   |           |         |   |
| <b>Stelt sporttechnisch beleidsplan/advies op</b>                              |   |           |         |   |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>                                    |   |           |         |   |
| • <b>sporttechnisch beleidsadvies.</b>   |   |           |         |   |
| 3  | Draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit   |           |         |   |
| 4  | Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen |           |         |   |
| 5  | Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken                      |           |         |   |
| 6  | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen  |           |         |   |
| 7  | Komt afspraken na   |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit</b>                          |   |           |         |   |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>                                    |   |           |         |   |
| • <b>uitgevoerd sporttechnisch beleid.</b>                                     |   |           |         |   |
| 8  | Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten   |           |         |   |
| 9  | Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan                             |           |         |   |
| 10   | Stelt plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling  |           |         |   |
| 11   | Stimuleert in- en doorstroom <b>sporters</b>  |           |         |   |
| 12   | Begeleidt <b>sporters</b> bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling   |           |         |   |
| 13   | Zorgt voor opvang/nazorg voor <b>sporters</b> die stoppen en/of buiten de selectie vallen             |           |         |   |
| 14   | Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie                     |           |         |   |
| 15   | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen   |           |         |   |
| 16   | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie   |           |         |   |
| 17   | Houdt zich aan de beroepscode   |           |         |   |
| 18   | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie   |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid</b>                            |   |           |         |   |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>                                    |   |           |         |   |
| • <b>geëvalueerd sporttechnisch beleid.</b>                                    |   |           |         |   |

|                                      |   |  |  |  |             |
|--------------------------------------|---|--|--|--|-------------|
| <b>19</b>                            | Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie |  |  |  |             |
| <b>20</b>                            | Reflecteert op eigen handelen   |  |  |  |             |
| <b>21</b>                            | Vraagt feedback   |  |  |  |             |
| <b>22</b>                            | Verwoordt eigen leerbehoeften   |  |  |  |             |
| <b>Resultaat van de PVB</b>          |   |  |  |  | Toelichting |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b> |   |  |  |  |             |
| <b>Akkoord toetsingscommissie</b>    |   |  |  |  |             |

# PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

## Deelkwalificatie van trainer-coach 4 Kleiduiven

### Inleiding

Om het door de KNSA en NOC\*NSF erkende diploma **trainer-coach 4 Kleiduiven** te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.5, het samenwerken met begeleidingsteam met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- begeleidingsteam kunt begeleiden;
- specialisten kunt raadplegen;
- contact met media/externen kunt onderhouden.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Werk samen met een begeleidingsteam en onderhoud externe contacten'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam;
- 4.5.2 Raadpleegt specialisten;
- 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens **18** jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- je hebt voldaan aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB;

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio **en (indien nodig) een aanvullend reflectie-interview** door de PVB-beoordelaar. **Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.**

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.5.

### 5. Afnamecondities

Je werkt samen met een begeleidingsteam en je onderhoudt externe contacten gericht op **een vereniging/organisatie die sporters heeft op topregionaal of subnationaal niveau.**

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 Kleiduiven en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knsa.nl](http://www.knsa.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**.

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing.** Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten – *portfoliobeoordeling*

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Naam kandidaat:</b>  | Datum:           |
|   | PVB-beoordelaar: |
| <b>Voldaan aan afnamecondities: ja / nee*</b>   |                  |
| <b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>                       |                  |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b> |                  |
| <b>Toelichting</b>  |                  |

| Beoordelingscriteria  | Portfolio   | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd<br>Toelichting |
|---|---|-----------|---------|---|
| <b>Werkproces 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam</b>  |   |           |         |   |
| <b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>   |   |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;</b></li> <li>• <b>waarden en normen worden gerespecteerd;</b></li> <li>• <b>een goed functionerend begeleidingsnetwerk rond een getalenteerde spporter of selectieteam.</b></li> </ul> |   |           |         |   |
| 1   | Bewaakt waarden en stelt normen   |           |         |   |
| 2   | Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de <b>sporters</b>                       |           |         |   |
| 3   | Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom <b>sporters</b> |           |         |   |
| 4   | Werkt samen met collega trainer-coaches   |           |         |   |
| 5   | Overlegt met leden begeleidingsteam   |           |         |   |
| 6   | Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de <b>sporters</b>                                  |           |         |   |
| 7   | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen   |           |         |   |
| 8   | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie   |           |         |   |
| 9   | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie   |           |         |   |
| 10  | Komt afspraken na   |           |         |   |
| 11  | Reflecteert op eigen handelen   |           |         |   |
| 12  | Vraagt feedback   |           |         |   |
| 13  | Verwoordt eigen leerbehoeften   |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.5.2 Raadpleegt specialisten</b>   |   |           |         |   |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>   |   |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>netwerk van specialisten voor de begeleiding.</b></li> </ul>  |   |           |         |   |
| 14  | Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de <b>sporters</b>                  |           |         |   |
| 15  | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen  |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen</b>   |   |           |         |   |
| <b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>   |   |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>goed imago van de vereniging/sportorganisatie;</b></li> <li>• <b>positief beeld van de sportorganisatie.</b></li> </ul>   |   |           |         |   |
| 16  | Onderhoudt contacten met media en sponsors  |           |         |   |
| 17  | Houdt zich aan de beroepscode   |           |         |   |
| <b>Resultaat van de PVB</b>   |   |           |         | Toelichting   |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>  |   |           |         |   |





# PVB 4.6 Scouten van sporters Kleiduiven

## Deelkwalificatie van trainer-coach 4 Kleiduiven

### Inleiding

Om het door de KNSA en NOC\*NSF erkende diploma **trainer-coach 4 Kleiduiven** te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.6, het scouten van **sporters**. Met deze PVB toon je aan dat je:

- doelstellingen en criteria voor scouting kunt formuleren;
- scoutinggegevens kunt verzamelen en interpreteren;
- **sporters** kunt selecteren en begeleiden.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Scout **sporters**'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting;
- 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens;
- 4.6.3 Selecteert en begeleidt **sporters**.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens **18** jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- je hebt voldaan aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB;

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De **ingevulde werkbladen** van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio **en (indien nodig) een aanvullend reflectie-interview** door de PVB-beoordelaar. **Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.**

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.6.

### 5. Afnamecondities

Je scout **sporters** voor niveau nationale top/Jong Oranje/Selectie.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 Kleiduiven en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knsa.nl](http://www.knsa.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door [het portfolio naar het bondsbureau](#) te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk [de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee](#) de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door [één](#) PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de [sportbond](#).

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op [alle](#) beoordelingscriteria ['voldaan'](#) is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen [15](#) werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. [Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing.](#) Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.6 Scouten van sporters Kleiduiven – *portfoliobeoordeling*

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Naam kandidaat:</b>  | Datum:           |
|   | PVB-beoordelaar: |
| <b>Voldaan aan afnamecondities: ja / nee*</b>   |                  |
| <b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>                       |                  |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b> |                  |
| <b>Toelichting</b>  |                  |

| Beoordelingscriteria   | Portfolio   | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd<br>Toelichting |
|--|---|-----------|---------|---|
| <b>Werkproces 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting</b>   |   |           |         |   |
| <b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>  |   |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>doelstellingen voor scouting;</li> <li>criteria voor scouting.</li> </ul> |   |           |         |   |
| 1  | Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning                 |           |         |   |
| 2  | Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van sporters          |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens</b>  |   |           |         |   |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>  |   |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>betrouwbare en valide scoutinggegevens.</li> </ul>                        |   |           |         |   |
| 3  | Verzamelt scoutinggegevens  |           |         |   |
| 4  | Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen                   |           |         |   |
| 5  | Beoordeelt ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria                     |           |         |   |
| 6  | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen  |           |         |   |
| 7  | Houdt zich aan de beroepscode   |           |         |   |
| <b>Werkproces 4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters</b>   |   |           |         |   |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>  |   |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>talentvolle sporters zijn geselecteerd.</li> </ul>                        |   |           |         |   |
| 8  | Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling                            |           |         |   |
| 9  | Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen |           |         |   |
| 10   | Bespreekt de talentontwikkeling van de sporters met betrokkenen                   |           |         |   |
| 11   | Selecteert sporters op basis van criteria   |           |         |   |
| 12   | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen                               |           |         |   |
| 13   | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie                               |           |         |   |
| 14   | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie                                 |           |         |   |
| 15   | Komt afspraken na   |           |         |   |
| 16   | Reflecteert op eigen handelen   |           |         |   |
| 17   | Vraagt feedback   |           |         |   |
| 18   | Verwoordt eigen leerbehoeften   |           |         |   |
| <b>Resultaat van de PVB</b>  |   |           |         | Toelichting   |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>   |   |           |         |   |



Nederlands  
Olympisch Comité  
Nederlandse  
Sport Federatie

