



Kwalificatiestructuur Sport 2012

PvB-beschrijving Wedstrijdadministratie (Official 2)



KONINKLIJKE NEDERLANDSE SCHIETSPORT ASSOCIATIE

Inhoudsopgave

Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie official 2	4
PVB 2.1 Leiden van wedstrijden	7
PVB 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	12

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Wedstrijdadministratie (Official 2)
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Leiden van wedstrijden PVB 2.2 Assisteren bij wedstrijden van hoger niveau
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijijn	Official
Kwalificatieniveau	2
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA) Postbus 303 3830 AJ Leusden
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter (lid Algemeen Bestuur) Secretaris (Coördinator Topsport)
Contactgegevens toetsingscommissie	Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie T.a.v. Toetsingscommissie Postbus 303 3830 AJ Leusden
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	01-01-1995
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA) T.a.v. Dagelijks Bestuur Postbus 303 3830 AJ Leusden E-mail: bestuur@knsa.nl
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	Datum
Datum laatste positieve audituitslag	n.v.t.
Soort audit	n.v.t.
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Toetsplan van de kwalificatie official 2

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma official 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een official 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knsa.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma official 2 als de onderstaande twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Leiden van wedstrijden;
- PVB 2.2: Assisteren bij wedstrijden van hoger niveau.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden	
	2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	2.1.2 Past spelregels toe
	2.1.3 Begeleidt wedstrijden
	2.1.4 Gaat om met sporters en coaches
	2.1.5 Werkt samen met collega-officials
	2.1.6 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	
	2.2.1 Assisteert bij wedstrijden

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Planings-interview	Praktijk
2.1	Leiden van wedstrijden	X		
2.2	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	X		

3.2 Samenhang PVB's

Alle PVB's worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het leiden van wedstrijden en het assisteren bij wedstrijden op hoger niveau.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNSA. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een reflectie-interview (indien noodzakelijk);
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Coördinator Sportontwikkeling namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	Bij inleveren van het portfolio	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	Uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	Tijdens PVB-afname	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Maximaal 8 werkdagen na afname PVB	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 Leiden van wedstrijden

Deelkwalificatie van official 2

Inleiding

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma Wedstrijdadministratie (official 2) te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het leiden van wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- jezelf kunt voorbereiden op een wedstrijd;
- spelregels kunt toepassen;
- wedstrijden kunt begeleiden;
- om kunt gaan met sporters en coaches;
- samen kunt werken met collega-officials;
- formaliteiten kunt afhandelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van zes deelopdrachten.

De zes deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;
- 2.1.2 Past spelregels toe;
- 2.1.3 Begeleidt wedstrijden;
- 2.1.4 Gaat om met sporters en coaches;
- 2.1.5 Werkt samen met collega-officials;
- 2.1.6 Handelt formaliteiten af.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en (indien noodzakelijk) een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen of praktijkformulieren vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities

Je leidt een wedstrijd op aanwijzing van **de organiserende vereniging** onder begeleiding van **minimaal een official 3 of bestuurlijk kader**, of ingedeelde verantwoordelijkheid met **derden**. De wedstrijd is **van laag of beginnend niveau in de breedtesport**.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **official 2** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knsa.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De Coördinator Sportontwikkeling bevestigt namens de Toetsingscommissie schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Coördinator Sportontwikkeling namens de toetsingscommissie van de **sportbond**.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je **binnen 15 werkdagen** na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op **een onbeperkt aantal** herkansingen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing. Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.**

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.1 Leiden van wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:	
Licentienummer:	PVB-beoordelaar:	
	Licentienummer:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	Het portfolio is compleet: ja / nee*	Reflectie-interview afgenomen: ja / nee*
<i>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>		
Toelichting		

Beoordelingscriteria		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen				
2	Overlegt met begeleiders van de teams				
3	Is op tijd aanwezig				
4	Zorgt voor official attributen				
5	Controleert wedstrijdgeving en/of –materialen				
6	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding				
7	Gaat correct om met alle betrokkenen				
8	Start wedstrijd volgens de regels				
9	Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden				
10	Past de regels en reglementen toe				
11	Verduidelijkt beslissing met signalen				
12	Straft bij, maakt melding van overtredingen/onregelmatigheden				
13	Kent scores toe en noteert gegevens				
14	Kiest positie die waarneming mogelijk maakt				
15	Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is				
16	Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid				
17	Neemt sportbevorderende maatregelen				
18	Communiqueert op voorgeschreven wijze (signalen, hulpmiddelen)				

19	Verplaatst zich in belevingswereld sporters			
20	Stimuleert respectvolle omgang			
21	Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit			
22	Houdt korte nabespreking/motiveert uitslag, indien gevraagd			
23	Gaat correct om met alle betrokkenen			
24	Vertoont voorbeeldgedrag			
25	Houdt zich aan afspraken met collega-official(s)			
26	Vraagt feedback en advies aan collega's			
27	Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen			
28	Plaatst handtekening onder volledig ingevuld formulier			
29	Controleert of formulier juist is ingevuld			
30	Levert zo nodig aanvullende verklaring bij strafopleggingen			
31	Rapporteert wangedrag			
32	Levert formulier in bij aangewezen instantie			
33	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de PVB				Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie:				

PVB 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Deelkwalificatie van official 2

Inleiding

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma Wedstrijdadministratie (official 2) te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het assisteren bij wedstrijden op hoger niveau. Met deze PVB toon je aan dat je kunt assisteren bij wedstrijden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een wedstrijd op hoger niveau'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van een opdracht.

De opdracht heeft betrekking op het werkproces:

- 2.2.1 Assisteert bij wedstrijden.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en (indien noodzakelijk) een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen of praktijkformulieren vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

5. Afnamecondities

De wedstrijd waar je assisteert is van hoger niveau dan wedstrijden waarvoor je gekwalificeerd bent om ze te mogen leiden.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **official 2** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knsa.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De Coördinator Sportontwikkeling bevestigt namens de Toetsingscommissie schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Coördinator Sportontwikkeling namens de Toetsingscommissie van de KNSA.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je **binnen 15 werkdagen** na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op **een onbeperkt aantal** herkansingen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing**. Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.2 Assisteren bij wedstrijden van hoger niveau *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
Licentienummer:		PVB-beoordelaar:	
		Licentienummer:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	Het portfolio is compleet: ja / nee*	Reflectie-interview afgenomen: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			

Beoordelingscriteria		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.2.1 Assisteert bij wedstrijden					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> correct functioneren als assistent. 					
1	Kiest positie conform voorschrift/ afgestemd op collega-official(s)				
2	Attendeert conform de regels en reglementen collega-official(s)				
3	Gaat correct om met alle betrokkenen				
Resultaat van de PVB					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					