



Kwalificatiestructuur Sport 2012

Toetsdocumenten Wedstrijdleider (Official 4)



KONINKLIJKE NEDERLANDSE SCHIETSPORT ASSOCIATIE

Inhoudsopgave

Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie official 4	4
Algemene informatie voor de sportbond	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's	5
4. Instructies voor de toetsingscommissie	5
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	5
6. Stappen voor de organisatie	6
7. Commissie van Beroep voor Toetsing	7
PVB 4.1 Leiden van wedstrijden	8
Inleiding	8
1. Doelstelling	8
2. Opdracht	8
3. Eisen voor toelating PVB	8
4. Onderdelen PVB	8
5. Afnamecondities	9
6. Richtlijnen	9
Protocol PVB 4.1 Leiden van wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i>	11
Protocol PVB 4.1 Leiden van wedstrijden – <i>praktijkbeoordeling</i>	15
PVB 4.3 Begeleiden van officials (in opleiding)	19
Inleiding	19
1. Doelstelling	19
2. Opdracht	19
3. Eisen voor toelating PVB	19
4. Onderdelen PVB	19
5. Afnamecondities	19
6. Richtlijnen	19
Protocol PVB 4.3 Begeleiden van officials (in opleiding) – <i>portfoliobeoordeling</i>	21

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Wedstrijdleider (Official 4)
Deelkwalificaties	PVB 4.1 Leiden van wedstrijden PVB 4.3 Begeleiden van officials (in opleiding)
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijijn	Official
Kwalificatieniveau	4

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA) Postbus 303 3830 AJ Leusden
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter (lid Algemeen Bestuur) Secretaris (Coördinator Topsport)
Contactgegevens toetsingscommissie	Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie T.a.v. Toetsingscommissie Postbus 303 3830 AJ Leusden
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	01-01-1995
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA) T.a.v. Dagelijks Bestuur Postbus 303 3830 AJ Leusden E-mail: bestuur@knsa.nl

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	Datum
Datum laatste positieve audituitslag	n.v.t.
Soort audit	n.v.t.
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Nee, 4.2 is verwijderd omdat Wedstrijdleider het hoogst haalbare niveau is.

Toetsplan van de kwalificatie official 4

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma official 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een official 4 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knsa.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma official 4 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.1: Leiden van wedstrijden;
- PVB 4.3: Begeleiden van officials (in opleiding).

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden	
	4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	4.1.2 Past spelregels toe
	4.1.3 Begeleidt wedstrijden
	4.1.4 Gaat om met sporters en coaches
	4.1.5 Werkt samen met collega-officials
	4.1.6 Handelt formaliteiten af
	4.1.7 Gaat om met externen
Kerntaak 4.3 Begeleiden van officials (in opleiding)	
	4.3.1 Begeleidt officials (in opleiding)

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Planings-interview	Praktijk
4.1	Leiden van wedstrijden	X	X	X
4.3	Begeleiden van officials (in opleiding)	X		

3.2 Samenhang PVB's

De praktijkbeoordeling vindt plaats nadat het portfolio als voldoende is beoordeeld.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van **de KNSA**. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's **via het bondsbureau** van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen **15** werkdagen naar **het bondsbureau ter attentie van** de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- **houdt een reflectie-interview (indien noodzakelijk);**
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar **via het bondsbureau** de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen **vijf** werkdagen **naar het bondsbureau**, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert deelname- en afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- houdt een planningsinterview;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback **als de kandidaat dat wenst**.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Coördinator Sportontwikkeling namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	Bij inleveren van het portfolio	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	Tijdens PVB-afname	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	maximaal 8 werkdagen na afname PVB	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt **ingesteld** door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 4.1 Leiden van wedstrijden

Deelkwalificatie van official 4

Inleiding

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma Wedstrijdleider (official 4) te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.1, het leiden van wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- jezelf kunt voorbereiden op een wedstrijd;
- spelregels kunt toepassen;
- wedstrijden kunt begeleiden;
- om kunt gaan met sporters en coaches;
- samen kunt werken met collega-officials;
- formaliteiten kunt afhandelen;
- om kunt gaan met externen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van zeven deelopdrachten.

De zeven deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;
- 4.1.2 Past spelregels toe;
- 4.1.3 Begeleidt wedstrijden;
- 4.1.4 Gaat om met sporters en coaches;
- 4.1.5 Werkt samen met collega-officials;
- 4.1.6 Handelt formaliteiten af;
- 4.1.7 Gaat om met externen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- in bezit van de kwalificatie Baancommandant;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en (indien noodzakelijk) een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op de wedstrijdvoorbereiding en de samenwerking met je collega-official(s) en duurt maximaal 20 minuten. De beoordeling van de praktijk duurt zolang je als official functioneert. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat

betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.1.

5. Afnamecondities

Je leidt zelfstandig, samen met een collega, een wedstrijd op aanwijzing van (een geleding van) de KNSA.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie official 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knsa.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De Coördinator Sportontwikkeling bevestigt namens de Toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Na een positieve beoordeling van het portfolio ontvangt u namens de toetsingscommissie nadere gegevens over de prijfbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfolio- en de praktijkbeoordeling worden in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSA. Het is mogelijk dat de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling door verschillende PVB-beoordelaars worden afgenomen.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkafname.

6.8 Herkansing

De herkansing is van toepassing op het PVB-onderdeel dat onvoldoende is. De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing.** Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 4.1 Leiden van wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
Licentienummer:	PVB-beoordelaar:
	Licentienummer:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	Het portfolio is compleet: ja / nee*
<i>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
----------------------	-----------	-----------	---------	---

Werkproces 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden

Het resultaat van dit werkproces is:

- een gedegen voorbereiding.

1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen			
2	Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen			
3	Voldoet aan de norm beschikbaarheid			
4	Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (conditie, zicht)			
5	Volgt briefings/technische meetings (nationaal)			
6	Formuleert persoonlijke aandachtspunten			
7	Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan			
8	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig			
9	Doet passende warming-up voor de wedstrijd			
10	Zorgt voor eigen kleding, schoeisel en materialen in orde zijn			
11	Controleert relevante zaken			
12	Controleert reglementaire vereisten sporters (mens en dier)			
13	Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, corrigeren voor aanvang			
14	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie			
15	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd			
16	Begint op tijd met de wedstrijd			

17	Gaat correct om met alle betrokkenen				
Werkproces 4.1.2 Past spelregels toe					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• de wedstrijd verloopt volgens de spelbedoeling.					
18	Start wedstrijd volgens de regels				
19	Toetst aan de hand van de regels en reglementen				
20	Past regels en reglementen toe in complexe situaties				
21	Hanteert de voordeelregel				
22	Herkent opzet, uitlokking en wreedheid				
23	Hanteert op eenduidige wijze officialsignalen				
24	Straft volgens de regels en reglementen (overtredingen, wangedrag)				
Werkproces 4.1.3 Begeleidt wedstrijden					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• begeleiding is gericht op realisatie van de sportbedoeling.					
25	Anticipeert en kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt				
26	Anticipeert op onveilige situaties (mens en dier)				
27	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen (bij mens en dier)				
28	Houdt controle over de wedstrijd en omstandigheden				
29	Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties				
30	Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen				
31	Grijpt op het juiste moment in				
32	Handelt identiek in gelijksoortige situaties				
33	Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd				
34	Herstelt eerdere beslissingen indien nodig				
Werkproces 4.1.4 Gaat om met sporters en coaches					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• efficiënte communicatie.					
35	Blijft kalm als sporters of coaches emotioneel reageren				
36	Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze met sporters				

37	Laat zich niet verleiden tot emotionele uitspraken				
38	Staat na wedstrijd open voor dialoog met (sporters en) coaches				
39	Dwingt acceptatie af				
40	Geeft fouten toe				
41	Gaat correct om met alle betrokkenen				
42	Vertoont voorbeeldgedrag				
Werkproces 4.1.5 Werkt samen met collega-officials					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• effectieve samenwerking.					
43	Maakt afspraken met collega-official(s)				
44	Werkt samen met collega-official(s)				
45	Valt collega-official(s) nooit af				
46	Overlegt op effectieve wijze met collega-official(s)				
47	Ondersteunt collega indien en waar nodig				
48	Gedraagt zich collegiaal				
49	Evalueert samen met collega-official(s)				
50	Vraagt feedback en advies aan collega's				
Werkproces 4.1.6 Handelt formaliteiten af					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• correcte afhandeling van de wedstrijd .					
51	Controleert of formulier juist is ingevuld				
52	Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen				
53	Vult wedstrijdformulier in en ondertekent dit				
54	Levert aanvullende verklaring in geval van verwijdering sporter(s)				
55	Rapporteert wangedrag				
56	Onderhoudt contact met aanstellende instantie				
57	Reflecteert op eigen handelen				
Werkproces 4.1.7 Gaat om met externen					

Het resultaat van dit werkproces is:				
-				
58	Onderhoudt contact met officialcommissie van de bond			
59	Staat media te woord na afloop van de wedstrijd			
Resultaat van de portfoliobeoordeling			Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				

Protocol PVB 4.1 Leiden van wedstrijden – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
Licentienummer:	PVB-beoordelaar:
	Licentienummer:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	Kandidaat is op tijd aanwezig: ja / nee*
<i>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• een gedegen voorbereiding.					
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen				
2	Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen				
3	Voldoet aan de norm beschikbaarheid				
4	Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (conditie, zicht)				
5	Volgt briefings/technische meetings (nationaal)				
6	Formuleert persoonlijke aandachtspunten				
7	Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan				
8	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig tijd aanwezig				
9	Doet passende warming-up voor de wedstrijd				
10	Zorgt voor eigen kleding, schoeisel en materialen in orde zijn				
11	Controleert relevante zaken				
12	Controleert reglementaire vereisten sporters (mens en dier)				
13	Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, corrigeren voor aanvang				
14	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie				
15	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd				
16	Begint op tijd met de wedstrijd				

17	Gaat correct om met alle betrokkenen				
Werkproces 4.1.2 Past spelregels toe					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• de wedstrijd verloopt volgens de spelbedoeling.					
18	Start wedstrijd volgens de regels				
19	Toetst aan de hand van de regels en reglementen				
20	Past regels en reglementen toe in complexe situaties				
21	Hanteert de voordeelregel				
22	Herkent opzet, uitlokking en wreedheid				
23	Hanteert op eenduidige wijze officialsignalen				
24	Straft volgens de regels en reglementen (overtredingen, wangedrag)				
Werkproces 4.1.3 Begeleidt wedstrijden					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• begeleiding is gericht op realisatie van de sportbedoeling.					
25	Anticipeert en kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt				
26	Anticipeert op onveilige situaties (mens en dier)				
27	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen (bij mens en dier)				
28	Houdt controle over de wedstrijd en omstandigheden				
29	Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties				
30	Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen				
31	Grijpt op het juiste moment in				
32	Handelt identiek in gelijksoortige situaties				
33	Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd				
34	Herstelt eerdere beslissingen indien nodig				
Werkproces 4.1.4 Gaat om met sporters en coaches					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• efficiënte communicatie.					
35	Blijft kalm als sporters of coaches emotioneel reageren				
36	Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze met sporters				

37	Laat zich niet verleiden tot emotionele uitspraken					
38	Staat na wedstrijd open voor dialoog met (sporters en) coaches					
39	Dwingt acceptatie af					
40	Geeft fouten toe					
41	Gaat correct om met alle betrokkenen					
42	Vertoont voorbeeldgedrag					
Werkproces 4.1.5 Werkt samen met collega-officials						
Het resultaat van dit werkproces is:						
• effectieve samenwerking.						
43	Maakt afspraken met collega-official(s)					
44	Werkt samen met collega-official(s)					
45	Valt collega-official(s) nooit af					
46	Overlegt op effectieve wijze met collega-official(s)					
47	Ondersteunt collega indien en waar nodig					
48	Gedraagt zich collegiaal					
49	Evalueert samen met collega-official(s)					
50	Vraagt feedback en advies aan collega's					
Werkproces 4.1.6 Handelt formaliteiten af						
Het resultaat van dit werkproces is:						
• correcte afhandeling van de wedstrijd .						
51	Controleert of formulier juist is ingevuld					
52	Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen					
53	Vult wedstrijdformulier in en ondertekent dit					
54	Levert aanvullende verklaring in geval van verwijdering sporter(s)					
55	Rapporteert wangedrag					
56	Onderhoudt contact met aanstellende instantie					
57	Reflecteert op eigen handelen					
Werkproces 4.1.7 Gaat om met externen						

Het resultaat van dit werkproces is:		
-		
58	Onderhoudt contact met officialcommissie van de bond	
59	Staat media te woord na afloop van de wedstrijd	
Resultaat van de praktijkbeoordeling		Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:		
Akkoord toetsingscommissie		

PVB 4.3 Begeleiden van officials (in opleiding)

(portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van official 4

Inleiding

Om het door de KNSA en NOC*NSF erkende diploma Wedstrijdleider (official) 4 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.3, het begeleiden van officials (in opleiding). Met deze PVB toon je aan dat je kunt officials (in opleiding) kunt begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'begeleid een official'.

De opdracht heeft betrekking op het werkproces:

- 4.3.1 Begeleidt officials (in opleiding).

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van een bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging;
- Aan alle financiële verplichtingen, verband houdende met het volgen van de opleiding en/of PVB, voldaan hebben.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en (indien noodzakelijk) een aanvullend reflectie-interview van maximaal 30 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.3.

5. Afnamecondities

De official die je begeleidt is gelijk of lager gekwalificeerd dan jijzelf bent gekwalificeerd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie official 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knsa.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau** te versturen. De Coördinator Sportontwikkeling bevestigt namens de Toetsingscommissie schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**. **Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.**

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de praktijkafname.

6.8 Herkansing

De herkansing is van toepassing op het PVB-onderdeel dat onvoldoende is. De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing.** Voor het deelnemen aan een herkansing kunnen kosten in rekening gebracht worden.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 4.3 Begeiden van officials (in opleiding) – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
Licentienummer:	PVB-beoordelaar:
	Licentienummer:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*
<i>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 4.3.1 Begeleidt officials (in opleiding)				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> • Praktijkbegeleiding op maat. 				
1	Kiest geschikte waarnemingspositie			
2	Registreert de observatie van de hele wedstrijd aan de hand van criteria			
3	Evalueert samen met official de wedstrijd en het handelen van de official			
4	Verifieert waarneming door het stellen van vragen			
5	Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen			
6	Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag			
7	Geeft adviezen ter verbetering			
8	Schrijft reactie in portfolio van de official			
Resultaat van de PVB				Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				