



Academie voor Sportkader

Kwalificatieprofiel

Scheidsrechter Kleiduiven (Official 3)



KONINKLIJKE NEDERLANDSE SCHIETSPORT ASSOCIATIE

1. Algemene informatie over kwalificatie

A. Functiebenaming

Scheidsrechter Kleiduiven (official 3)

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- Official 3 leidt/beoordeelt zelfstandig wedstrijden, al dan niet samen met collega-official(s).
- Official 3 werkt op aanwijzing van de organiserende vereniging en/of op aanwijzing van (een geleding van) de bond.

Vorbereiding op wedstrijd

- De official 3 zorgt voor een optimale voorbereiding op de wedstrijd door er serieus naar toe te leven, op de hoogte te zijn van de deelnemende sporters en het type wedstrijd. Op de dag zelf is hij met benodigde kleding, schoeisel en attributen op tijd aanwezig. Tevens maakt de official 3 afspraken met de collega-official (indien van toepassing).

Wedstrijd

- De official 3 toetst de gebeurtenissen tijdens de wedstrijd aan de regels en reglementen en grijpt in als de regels worden overtreden.

Afhandeling wedstrijd

- De official 3 ziet toe op een correcte afhandeling van de formaliteiten. Dat betekent dat de official 3 een handtekening onder een volledig en correct ingevuld wedstrijdformulier plaatst. De official 3 rapporteert (mogelijke) strafzaken. Als er een begeleider of beoordelaar aanwezig is, bespreekt de official 3 de wedstrijd na met deze persoon.

Typerende beroepshouding

- De official 3 staat voor de opgave om de regels tijdens de wedstrijd te handhaven.

Rol en verantwoordelijkheden

- De official 3 is verantwoordelijk voor de controle van de sportomgeving en -materialen. Official 3 werkt op aanwijzing van de organiserende vereniging en/of (een geleding van) de bond.
- De official 3 is samen met de eventuele collega verantwoordelijk voor het reglementaire verloop van de wedstrijd en draagt bij aan de kwaliteit van de sportbeoefening.
- De official 3 is verantwoordelijk voor het ondertekenen van het wedstrijdformulier.
- De official 3 vervult de rol van assistent-official. De official die verantwoordelijk is voor de wedstrijd kan het advies van official 3 al dan niet overnemen.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur

KSS 2012

Kwalificatieniveau

3

Indicatie opleidingsduur

6 maanden

Diploma

Als bewijs van kwalificatie ontvangt men een diploma, eis is KSS 3.1

Deelkwalificaties

geen

D. In- en doorstroom

Instroomeisen

- Leeftijd minimaal 18 jaar.
- Minimaal 3 jaar lid van een bij de KNSA aangesloten vereniging
- Een geklasseerde/gerankte schutter zijn

Doorstroomrechten

De official 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar official 4.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een official 3.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de official. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Official 3

Kerntaak

Werkproces

Kerntaak 3.1

Leiden van wedstrijden

3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden

3.1.2 Past spelregels toe

3.1.3 Begeleidt wedstrijden

3.1.4 Gaat om met sporters en coaches

3.1.5 Werkt samen met collega-officials

3.1.6 Handelt formaliteiten af

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

A. Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden

Official 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen; • houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen; • zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (conditie, zicht); • oriënteert zich op de wedstrijd; • is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig; • zorgt voor eigen officialattributen; • draagt voorgeschreven schoeisel en kleding; • controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken; • controleert uitrusting sporters (mens en dier); • introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie; • neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd; • gaat correct om met alle betrokkenen. 	<ul style="list-style-type: none"> • serieuze voorbereiding.
	Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • regels en/of reglementen. 	
3.1.2 Past spelregels toe	<ul style="list-style-type: none"> • start wedstrijd volgens de regels; • past regels en reglementen toe, zo nodig met voordeelregel; • verduidelijkt beslissing met signalen; • straft bij overtredingen en wangedrag; • kent scores toe en noteert gegevens; • handelt/neemt maatregelen volgens de regels en reglementen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wedstrijd verloopt volgens spelbedoeling.
	Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • regels en/of reglementen 	
3.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt; • handelt als veiligheid/welzijn (mens en dier) in het geding komt; • neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen (bij mens en dier); • houdt controle over de wedstrijd; • grijpt op het juiste moment in; • communiceert door middel van signalen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding ondersteunt het verloop van de wedstrijd.
	Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • positionering; • officialsignalen. 	
3.1.4 Gaat om met sporters en coaches	<ul style="list-style-type: none"> • houdt gepaste afstand; • legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit; • communiceert (non-)verbaal op passende wijze; • onthoudt zich van adviezen aan sporters; • gaat correct om met alle betrokkenen; • vertoont voorbeeldgedrag. 	<ul style="list-style-type: none"> • efficiënte communicatie.
	Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • omgaan met weerstanden. 	

3.1.5 Werkt samen met collega-officials	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich aan gemaakte afspraken met collega-official; • valt collega-official(s) nooit af; • overlegt op effectieve wijze met collega-official(s); • ondersteunt collega indien en waar nodig; • evalueert samen met collega's; • vraagt feedback en advies aan collega's. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd.
3.1.6 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • controleert of formulier juist is ingevuld; • vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen; • plaatst handtekening onder volledig ingevuld formulier; • levert zo nodig een aanvullende verklaring; • rapporteert wangedrag; • onderhoudt contact met de aanstellende instantie; • reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wedstrijd is correct afgehandeld.
	Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • rapportage. 	