



# Portfolioboek

<b>Gegevens cursist</b>	
Naam cursist	
KNSA-licentienummer	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Vereniging	

<b>Wedstrijdinformatie wedstrijd 1</b>	
Naam wedstrijd	
Locatie	
Niveau	DK / NK / Ranking / Overige wedstrijd
Discipline(s)	
Datum wedstrijd	
Datum bezoek wedstrijd	
Tijdstip aanwezig bij wedstrijd	van tot
Naam Wedstrijdleider	

<b>Wedstrijdinformatie wedstrijd 2</b>	
Naam wedstrijd	
Locatie	
Niveau	DK / NK / Ranking / Overige wedstrijd
Discipline(s)	
Datum wedstrijd	
Datum bezoek wedstrijd	
Tijdstip aanwezig bij wedstrijd	van tot
Naam Wedstrijdleider	

## Handleiding gebruik Portfolioboek

Tijdens de plenaire bijeenkomsten van de opleiding Scheidsrechter Kleiduiven is aan u dit Portfolioboek uitgereikt. Met dit boek wordt u, door middel van vragen, gericht ingezet op diverse taken die bij de functie van Scheidsrechter horen. Een volledig ingevuld Portfolioboek geeft niet alleen aan dat u alle stappen doorlopen heeft maar geeft de Portfoliobeoordelaar ook zicht op uw ontwikkeling.

Het is van belang dat de opdrachten van het Portfolioboek zo goed mogelijk worden uitgevoerd en de vragen zo duidelijk mogelijk worden beantwoord. Mocht de beschikbare ruimte niet toereikend zijn kan op de achterzijde van de desbetreffende pagina verder geschreven worden; vermeld daarbij wel het nummer van de vraag.

### *Voor de cursist*

Het Portfolioboek bestaat uit diverse vragen waarvan een deel vooraf, dus niet op de wedstrijdlocatie zelf, ingevuld kan worden. Deze vragen behandelen de voorbereiding op een wedstrijd vanuit diverse invalshoeken.

Alle in cursief weergegeven vragen zijn zogenaamde 'Praktijkopdrachten'; dit is ook voor de vragen aangegeven. Deze vragen worden beantwoord tijdens of na de wedstrijd en hebben betrekking op het functioneren van u als Scheidsrechter in de desbetreffende wedstrijd. U kunt zelf een keuze maken in de wedstrijden en disciplines waarin u als Scheidsrechter wilt functioneren, op voorwaarde dat dit een onder auspiciën van de KNSA georganiseerde wedstrijd is. Deze wedstrijden worden in de KNSA wedstrijdkalender vermeld. Het heeft de voorkeur meerdere wedstrijden in verschillende disciplines te gebruiken.

Indien u de functie van Scheidsrechter bij een wedstrijd wilt vervullen dient u contact op te nemen met de desbetreffende Wedstrijdleader en de Praktijkbegeleider. De volgende persoon is hiervoor aangewezen:

<i>Naam</i>	<i>E-mailadres</i>
De heer H. Abma	h.abma@ziggo.nl

Het is geenszins de bedoeling dat de Praktijkbegeleider u aan de hand neemt; van een Scheidsrechter Kleiduiven wordt verwacht dat deze zelfstandig in staat is de gevraagde taken uit te voeren op eigen initiatief en in samenwerking met de Wedstrijdleader. De Praktijkbegeleider kijkt slechts mee en evalueert de door u gemaakte opdrachten en geeft (indien nodig) adviezen. Het is toegestaan meerdere Wedstrijdleiders en Praktijkbegeleiders in het samenstellen van uw Portfolioboek te betrekken mits iedere afzonderlijke opdracht betrekking heeft op één wedstrijd en door één Wedstrijdleader en Praktijkbegeleider is geëvalueerd.

Uitsluitend een volledig ingevuld Portfolioboek, voorzien van alle handtekeningen, kunnen voor een beoordeling in behandeling worden genomen. Het Portfolioboek dient uiterlijk zes (6) maanden na de start van de opleiding ingediend te worden bij het bondsbureau. Nadat uw Portfolioboek met een voldoende is beoordeeld wordt met u een datum en locatie overeengekomen.

Indien u vragen heeft omtrent het Portfolioboek kunt u deze stellen aan het KNSA-bondsbureau per e-mail [sportontwikkeling@knsa.nl](mailto:sportontwikkeling@knsa.nl) of telefonisch 033-4622388.

**Opdrachten 1. Bereidt zich voor op wedstrijden (3.1.1)**

*De meeste opdrachten kunnen thuis voorafgaand aan de wedstrijd worden gemaakt. De schuin gedrukte opdrachten (praktijkopdrachten) moeten op de wedstrijddag zelf worden ingevuld.*

**Inleiding**

De schutters bereiden zich op de wedstrijd voor en dat geldt ook voor de Scheidsrechter. Alle kaderleden treffen vooraf maatregelen die specifiek zijn voor hun functie tijdens die wedstrijd.

**1A Aanwezigheid**

Bij de voorbereiding op een wedstrijd hoort dat je op tijd aanwezig bent, zodat je kunt omschakelen van ‘de waan van de dag’ naar de wedstrijd. Meld je bij aankomst bij de Wedstrijdleader en vermeld de tijd van aankomst op de eerste pagina van dit portfolio.

**1B Official attributen**

De Scheidsrechter heeft voor het uitvoeren van zijn functie een aantal attributen nodig. Welke attributen heb je nodig?

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Waar haal je deze attributen vandaan?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opdrachten bij 'voorbereiden op wedstrijden' zijn gezien door Praktijkbegeleider:

Naam:.....

Datum:.....

Paraaf: .....

Het portfolioboek van de cursist is pas compleet als onderstaande vragen zijn beantwoord.

*Voor de Wedstrijdleider:* Heeft de cursist zich juist voorbereid?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Voor de Praktijkbegeleider:* Welke adviezen heeft u voor de cursist?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Opdrachten 2. Past spelregels toe (3.1.2)**

*De meeste opdrachten kunnen thuis voorafgaand aan de wedstrijd worden gemaakt. De schuin gedrukte opdrachten moeten op de wedstrijddag zelf worden ingevuld.*

**Inleiding**

Regels en reglementen zijn onlosmakelijk verbonden met het functioneren van alle officials. Voor de Scheidsrechters is het belangrijk dat zij de reglementen kennen die bij hun functie horen en misschien nog wel belangrijker dat zij deze in de praktijk op de juiste manier weten toe te passen.

**2A Past de regels en reglementen toe**

*Praktijkopdracht: Welke werkzaamheden heb je uitgevoerd?*

.....

.....

.....

.....

**2B Melding van overtredingen / onregelmatigheden**

Wat kunnen de overtredingen op de baan zijn?

- .....
- .....
- .....
- .....

*Praktijkopdracht: Beschrijf welke overtredingen er tijdens de wedstrijd waren. Wat heb je toen gedaan?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Opdrachten bij 'past spelregels toe' zijn gezien door Praktijkbegeleider:

Naam:.....

Datum:.....

Paraaf: .....

Het portfolioboek van de cursist is pas compleet als onderstaande vragen zijn beantwoord.

*Voor de Wedstrijdleider:* Heeft de cursist juist gehandeld bij overtredingen en storende elementen?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Voor de Praktijkbegeleider:* Welke adviezen heeft u voor de cursist?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Opdrachten 3. Begeleidt wedstrijden (3.1.3)

De meeste opdrachten kunnen thuis voorafgaand aan de wedstrijd worden gemaakt. De schuin gedrukte opdrachten moeten op de wedstrijddag zelf worden ingevuld.

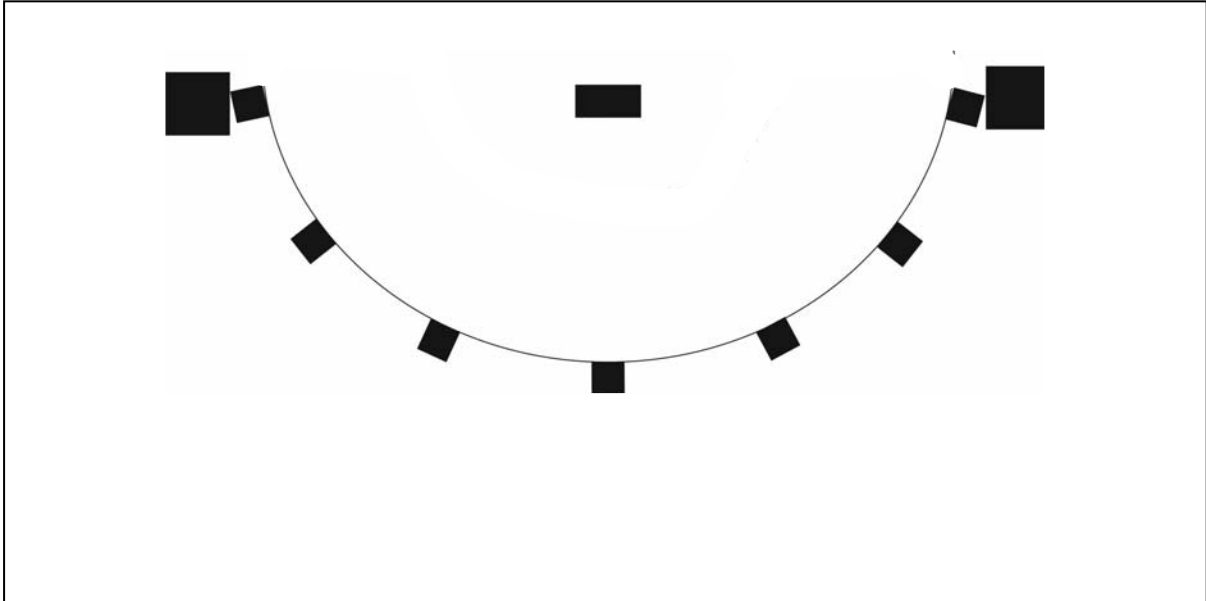
#### Inleiding

Scheidsrechters zijn medeverantwoordelijk voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd. Het is daarom belangrijk dat zij op een positie staan die goede waarneming mogelijk maakt en dat zij met signalen en hulpmiddelen communiceren.

#### 3A Positie Skeet

*Praktijkopdracht: Teken waar je zelf hebt gestaan.*

*Praktijkopdracht: Teken ook waar je assistent-Scheidsrechter stond.*



*Praktijkopdracht: Beschrijf waarom je juist op die plek bent gaan staan:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



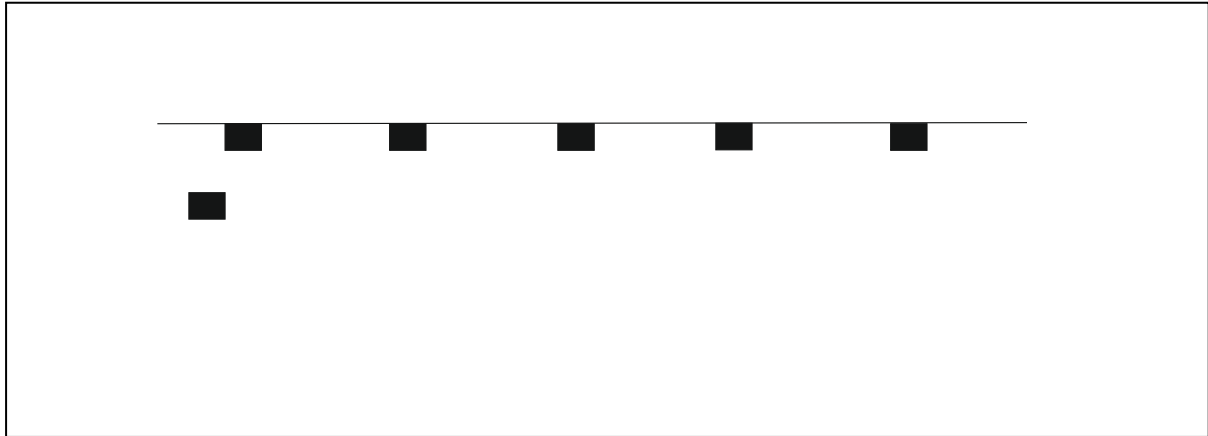
.....

.....

**3A Positie Trap**

*Praktijkopdracht: Teken waar je zelf hebt gestaan.*

*Praktijkopdracht: Teken ook waar je assistent-Scheidsrechter stond.*



*Praktijkopdracht: Beschrijf waarom je juist op die plek bent gaan staan:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opdrachten bij 'begeleiden van wedstrijden' zijn gezien door Praktijkbegeleider:

Naam:.....

Datum:.....

Paraaf: .....

Het portfolioboek van de cursist is pas compleet als onderstaande vragen zijn beantwoord.

*Voor de Wedstrijdleader:* Heeft de cursist bijgedragen aan een veilig en sportief verloop van de wedstrijd? Zo ja, op welke wijze. Zo nee, waarom niet?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Voor de Praktijkbegeleider:* Welke adviezen heeft u voor de cursist?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Opdrachten 4. Gaat om met sporters en coaches (3.1.4)**

De meeste opdrachten kunnen thuis voorafgaand aan de wedstrijd worden gemaakt. De schuin gedrukte opdrachten moeten op de wedstrijddag zelf worden ingevuld.

**Inleiding**

Bij wedstrijden zijn verschillende Scheidsrechters, Keurmeesters, Jury-leden en Wedstrijdleiders aanwezig. Om de wedstrijden in goede banen te leiden is een goede samenwerking tussen de officials noodzakelijk waarbij onderling afspraken worden gemaakt.

**4A Afspraken**

*Praktijkopdracht: Welke afspraken heb je met de Wedstrijdleider gemaakt?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4B Andere officials**

Met welke andere officials heb je te maken?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Waarom heb je met deze officials te maken?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opdrachten bij 'begeleiden van wedstrijden' zijn gezien door Praktijkbegeleider:

Naam:.....

Datum:.....

Paraaf: .....

Het portfolioboek van de cursist is pas compleet als onderstaande vragen zijn beantwoord.

*Voor de Wedstrijdleider:* Hoe heeft de cursist gefunctioneerd binnen het team van kaderleden?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Voor de Praktijkbegeleider:* Welke adviezen heeft u voor de cursist?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Opdracht 5. Werkt samen met collega-officials (3.1.5)**

De meeste opdrachten kunnen thuis voorafgaand aan de wedstrijd worden gemaakt. De schuin gedrukte opdrachten moeten op de wedstrijddag zelf worden ingevuld.

**Inleiding**

Een goede official gaat correct om met alle betrokkenen en vertoont voorbeeldgedrag.

**5A Betrokkenen**

Als Scheidsrechter heb je met diverse andere personen te maken.

*Praktijkopdracht: Vul in onderstaande tabel in met wie je tijdens de wedstrijd contact hebt gehad en waarover dat ging.*

Functie en naam :	Contact gehad over:

**5B Voorbeeldgedrag**

Alle betrokkenen bij een wedstrijd zijn medeverantwoordelijk voor goede omgangsvormen op en rondom de baan. Wat versta je onder goede omgangsvormen?

.....

.....

.....

.....

.....

*Praktijkopdracht: Hoe heb je deze omgangsvormen gehanteerd tijdens de wedstrijd?*

.....

.....

.....

.....

Opdrachten bij 'werkt samen met collega-officials' zijn gezien door Praktijkbegeleider:

Naam:.....

Datum:.....

Paraaf: .....

Het portfolioboek van de cursist is pas compleet als onderstaande vragen zijn beantwoord.

*Voor de Wedstrijdleader:* Heeft de cursist op correcte wijze de omgangsvormen toegepast? Zo ja, op welke wijze? Zo nee, waarom niet?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Voor de Praktijkbegeleider:* Welke adviezen heeft u voor de cursist?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Opdracht 6. Handelt formaliteiten af (3.1.6)**

*De meeste opdrachten kunnen thuis voorafgaand aan de wedstrijd worden gemaakt. De schuin gedrukte opdrachten moeten op de wedstrijddag zelf worden ingevuld.*

**Inleiding**

Een Scheidsrechter die werkt aan zijn eigen ontwikkeling als official is in staat om op zijn eigen handelen te reflecteren, zich op de hoogte te houden van wijzigingen in regels en reglementen en feedback en advies te vragen aan collega-officials.

**6A Reflectie op eigen handelen**

*Praktijkopdracht: Wat ging goed?*

.....

.....

.....

.....

*Praktijkopdracht: Wat zou je de volgende keer anders doen?*

.....

.....

.....

.....

**6B Wijzigingen in regels en reglementen**

Wat doe je om op de hoogte te blijven van de reglementswijzigingen?

.....

.....

.....

**6C Feedback en advies**

*Praktijkopdracht: Aan wie heb je feedback en advies gevraagd?*

.....

.....

.....

*Praktijkopdracht: Wat heb je daarvan geleerd?*

.....

.....

.....

Opdrachten bij 'handelt formaliteiten af' zijn gezien door Praktijkbegeleider:

Naam:.....

Datum:.....

Paraaf: .....

Het portfolioboek van de cursist is pas compleet als onderstaande vragen zijn beantwoord.

*Voor de Wedstrijdleider:* Op welke punten heeft de cursist om feedback gevraagd en welke adviezen heb jij de cursist gegeven?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Voor de Praktijkbegeleider:* Welke adviezen heeft u voor de cursist?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## Bijlagen

Het Portfolioboek is pas compleet als de volgende bijlagen toegevoegd zijn:

- Twee (2) volledig ingevulde scorebriefjes van rottes waarin u als Scheidsrechter gefunctioneerd heeft.