

# PVB 2.1 Leiden van wedstrijden

## Deelkwalificatie van official 2

### Inleiding

Om het door de KNSA en NOC\*NSF erkende diploma Keurmeester (official 2) te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het leiden van wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- jezelf kunt voorbereiden op een wedstrijd;
- spelregels kunt toepassen;
- wedstrijden kunt begeleiden;
- om kunt gaan met sporters en coaches;
- samen kunt werken met collega-officials;
- formaliteiten kunt afhandelen.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van zes deelopdrachten.

De zes deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;
- 2.1.2 Past spelregels toe;
- 2.1.3 Begeleidt wedstrijden;
- 2.1.4 Gaat om met sporters en coaches;
- 2.1.5 Werkt samen met collega-officials;
- 2.1.6 Handelt formaliteiten af.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en (indien noodzakelijk) een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen of praktijkformulieren vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

## 5. Afnamecondities

Je leidt een wedstrijd op aanwijzing van **de organiserende vereniging** onder begeleiding van **minimaal een official 3 of bestuurlijk kader**, of ingedeelde verantwoordelijkheid met **derden**. De wedstrijd is **van laag of beginnend niveau in de breedtesport**.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **official 2** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knsa.nl](http://www.knsa.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De Coördinator Sportontwikkeling bevestigt namens de Toetsingscommissie schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Coördinator Sportontwikkeling namens de toetsingscommissie van de **sportbond**.

### 6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je **binnen 15 werkdagen** na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op **een onbeperkt aantal** herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing. Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 2.1 Leiden van wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>		Datum:
<b>Licentienummer:</b>		PVB-beoordelaar:
		Licentienummer:
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>	<b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	<b>Reflectie-interview afgenomen: ja / nee*</b>
<i>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>		
<b>Toelichting</b>		

<b>Beoordelingscriteria</b>		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>1</b>	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen				
<b>2</b>	Overlegt met begeleiders van de teams				
<b>3</b>	Is op tijd aanwezig				
<b>4</b>	Zorgt voor <b>official</b> attributen				
<b>5</b>	Controleert wedstrijdgeving en/of –materialen				
<b>6</b>	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding				
<b>7</b>	Gaat correct om met alle betrokkenen				
<b>8</b>	Start wedstrijd volgens de regels				
<b>9</b>	Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden				
<b>10</b>	Past de regels en reglementen toe				
<b>11</b>	Verduidelijkt beslissing met signalen				
<b>12</b>	Straft bij, maakt melding van overtredingen/onregelmatigheden				
<b>13</b>	Kent scores toe en noteert gegevens				
<b>14</b>	Kiest positie die waarneming mogelijk maakt				
<b>15</b>	Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is				
<b>16</b>	Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid				
<b>17</b>	Neemt sportbevorderende maatregelen				
<b>18</b>	Communiqueert op voorgeschreven wijze (signalen, hulpmiddelen)				

19	Verplaatst zich in belevingswereld sporters			
20	Stimuleert respectvolle omgang			
21	Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit			
22	Houdt korte nabespreking/motiveert uitslag, indien gevraagd			
23	Gaat correct om met alle betrokkenen			
24	Vertoont voorbeeldgedrag			
25	Houdt zich aan afspraken met collega-official(s)			
26	Vraagt feedback en advies aan collega's			
27	Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen			
28	Plaatst handtekening onder volledig ingevuld formulier			
29	Controleert of formulier juist is ingevuld			
30	Levert zo nodig aanvullende verklaring bij strafopleggingen			
31	Rapporteert wangedrag			
32	Levert formulier in bij aangewezen instantie			
33	Reflecteert op eigen handelen			
<b>Resultaat van de PVB</b>				Toelichting
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>				
<b>Akkoord toetsingscommissie:</b>				